

Kompleksowa organizacja i obsługa prób i koncertów w namiocie koncertowym, w ramach Imprezy „Szalone Dni Muzyki – Wibracje miast”.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
kompleksowa organizacja i obsługa prób i koncertów organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO (w tym zaplecza i otoczenia technicznego, scenicznego, akustycznego oraz oświetleniowego) ustawionym przez WYKONAWCĘ namiocie koncertowym, położonym na Placu Teatralnym w Warszawie, w ramach Imprezy pn. „Szalone Dni Muzyki - Wibracje miast”, (zwana dalej „Imprezą”) odbywającej się w okresie od dnia 26.09.2025 r. do dnia 28.09.2025 r.
2. W ramach zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - 2.1. wykonania planów i dokumentacji technicznych oraz uzyskania wymaganych zgód i zezwoleń w celu organizacji **Imprezy** w określonym terminie i lokalizacji;
 - 2.2. zabezpieczenia organizacji ruchu drogowego na terenie przylegającym do miejsca realizacji **Imprezy** tj. w okolicy Placu Teatralnego w Warszawie;
 - 2.3. wynajmu i zainstalowania **namiotu koncertowego** zwanego dalej **Namiot** wraz z podłogą (drewnianą), z przeznaczeniem na realizację prób i koncertów z publicznością; wraz z transportem, montażem i demontażem;
 - 2.4. wynajmu konstrukcji kratownicowej, wraz z montażem i demontażem;
 - 2.5. wynajmu estrady koncertowej (sceny) z wyposażeniem, wraz z montażem i demontażem;
 - 2.6. wykonania scenografii w **Namiocie** wraz z montażem i demontażem, w tym wykonanie:
 - 2.6.1. zabudowy pionowych słupów oraz podstaw kratownicy oraz ram poziomych;
 - 2.6.2. dostarczenie, montaż, demontaż i wynajem kulis oraz mobilnych zastawek na scenę i wewnątrz **Namiotu**;
 - 2.6.3. dostarczenie, montaż i demontaż dodatkowego horyzontu scenicznego;
 - 2.6.4. pokrycie wykładziną podłogi sceny; obudowanie i boków sceny;
 - 2.6.5. częściowe pokrycie wykładziną podłogi w namiocie;
 - 2.6.6. dostarczenie, montaż i wynajem zabudowy osłaniającej i odgradzającej stanowisko realizatora (reżyserkę, FOH), stylistycznie spójnej z zabudową sceny, we wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu w **Namiocie**.
 - 2.7. wynajmu i instalacji oświetlenia sceny i widowni z obsługą techniczną i obsługą realizatorską w trakcie prób i koncertów wraz z montażem i demontażem;
 - 2.8. wynajmu i instalacji nagłośnienia oraz zapewnienia obsługi technicznej i realizatorskiej w trakcie prób i koncertów (soliści, zespoły kameralne, orkiestry kameralne i symfoniczne) wraz z montażem i demontażem;
 - 2.9. wynajmu wraz z montażem i demontażem wyposażenia dodatkowego widowni, jak krzesła, stoły, lustra, wieszaki itp. w strefie „backstage” oraz krzeseł w strefie „widowni”;
 - 2.10. zapewnienia zabezpieczenia i ochrony mienia i osób;
 - 2.11. zabezpieczenia terenu realizacji **Imprezy** pod względem p.poż. i przepisów BHP;
 - 2.12. zabezpieczenia medycznego **Imprezy**;
 - 2.13. wynajmu wraz z obsługą, montażem i demontażem toalet przenośnych;
 - 2.14. wykonania prac sprzątania i utrzymania porządku podczas realizacji **Imprezy** oraz prac technicznych związanych z jej przygotowaniem
 - 2.15. zapewnienia dodatkowej obsługi technicznej sceny, obsługi widowni oraz koordynatora w **Namiocie**. Przy czym fakt podpisania przez WYKONAWCĘ umowy będzie stanowił potwierdzenie kwalifikacji, doświadczenia itp. opisanych w **Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – SDM 2025 – namiot koncertowy** zatrudnionych przez WYKONAWCĘ osób.

3. Ponadto WYKONAWCA zapewni w ramach ceny realizacji usługi odpowiednią liczbę pracowników techniki (montażystów), realizatorów dźwięku i oświetlenia o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach, zwłaszcza realizacji koncertów symfoniczną z muzyką klasyczną, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w ramach przydzielanych zadań, w trakcie **Imprezy** na terenie **Namiotu**.
 - 3.1. ZAMAWIAJĄCY zachowuje możliwość weryfikacji kwalifikacji zawodowych realizatorów dźwięku i oświetlenia.
4. Przewidywana liczba wydarzeń – nie więcej niż 11, obejmujących także próby (akustyczne) każdorazowo, bezpośrednio poprzedzające koncerty, zwane dalej **Koncert**, realizowane z różnorodnym składem wykonawców, z zastrzeżeniem, że ich liczba lub charakter może ulec zmianie i będzie przedstawiona przez ZAMAWIAJĄCEGO bezpośrednio, tj.: w terminie do 5 dni przez organizację **Imprezy**.
5. Program koncertów: przede wszystkim muzyka klasyczna (poważna), także inna (muzyka folkowa, ludowa, taneczna);
6. Składy zespołów: soliści, orkiestry kameralne oraz orkiestry symfoniczne;
7. Na wydarzenia składają się: koncerty z próbami z różnym składem wykonawczym.
8. Wydarzenia (próba + koncert) będą realizowane w trybie ciągłym co ok. 2,0 godz., w tym przerwy techniczne ok. 0,5 godziny.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest w ramach wynajmu i realizacji nagłośnienia oraz oświetlenia na potrzeby poszczególnych koncertów zapewnić wynajem i realizację nagłośnienia oraz oświetlenia na potrzeby prób bezpośrednio poprzedzających koncerty oraz zapewnienia obsługi technicznej i obsługi realizatorskiej.
10. Wykorzystywane elementy techniczne i konstrukcyjne konieczne do realizacji **Imprezy**, a zwłaszcza elementy konstrukcji, panele sceniczne, schody, kurtyny, bariery, podłoga na widowni, zastawki, krzesła na scenie oraz widowni mają spełniać wymagania dla przedmiotów tego rodzaju, posiadać wymagane atesty, być w dobrym stanie technicznym i wizualnym.
11. Gotowość techników i realizatorów dźwięku i oświetlenia do prób i koncertów:
 - 11.1. piątek, 26.09.2025; godz. 14:00 – 22:00
 - 11.2. sobota, 27.09.2025; godz. 08:00 – 21:30
 - 11.3. niedziela, 28.09.2025; godz. 08:30 – 22:00,
12. WYKONAWCA zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU projektu aranżacji i zabudowy sceny, zastawek i adaptacji akustycznej itp., w terminie na 30 dni przed realizacją **Imprezy**.
13. Przed przystąpieniem do realizacji kompleksowej obsługi prób i koncertów w **Namiocie**, WYKONAWCA przeprowadzi niezbędne testy dostarczonych urządzeń, sprzętu, wyposażenia, zrealizowanych instalacji, oświetlenia i nagłośnienia w celu zweryfikowania poprawności ich wykonania i działania.
14. Po zakończeniu montażu oraz demontażu wszelki sprzęt techniczny winien być przez WYKONAWCĘ uprzątnięty, a teren posprzątany.
15. WYKONAWCA będzie realizował na bieżąco konieczne zmiany ustawień nagłośnienia, oświetlenia itp. do potrzeb poszczególnych koncertów, indywidualnych wymogów instrumentów.
16. Zakończenie wszelkich prac montażowych i instalacyjnych **Namiotu** oraz wszelkiej zabudowy, urządzeń i wyposażenia opisanych poniżej odbędzie się przed rozpoczęciem **Imprezy** (**gotowość do realizacji Imprezy**) w dniu **26.09.2025, piątek, do godziny 12:00**, w tym prac technicznych wokół **Namiotu** na terenie objętym realizacją **Imprezy**, po akceptacji w trybie roboczym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
17. **Demontaż** wszelkich urządzeń zainstalowanych lub zamontowanych w **Namiocie**, w tym sceny, wyposażenia technicznego, oświetleniowego, nagłośnieniowego, scenografii, zabudowy widowni, rozpocznie się bezpośrednio po zakończeniu **Imprezy**, tj. **od 28.09.2025 (niedziela) od godz. 22:00 do 29.09.2025 (poniedziałek), do godz. 16:00**.

18. Demontaż **Namiotu** po zakończeniu **Imprezy** odbędzie się w terminie od **29.09.2025 (poniedziałek); godz. 08:00 do 30.09.2025 (wtorek), do godz. 17:00.**
19. Demontaż i transport **Namiotu** po zakończeniu **Imprezy**, zostanie zrealizowany, nadzorowany oraz opłacony przez WYKONAWCĘ.
20. Demontaż oznakowania dot. zmian organizacji ruchu terenu Imprezy, w obrębie Placu Teatralnego w Warszawie **w dniu 30.09.2025 r. (wtorek)**, po zakończeniu prac demontażowych w miejscu realizacji Imprezy.
21. ZAMAWIAJĄCY zapewni dostęp do zasilania w energię elektryczną wystarczającą na potrzeby techniczne organizacji i realizacji Imprezy, przy czym jakiekolwiek okablowanie, rozdzielnie, stacje i inne urządzenia konieczne do doprowadzenia oraz dystrybucji energii elektrycznej zapewnia we własnym zakresie i na koszt własny WYKONAWCA.
22. Najem, transport, montaż i demontaż **Namiotu** nie wchodzi w zakres realizacji przez WYKONAWCĘ niniejszego zamówienia, a koszty z tym związane pokrywa ZAMAWIAJĄCY.

I. PLANY I DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania wszelkich potrzebnych planów technicznych i sytuacyjnych związanych z uzyskaniem zgód i pozwoleń na zajęcie pasa drogi w sposób szczególny w na Placu Teatralnym w Warszawie i jego okolicy oraz zajęcia wschodniej części Placu Teatralnego w celu posadowienia **Namiotu** o powierzchni ok. 700 m² oraz innej infrastruktury techniczno-organizacyjnej związanej z realizacją **Imprezy**, a także pokrycia ich kosztów w ramach i w związku z organizacją **Imprezy**.
2. ZAMAWIAJĄCY informuje, że złożył do Zarządu Dróg Miejskich w Warszawie wniosek o pozwolenie dotyczący realizacji **Imprezy** (Szalone Dni Muzyki 2025 – Wibracje miast) w dniach 22.09.2020 (poniedziałek) - 30.09.20205 (wtorek) oraz poinformował Zarząd Dróg Miejskich w Warszawie o związanej z tym potrzebie dokonania zmian w organizacji ruchu w rejonie Placu Teatralnego w Warszawie.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO lub podmiotu wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO, wymaganych zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na potrzeby zorganizowania **Imprezy**.
4. WYKONAWCA opłaci oraz uwzględni w **Załączniku nr 2 – formularz ofertowy**, stanowiącym **Załącznik nr 2**, wszelkie koszty przygotowania wyżej opisanych planów i dokumentacji technicznej.
5. W przypadku uzyskania pozytywnej decyzji Prezydenta m.st. Warszawy, w sprawie zajęcia pasa drogowego na Placu Teatralnym w Warszawie, opłata za zajęcie pasa drogowego na czas przygotowania i realizacji **Imprezy**, zostanie przez ZAMAWIAJĄCEGO pokryta i opłacona bezpośrednio do ZDM.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCY, działającemu w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, zostanie doręczona decyzja administracyjna w sprawie zajęcia terenu w pasie drogowym skierowana do ZAMAWIAJĄCEGO, na potrzeby **Imprezy** organizowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO, Strony zgodnie ustalają, że ewentualna opłata za zajęcie pasa drogowego na Placu Teatralnym w Warszawie na czas przygotowania i realizacji imprezy, zostanie pokryta bezpośrednio przez WYKONAWCĘ, a następnie zostanie zrekompensowana WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości wynikającej z decyzji administracyjnej Prezydenta m.st. Warszawy, na podstawie noty księgowej wystawionej przez WYKONAWCĘ, przelewem na rachunek bankowy wskazany w notcie księgowej, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO noty księgowej od WYKONAWCY wraz z decyzją administracyjną Prezydenta m.st. Warszawy oraz kserokopią dowodu zapłaty dokonanej przez WYKONAWCĘ na rachunek bankowy wskazany w ww. decyzji.

II. ORGANIZACJA RUCHU

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do dokonania zmian w organizacji ruchu na Placu Teatralnym w Warszawie w związku z ustawieniem **Namiotu** dla potrzeb **Imprezy**.
 - 1.1. Zmiany na czas trwania **Imprezy**, polegać będą na:
 - 1.1.1. ustawieniu nowych znaków drogowych na podstawie przygotowanego przez WYKONAWCĘ projektu organizacji ruchu;
 - 1.1.2. przywróceniu organizacji ruchu po zakończeniu **Imprezy** do stanu pierwotnego.
 - 1.2. Zmiany zostaną przygotowane i zrealizowane na podstawie projektów zmian organizacji ruchu oraz zatwierdzone przez merytorycznie właściwe komórki Urzędu m. st. Warszawy, ZDM, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Policji, Straży Miejskiej i inne, wskazane przez ZDM.
2. Ze względu na charakter realizowanej **Imprezy**, przygotowanie terenu oraz instalację **Namiotu**, WYKONAWCA zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji dot. zmian oznakowania na okres od dnia 21.09.2025 (niedziela) do dnia 30.09.2025 (wtorek), włącznie, z zastrzeżeniem, że ostateczne terminy wprowadzania zmian będą ustalane z ZAMAWIAJĄCYM na bieżąco.
3. WYKONAWCA opłaci oraz uwzględni w **Załączniku nr 2 – formularz ofertowy**, wszelkie koszty wyżej opisanych działań w tym zakresie.

III. NAMIOT KONCERTOWY Z PODŁOGĄ

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia, wynajęcia i ustawienia we wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu, na parkingu samochodowym przed Teatrem Wielkim – Operą Narodową w Warszawie (Warszawa, Plac Teatralny) **namiot koncertowy** zwany dalej **Namiot** z dodatkową wewnętrzną zabudową ścian, podłogą drewnianą, z przeznaczeniem na realizację prób i koncertów w związku z organizacją **Imprezy**.
2. **Namiot** z jego kompletnym wyposażeniem technicznym, umożliwiającym jego użytkowanie, będzie spełniał wymagania dla przedmiotów tego rodzaju, będzie posiadał wymagane atesty, będzie w bardzo dobrym stanie technicznym, będzie spełniał wymagania dla przedmiotów tego rodzaju, będzie posiadał wymagane atesty.
 - 2.1. ściany i dach **Namiotu** będą czyste, bez przebarwień, uszkodzeń itp.
 - 2.2. podłoga będzie czysta, bez śladów malowania, bez uszkodzeń jak np. pozostałości wykładzin, gwoździ, zszywek, taśm, markerów itp.
3. **Namiot** będący przedmiotem najmu posiadać ma następujące parametry techniczne:

	WYPOSAŻENIE	SPECYFIKACJA	ILOŚĆ
1	Namiot	Konstrukcja namiotu aluminiowa, samonośna, połączona kratownicą podpodłogową; bez konieczności (możliwości) kotwienia do podłoża	1 kpl.
2	szerokość	20,0 m	
3	długość	35,0 m (rozstaw ram głównych co 5 m)	
4	powierzchnia użytkowa	700 m ²	
4	wysokość od podłogi do kalenicy	minimum – 8,5 m	
5	wysokość ścian bocznych	5,0 m	
6	dach dwuspadowy	kąt pochyleń dachu – ok. 18 °	1 kpl.
7	pokrycie ścian namiotu	biała plandeka bez okien ściany i dach namiotu będą czyste, bez przebarwień, uszkodzeń itp.;	1 kpl.
8	pokrycie sufitu namiotu	biała plandeka ściany i dach namiotu będą czyste, bez przebarwień, uszkodzeń itp.;	1 kpl.

9	pokrycie podłogi namiotu	podłoga drewniana z desek podłoga z atestem trudnopalności	1 kpl.
10	dodatkowa ściana (przegroda 3 komorowa) pełna	dzieląca widownię od zaplecza; ściana z 2 szt. drzwi sznurowanych za sceną (na 30 mb. namiotu)	1 kpl.
11	ściana – przegroda	3 ściany wzdłużne w części za sceną, jako ściany garderób o wymiarach każdej ok. 5 x 5 m2 (pow. 50 m2)	3 szt.
12	podłoga drewniana na metalowych kratownicach	wzmocniona stabilizacja, umożliwiająca intensywne użytkowanie. podłoga będzie czysta, bez śladów malowania, bez uszkodzeń; jak np. pozostałości wykładzin, gwoździ, zszywek, markerów itp.	1 kpl.
13	wejście dla wykonawców	na tylnej ścianie za sceną (na krótkim boku), sznurowane	2 szt.
14	wejście dla publiczności	na przedniej ścianie (na krótkim boku), sznurowane	2 szt.
15	wyjście ewakuacyjne dla publiczności	na bocznej ścianie (na długich bokach 1/1), sznurowane	2 szt.
16	najazdy przy wejściach	dla wózków technicznych i osób niepełnosprawnych	5 kpl.

4. WYKONAWCA, ze względu na zmiany w organizacji ruchu w tym rejonie, będzie miał możliwość wykonania prac montażowych w dniach 22.09.2025 (poniedziałek) – 24.09.2025 (środa) i prac demontażowych w dniach 29.09.2025 (poniedziałek) – 30.09.2025 (wtorek).

IV. KONSTRUKCJA KRATOWNICOWA

- WYKONAWCA zobowiązuje się do wynajęcia i ustawienia w **Namiocie**, wg planów technicznych przygotowanych przez WYKONAWCĘ, konstrukcji kratownicowej, umożliwiającej instalację urządzeń nagłaśniających i oświetlenia w celu realizacji prób i koncertów, o następujących parametrach technicznych:
 - Konstrukcja kratownicowa:
 - o wysokości wewnętrznej okna scenicznego – ok. 5,0 – 6,0 m., obejmująca scenę o wymiarach: **12 m x 12 m** dla potrzeb instalacji sprzętu akustycznego, oświetleniowego oraz scenografii.
 - wymiary: szer. brutto: 12,8 m x gł.: 12,8 m x wys.: 5,0 – 6,0 m; przekrój z wymaganymi warunkami technicznymi dla budowy konstrukcji.
 - wyposażona w wózki oraz wyciągarki, w celu ewent. modyfikacji zainstalowanych na konstrukcji urządzeń.
 - instalacja w części sufitowej (1 lub 2) dodatkowych poziomych belek (kratownicowych) o długości ok. 12 m. wewnątrz kratownicy, w celu montażu dodatkowego oświetlenia sceny;
 - ewent. instalacja dodatkowych rur, innych mocowań do montażu oświetlenia sceny
- Ponadto, ze względu na warunki techniczne oraz wymiary **Namiotu**, na widowni (w okolicy stanowiska realizatorów, lub w innych dogodnych do tego miejscach), ustawienie dodatkowych mocowań (masztów, kratownic itp.) w celu instalacji oświetlenia sceny i widowni lub nagłośnienia.
- WYKONAWCA uwzględni w **formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2**, wszelkie koszty wyżej opisanych działań w tym zakresie.

V. ESTRADA KONCERTOWA Z WYPOSAŻENIEM

- WYKONAWCA zobowiązuje się do wynajęcia i zainstalowania estrady koncertowej (sceny) umożliwiającej realizację prób i koncertów obejmującej w szczególności:
 - dostarczenie i montaż panelowych podestów scenicznych o wytrzymałości i innych parametrach technicznych zgodnych z odpowiednimi przepisami do realizacji imprez o podobnym charakterze, koniecznych do zbudowania sceny o następujących parametrach wymiarach:

- 1.1.1. **scena: 12 m x 12 m**; zbudowana z podestów 1 m x 2 m (z nogami regulowanymi),
- 1.1.2. podłoga estrady o następujących różnicach wysokości na określonych metrach bieżących głębokości estrady (z możliwością modyfikacji wysokości poziomów):
 - 1.1.2.1. 0-6 m. (6 m.b.) = + 0,40 m;
 - 1.1.2.2. 6-7 m. (1 m.b.) = + 0,60 m;
 - 1.1.2.3. 7-9 m. (2 m.b.) = + 0,80 m;
 - 1.1.2.4. 9-12 m. (3 m.b.) = + 1,00 m;
- 1.1.3. bariery ochronne sceny (z wyłączeniem miejsc na schody)
 - 1.1.3.1. na horyzoncie sceny – 12 m.b.,
 - 1.1.3.2. boki sceny na wys. 10 m – 2 x 3 m.b.
 - 1.1.3.3. boki sceny na wys. +0,80 m – 2 x 2 m.b.
 - 1.1.3.4. boki sceny na wys. +0,60 m – 2 x 1 m.b.
 - 1.1.3.5. boki sceny na wys. + 0,40 m – 2 x 6 m.b.
- 1.1.4. listwy przypodłogowe (ograniczniki) zabezpieczające krzesła przed wypadnięciem na wszystkich poziomach sceny;
- 1.1.5. schody sceniczne:
 - 1.1.5.1. 2 szt. – 2,0 m; na wys. + 0,80 m (boki, budowa w razie potrzeby)
 - 1.1.5.2. 2 szt. – 2,0 m; na wys. + 0,60 m (boki)
 - 1.1.5.3. 3 szt. – 2,0 m; na wys. + 0,40 m (boki / front)
2. WYKONAWCA uwzględni w **formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2**, wszelkie koszty wyżej opisanych działań w tym zakresie.

VI. SCENOGRAFIA

1. WYKONAWCA skompletuje oraz przygotuje z materiałów własnych odpowiednie elementy scenografii w **Namiocie**, według zaleceń oraz kolorystyki uzgodnionej z ZAMAWIAJĄCYM:
 - 1.1. tkaniny do wykonania kulis, zastawek, horyzontów, dekoracji ścian, sceny i innych elementów wystroju – ok. 350 m²;
 - 1.2. wykładzina podłogowa do wyłożenia podłogi sceny – ok. 180 m²;
 - 1.3. wykładzina podłogowa do wyłożenia fragmentów powierzchni podłogi widowni – ok. 180 m²;
 - 1.3.1. Alternatywne ułożenie wykładziny, po ustaleniu z ZAMAWIAJĄCYM koncepcji scenograficznej:
 - 1.3.1.1. widownia wzdłuż: 3 x 2 m x 18 m;
 - 1.3.1.2. przed sceną: 1 x 2 m x 20 m;
 - 1.3.1.3. za widownią: 1 x 2 m x 20 m.
 - 1.3.1.4. inne elementy wykończeniowe i dekoracyjne.
2. WYKONAWCA wykona i zainstaluje niżej wymienione elementy scenografii na scenie i widowni w **Namiocie**:
 - 2.1. położy wykładzinę tekstylną (minimum typ „wystawowy”) na podłodze widowni;
 - 2.2. położy wykładzinę tekstylną na podłodze sceny;
 - 2.3. wykonana i zawiesi kotary horyzontu i boków sceny;
 - 2.4. umieści w ramie kratownicowej na horyzoncie sceny banner o wymiarach netto ok. 7 m x 12 m, dostarczony przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2.5. zainstaluje dodatkową tkaninę o wymiarach ok. 8 m x 12 m za głównym horyzontem sceny, w celu akustycznego wytłumienia sceny;
 - 2.6. wysłoni elementy kratownic i masztów;
 - 2.7. zainstaluje na scenie kulisy lub zastawki, wolnostojące (obite tkaniną);

- 2.8. zainstaluje wokół sceny wolnostojące zastawki lub inne (obite tkaniną);
- 2.9. wysłoni front i boki sceny (draperia),
- 2.10. wysłoni elementy i urządzenia techniczne znajdujące się na widowni (np. skrzynie, obudowy reflektorów, inny sprzęt techniczny itp.);
- 2.11. wysłoni stół i sprzęt realizatora dźwięku i oświetlenia;
- 2.12. wysłoni (tkaninami) boki sceny:
 - 2.12.1. kulisy: 4 szt. – 2,0 m x ok. 4,0 m
 - 2.12.2. kulisy: 4 szt. – 4,0 m x ok. 4,0 m
3. WYKONAWCA uwzględni w **Załączniku nr 2 - formularz ofertowy**, wszelkie koszty wyżej opisanych działań w tym zakresie.
4. Dla dokonania właściwej oceny przez WYKONAWCĘ zakresu wymaganych prac, ZAMAWIAJĄCY załącza dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych w latach ubiegłych imprez o podobnym charakterze, stanowiącą **Załącznik nr 5 – dokumentacja fotograficzna – archiwum**.

VII. OŚWIETLENIE

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wynajęcia i zainstalowania na scenie i w innych punktach **Namiotu** aparatury oświetleniowej oraz do wykonania kompleksowej obsługi technicznej i realizatorskiej prób i koncertów, polegającej na realizacji oświetlenia (także z wykorzystaniem świateł efektowych) sceny oraz widowni, przy użyciu własnych urządzeń i sprzętu.
2. WYKONAWCA zapewni wystarczającą liczbę pracowników obsługi technicznej i realizatorów oświetlenia, posiadających doświadczenie i kompetencje w przy obsłudze i organizacji koncertów symfonicznych muzyką klasyczną dla filharmonii, oper, orkiestr symfonicznych i kwalifikacjach niezbędnych do kompleksowej obsługi techniczno-realizatorskiej koncertów wraz z próbami i prawidłowego wykonania usługi w czasie trwania **Imprezy**.
 - 2.1. ZAMAWIAJĄCY, przed zawarciem umowy w zakresie realizacji oświetlenia prób i koncertów, ma prawo do szczegółowej weryfikacji kompetencji zawodowych, zwłaszcza w obsłudze koncertów orkiestr symfonicznych i muzyką klasyczną, realizatorów zakresie ich profilowego wykształcenia, na przykład, szkoły filmowe, bogate doświadczenie w zrealizowanych koncertach live, transmisjach telewizyjnych itp.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia, montażu i zainstalowania oświetlenia, w celu prawidłowej realizacji umowy, wg proponowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO specyfikacji:

	OŚWIETLENIE - WYPOSAŻENIE	SPECYFIKACJA	ILOŚĆ
1	Ruchoma głowica	Arolla Spot MP	6 szt.
2	Reflektor profilowy, zoom	ETC Source Four Jr zoom 25-50° 750 W	6 szt.
3	Ruchoma głowica	Claypaky mini-B	10 szt.
4	Naświetlacz Washlight LED color	SGM P5 min. 400 W (w tym 4 szt. przed namiotem koncertowym)	15 szt.
5	Ruchoma głowica LED Wash	Robe Robin 800 W	12 szt.
6	Ruchoma głowica LED Wash	Min moc 300 W, RGBW z niezależnymi ringami, Robe Robin 300 W	12 szt.
7	Dimmer – okablowanie	6 x 3,6 kW	1 kpl.
8	rozdzielnia prądowa	63A/2x32 - przyłącza Socapex, okablowanie 19 x 1,5; 3 rozdzielnice 6 x 230V (certyfikat zgodności)	1 kpl.
9	okablowanie	czarne – kompletne dla instalacji oświetlenia	1 kpl.
10	konsoleta oświetlenia	np.: Ma Lighting GrandMa3 minimum command wing	1 szt.
11	Wytwornica mgły typu Hazer	ATMe APS	1 szt.
12	Najazdy kablowe	ilość wystarczająca do osłony okablowania	1 kpl.

4. WYKONAWCA uwzględni w **formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2**, wszelkie koszty wyżej opisanych działań w tym zakresie.

VIII. NAGŁOŚNIENIE

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wynajęcia i zainstalowania aparatury nagłośnieniowej oraz do wykonania kompleksowej obsługi technicznej i realizatorskiej prób i koncertów, polegającej na realizacji nagłośnienia prób i koncertów podczas **Imprezy w Namioście**.
2. WYKONAWCA zapewni wystarczającą liczbę pracowników obsługi technicznej i realizatorów nagłośnienia, posiadających bogate doświadczenie i kompetencje przy obsłudze i organizacji koncertów orkiestr symfonicznych z muzyką klasyczną realizowanych dla filharmonii, oper, orkiestr symfonicznych i kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowego wykonania i realizacji kompleksowej obsługi techniczno-realizatorskiej koncertów wraz z próbami w trakcie trwania **Imprezy**:
 - 2.1. ZAMAWIAJĄCY, przed zawarciem umowy w zakresie realizacji nagłośnienia prób i koncertów, ma prawo do szczegółowej weryfikacji kompetencji zawodowych, zwłaszcza w obsłudze koncertów orkiestr symfonicznych i muzyką klasyczną, realizatorów zakresie ich profilowego wykształcenia, na przykład uczelnie muzyczne, umiejętność czytania nut, partytur, bogate doświadczenie w zrealizowanych koncertach live, nagraniach, transmisjach telewizyjnych itp.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia, montażu i zainstalowania urządzeń nagłośnieniowych, w celu prawidłowej realizacji umowy, wg proponowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO specyfikacji:

	WYPOSAŻENIE	SPECYFIKACJA	ILOŚĆ
1	system nagłośnieniowy, podwieszony	1. czterodrożny system wyrównany liniowo (jednej z uznanych firm: L'acoustics, Meyer Sound, D&B Audiotechnik, EAW) o mocy min. 5kW na stronę; 2. Min. 3 moduły średnio-wysokotonowe, oparte na przetwornikach min. 10" oraz jeden moduł nisko tonowy (min. 2 x 12"). Całość podwieszona. System uzupełniony o stawiane zestawy nisko tonowe o mocy min. 2 x 2 kW. 3. Dla pierwszych rzędów widowni powinien być zastosowany frontfill w liczbie min. 4 szt. 4. Wszystkie elementy systemu zasilone muszą być takimi samymi dedykowanymi 8 kanałowymi wzmacniaczami wyposażonymi w procesory DSP o mocy nie mniejszej niż 2,5 KW na kanał przy 4Ω. System nagłośnieniowy wystrojony równomiernie pokrywający dźwiękiem nagłaśnianą przestrzeń.	1 kpl.
2	konsoleta frontowa cyfrowa	Minimum 64ch Yamaha QL/CL, Soundcraft Vi, Digico, Avid, Allen&Heath dLive wszystkie konsolety z możliwością sterowania bezprzewodowego iPad oraz możliwością rejestrowania min. 48 śladów audio	1 kpl.
3	odsluchy bezprzewodowe	min. Shure PSM 900, Sennheiser G3 wraz z combinerem i anteną kierunkową	8 szt.
4	odsluchy sceniczne	Oparte na min. 12" woofer, 2" driver D&B, L'acoustics, Meyer Sound, ewent. Nexo, Pol-Audio	10 szt.
5	systemy mikrofonów bezprzewodowych	Shure UHF, ULXD; Sennheiser EW 500; mikrofony typu handheld wymienne z mikrofonami nagłównymi (min. DPA 4088).	6 szt.
6	mikrofony instrumentalne	36 x mikrofon przypinany ATM350 lub DPA oraz mikrofony innych wiodących marek takich jak: Neumann, DPA, Schoeps, Pearl, AKG(min C414). Set perkusyjny (Sennheiser 604/904, Shure DMK7), statywy mikrofonowe.	36 szt.
7	mikrofony wokalne	mikrofony wiodących marek takich jak: Neumann, DPA, Schoeps,, Shure, Pearl, AKG, statywy mikrofonowe, okablowanie.	4 szt.
8	mikrofony do fortepianu	Earthworks lub np. Schoeps,, Neumann	1 kpl.
9	stage box	64 x 32 lub 2 x 32 x 16	1 kpl.
10	splitter analogowy i multicore , dopuszczalne również cyfrowe splittowanie kanałów	multicore na scenę w ilości wystarczającej, aby przyjąć do 64 kanałów	1 kpl.
11	konsoleta monitorowa cyfrowa	Minimum 64ch Yamaha QL/CL, Soundcraft Vi, Digico, Avid, Allen&Heath dLive wszystkie konsolety z możliwością sterowania bezprzewodowego iPad oraz możliwością rejestrowania min. 64 śladów audio	1 kpl.
12	okablowanie zasilające, okablowanie sygnałów, DI-Boxy		1 kpl.

5. WYKONAWCA uwzględni w **formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2**, wszelkie koszty wyżej opisanych działań w tym zakresie.

IX. WYPOSAŻENIE DODATKOWE

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wynajęcia, instalacji oraz montażu i demontażu następującego wyposażenia technicznego w **Namiecie**, w celu realizacji **Imprezy**:
 - 1.1. krzesła dla publiczności z ustawieniem (i spięciem wg przepisów) na widowni oraz na estradzie – **łącznie 550 szt.**
 - 1.1.1. krzesła na widowni – proponowane 2 sektory po 15 krzeseł x 15 rzędów (razem 450 krzeseł);
 - 1.1.2. krzesła na scenie w max. rozstawieniu orkiestry – 80 krzeseł;
 - 1.1.3. krzesła w garderobach – 20 krzeseł;
 - 1.2. słupki wygradzeniowe, z ozdobnymi linkami (kordony) – 16 szt.;
 - 1.3. wieszaki na ramach (z przeznaczeniem na garderoby dla wykonawców) w strefie „backstage” – 3 szt.;
 - 1.4. lustra (ok. 120 cm x 60 cm) z przeznaczeniem do garderoby dla wykonawców w strefie „backstage” – 2 szt.;
 - 1.5. sztalugi do luster garderobianych w strefie „backstage” – 2 szt.;
 - 1.6. stoły plastikowe (do garderoby) o wymiarach ok. 80 x 80 cm w strefie „backstage” – 6 szt.;
 - 1.7. płotki ochronne (metalowe – do wyznaczania stref parkowania samochodów na placu przed **Namiotem**) – 20 szt.;
 - 1.8. Gaśnice – liczba zgodna z przepisami p.poż.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się niniejsze wyposażenie techniczne opisane ust. 1 dowieźć własnym transportem i ustawić w **Namiecie** na Placu Teatralnym w Warszawie, a po zakończeniu **Imprezy** zdemontować i odebrać własnym transportem.

X. OCHRONA

1. WYKONAWCA zapewni w trakcie **Imprezy**:
 - 1.1. realizację ochrony w formie ochrony fizycznej, wykonywaną przez wykwalifikowanych pracowników ochrony. Wszyscy pracownicy ochrony mają mieć stosowne przeszkolenie oraz doświadczenie do wykonywania zadań podczas zabezpieczania imprez.
 - 1.2. ochronę i zabezpieczenie mienia ZAMAWIAJĄCEGO, a zwłaszcza wyposażenia scenicznego i instrumentów muzycznych w Namiecie w trakcie prób i koncertów podczas realizacji **Imprezy**;
 - 1.3. ochronę **Imprezy** (osób i mienia) oraz zabezpieczenie wskazanych stref podczas trwania **Imprezy**, w tym ochronę zaplecza i garderób w **Namiecie**;
 - 1.4. porządek na parkingu technicznym na Placu Teatralnym w Warszawie w strefie wynajmowanego terenu, podczas trwania **Imprezy**.
 - 1.5. kontrolę na podstawie identyfikatorów wszelkich pojazdów wjeżdżających, wyjeżdżających, parkujących na terenie objętym dozorem.
2. Wykonywanie usług ochrony osób i mienia polegać będzie w szczególności na:
 - 2.1. podejmowaniu wszelkich działań zmierzających do zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom, w szczególności przeciwko mieniu i porządkowi publicznemu;
 - 2.2. podejmowaniu wszelkich działań zapobiegających powstaniu jakiegokolwiek szkody na terenie chronionym;
 - 2.3. podejmowaniu wszelkich działań mających na celu niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
 - 2.4. podejmowaniu wszelkich działań zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających na terenie chronionym;

- 2.5. zapewnieniu bezpieczeństwa w czasie **Imprezy** oraz bezpośrednio przed jej rozpoczęciem oraz bezpośrednio po jej zakończeniu;
- 2.6. niedopuszczeniu do powstania zjawisk mogących zakłócić trwającą **Imprezę**;
- 2.7. niedopuszczaniu do przechodzenia publiczności na teren sceny, zaplecza sceny, garderób;
- 2.8. niedopuszczaniu do przechodzenia i poruszania się osób postronnych (bez identyfikatorów) na parking i zapleczu technicznym terenu realizacji **Imprezy**;
- 2.9. czuwaniu nad poprawnym zachowaniem się publiczności w rejonie sceny w **Namiocie**;
- 2.10. udzielaniu pierwszej pomocy osobom wymagającym pierwszej pomocy;
- 2.11. utrzymywaniu bieżącego kontaktu ze stanowiskiem dowodzenia;
3. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni przynajmniej w:
 - 3.1. latarki;
 - 3.2. łączność bezprzewodową (radiostacje oraz telefony komórkowe);
 - 3.3. identyfikatory pracownika ze zdjęciem.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - 4.1. natychmiastowego składania pisemnych informacji o wadach w zabezpieczeniu terenu chronionego lub zagrożeniach niezwłocznie po ich wykryciu;
 - 4.2. natychmiastowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych;
 - 4.3. systematycznego prowadzenia nadzoru we własnym zakresie nad prawidłowością pełnienia ochrony.
5. W razie zaistnienia jakiegokolwiek zagrożenia na terenie chronionym, WYKONAWCA zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia szkody, a w razie jej zaistnienia natychmiastowego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych wydarzeń, pracownicy ochrony WYKONAWCY, mają przeprowadzić ewakuację uczestników Imprezy oraz artystów występujących na scenie z miejsca zagrożenia.
7. WYKONAWCA oświadcza, że w ww. usługa zostanie zrealizowana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, przez profesjonalną firmę zajmującą się ochroną osób i mienia oraz zabezpieczeniem imprez, posiadającą koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.
8. WYKONAWCA zabezpieczy i ochroni we własnym zakresie wszelkie wyposażenie techniczne, wyposażenie oświetleniowe, wyposażenie nagłośnieniowe, konstrukcję **Namiotu** oraz inny sprzęt w trakcji realizacji **Imprezy** i z jej realizacją związany.
9. WYKONAWCA zamknie i zabezpieczy teren, zgodnie z projektem zmian organizacji ruchu, w celu prawidłowej realizacji **Imprezy** na okres od **21.09.2025; po godz. 22:00 (niedziela) do 01.10.2025; godz. 18:00 (wtorek)**.
10. WYKONAWCA zatrudni niezbędną i wymaganą przepisami liczbę osób o odpowiednich kwalifikacjach w celu prawidłowej realizacji **Imprezy**, pod kątem jej bezpieczeństwa.
11. WYKONAWCA wykona i oznaczy, na terenie realizowania **Imprezy**, drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd pojazdom służb ratowniczych i policji.
12. WYKONAWCA zobowiązany jest do świadczenia usług ochrony osób i mienia w dniach 26 – 28.09.2025 r. oraz przed rozpoczęciem i bezpośrednio po zakończeniu **Imprezy**, tj. w dniach 22 – 25.09.2025 oraz 29.09. – 30.09.2025, według poniższego, proponowanego harmonogramu,
 - 12.1. Realizacja usług ochrony osób i mienia w dniach:
 - 22.09.2025 (poniedziałek)**
19:00-24:00 – 2 pracowników (5 godzin)
 - 23.09.2025 (wtorek)**
00:00-07:00 – 2 pracowników (7 godzin)
07:00-24:00 – 2 pracowników (17 godzin)

24.09.2025 (środa)

00:00-07:00 – 2 pracowników (7 godzin)

07:00-24:00 – 2 pracowników (17 godzin)

25.09.2025 (czwartek)

00:00-07:00 – 2 pracowników (7 godzin)

07:00-24:00 – 2 pracowników (17 godzin)

26.09.2025 (piątek)

00:00-07:00 – 2 pracowników (7 godzin)

07:00-22:00 – 5 pracowników (15 godzin)

22:00-24:00 – 2 pracowników (2 godziny)

27.09.2025 (sobota)

00:00-07:00 – 2 pracowników (7 godzin)

07:00-22:00 – 5 pracowników (15 godzin)

22:00-24:00 – 2 pracowników (2 godziny)

28.09.2025 (niedziela)

00:00-07:00 – 2 pracowników (7 godzin)

07:00-22:00 – 5 pracowników (15 godzin)

22:00-24:00 – 2 pracowników (2 godziny)

29.09.2025 (poniedziałek)

00:00-07:00 – 2 pracowników (7 godzin)

07:00-24:00 – 2 pracowników (17 godzin)

30.09.2025 (wtorek)

00:00-07:00 – 2 pracowników (7 godzin)

07:00-15:00 – 2 pracowników (8 godzin)

13. WYKONAWCA uwzględni w **formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2** wszelkie koszty wyżej opisanych działań w tym zakresie.

XI. ZABEZPIECZENIE P.POŻ.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na zabezpieczeniu ppoż. w trakcie przygotowań do **Imprezy**, podczas **Imprezy** oraz w trakcie prac demontażowych **Namiotu** oraz jego otoczenia na Placu Teatralnym w Warszawie po zakończeniu **Imprezy**.
 - 1.1. Powierzchnia łączna do zabezpieczenia p.poz. ok. 3.000 m², w tym **Namiot** o powierzchni ok. 700 m²;
2. Wykorzystywane elementy, a zwłaszcza elementy konstrukcyjne, panele podłogi, schody, wykładziny, kurtyny, zastawki, elementy scenografii mają spełniać wymagania dla przedmiotów tego rodzaju, posiadają wymagane atesty, zwłaszcza dot. trudnopalności, są w dobrym stanie technicznym i wizualnym.
3. Po zakończeniu montażu oraz demontażu wszelki sprzęt techniczny winien być przez WYKONAWCĘ uprzątnięty, a teren posprzątnany.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługę zabezpieczenia ppoż. własnymi środkami osobowymi, technicznymi, jak gaśnice typu ABC, urządzenia gaśnicze GSE-2X, tablice ewakuacyjne, informacyjne i ppoż., na podstawie sporządzonego przez WYKONAWCĘ planu sytuacyjnego do zabezpieczenia.
5. WYKONAWCA określi szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu realizacji **Imprezy**, a także przeprowadzi instruktarz ppoż. i bhp dla obsługi technicznej i realizatorskiej oraz pracowników ochrony obsługującej **Namiot** w związku z realizacją **Imprezy** w **Namiocie**.

6. WYKONAWCA przygotuje i udostępni „Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie trwania **Imprezy**”.
7. W ramach zapewnienia ochrony p.poż. w czasie **Imprezy**, WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia minimum **1 osoby – strażaka**, posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, wraz z niezbędnym zestawem koniecznym do udzielania interwencji p.poż., posiadającego dostęp do tzw. „mikrofonu strażaka” oraz do należytego oznaczania miejsca, w którym będzie przebywać ww. osoba, wg następującego harmonogramu:
 - 3.1. piątek – 26.09.2025, godz. 12:00-22:00
 - 3.2. sobota – 27.09.2025, godz. 08:00-22:00
 - 3.3. niedziela – 28.09.2025, godz. 08:00-22:00
4. Proponowany punkt kontaktowy ochrony p.poż – **Namiot**.
8. WYKONAWCA uwzględni w **formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2**, wszelkie koszty wyżej opisanych działań w tym zakresie.

XII. ZABEZPIECZENIE MEDYCZE

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usługi zabezpieczenia medycznego **Imprezy**, wg następującego ramowego harmonogramu:
 - 4.1. piątek – 26.09.2025, godz. 16:00-23:00
 - 4.2. sobota – 27.09.2025, godz. 08:00-23:00
 - 4.3. niedziela – 28.09.2025, godz. 08:00-23:00
2. W ramach zapewnienia opieki medycznej, w czasie **Imprezy**, WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 2.1. podstawowego **zespołu ratowniczego** (2 ratowników), posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, wraz z niezbędnym zestawem koniecznym do udzielania pomocy medycznej, a zwłaszcza apteczki, podstawowych leków, zestawu do udzielania pierwszej pomocy oraz do należytego oznaczania miejsca, w którym będą przebywać, z możliwością utworzenia mobilnego punktu pomocy medycznej w karetce.
3. Rejon zapewnienia opieki medycznej:
 - 3.1. **Teatr Wielki – Opera Narodowa w Warszawie**, Plac Teatralny 1;
 - 3.2. **Namiot** (1 ratownik) – Plac Teatralny w Warszawie;
 - 3.3. otoczenie **Namiotu** (1 ratownik) na Placu Teatralnym w Warszawie + parking samochodowy;
4. Proponowany punkt kontaktowy opieki medycznej – foyer (parter), na terenie Teatru Wielkiego – Opery Narodowej.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji wszelkich działań zgodnych z procedurami i przepisami w zakresie ratownictwa medycznego na wskazanym terenie.
6. WYKONAWCA zapewni i odpowiednio oznaczy miejsce dla podjazdu samochodów z osobami z niepełnosprawnością bezpośrednio przed wejściem głównym do Teatru Wielkiego – Opery Narodowej.

XIII. TOALETY

1. WYKONAWCA dostarczy i udostępni łącznie: **4 sztuki toalet przenośnych** w celu zabezpieczenia sanitarnego w trakcie trwania **Imprezy** w dniach **26 – 28.09.2025 (piątek – niedziela)**.
2. W trakcie prac montażowych i demontażowych (przed i po zakończeniu **Imprezy**), WYKONAWCA dostarczy i udostępni tylko **1 sztukę toalet przenośną** dla potrzeb ekip technicznych w dniach 22 – 25.09.2025 (poniedziałek – czwartek) oraz 29.09. – 30.09.2025 (poniedziałek – wtorek):
3. Toalety zostaną dostarczone własnym sumptem WYKONAWCY i ustawione na Placu Teatralnym w Warszawie, zgonie z projektem zmian organizacji ruchu oraz będą przygotowane do eksploatacji, serwisowane i opróżniane na bieżąco wg potrzeb, w trakcie realizacji **Imprezy** oraz zabrane po jej zakończeniu.

4. Warunki techniczne toalet:
 - 4.1. podwyższony standard: klasyczna toaleta z próżniowym systemem czyszczenia (na przykład system vacuum); zintegrowany zbiornik na wodę czystą i nieczystości, środki higieniczne.
 - 4.2. Teren, na którym będą znajdowały się toalety, powinien być wygrodzony i niedostępny dla osób postronnych.
5. ZAMAWIAJĄCY zapewni dostęp do zasilania elektrycznego (230V).
6. WYKONAWCA, w ramach usługi, doprowadzi do toalet okablowanie instalacji elektrycznej (230V), zainstaluje konieczną liczbę najazdów.
7. WYKONAWCA, podczas okresu wynajmu, zapewni konieczny serwis techniczny toalet, uzupełnianie środków higienicznych, mycie, czyszczenie, uzupełnianie wody, odbiór nieczystości;
8. WYKONAWCA uwzględni w **Załączniku nr 2 – Formularz ofertowy**, wszelkie koszty wyżej opisanych działań w tym zakresie.

XIV. SPRZĄTANIE

1. WYKONAWCA wykona usługę sprzątania podczas prac montażowych, podczas realizacji **Imprezy** oraz prac demontażowych po zakończeniu **Imprezy**.
2. Powierzchnia łączna do sprzątania ok. 3.000 m², w tym **Namiot** o powierzchni użytkowej ok. 700 m².
3. Usługa obejmuje:
 - 3.1. serwis: sprzątanie, całodzienne patrole czystościowe realizowane w sposób ciągły, w trakcie trwania **Imprezy** oraz wywózkę śmieci na bieżąco;
 - 3.2. sprzątnięcie Placu Teatralnego wokół **Namiotu** oraz wywózkę śmieci po zakończeniu **Imprezy**.
4. WYKONAWCA uwzględni w **Załączniku nr 2 - formularz ofertowy**, wszelkie koszty wyżej opisanych działań w tym zakresie.

XV. DODATKOWA OBSŁUGA TECHNICZNA

1. Dodatkowo, ZAMAWIAJĄCY, do realizacji **Imprezy**, wymaga zapewnienia dodatkowej obsługi technicznej sceny „backline” oraz obsługi widowni i bileterskiej, a także osoby do nadzoru wszelkich działań techniczno-organizacyjnych w **Namiocie**. W ramach dodatkowej obsługi technicznej sceny i widowni ZAMAWIAJĄCY wymaga zapewnienia następujących osób:
 - 1.1. OBSŁUGA TECHNICZNA BACKLINE
 - 1.1.1. WYKONAWCA, w dniach 26-28.09.2025, zapewni wykwalifikowaną obsługę techniczną typu „backline” oraz w formie ciągłego dyżuru, świadczoną jednocześnie (na miejscu) przez minimum **2 osoby**, posiadające doświadczenie i kompetencje w obsłudze sceny przy organizacji koncertów z muzyką symfoniczną dla filharmonii, oper, orkiestr symfonicznych, których wykorzystanie będzie realizowane w ramach bieżących potrzeb i na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO do realizacji prób i koncertów, przez cały okres trwania **Imprezy**.
 - 1.1.1.1. 26.09.2025, godz. 12:00 – 23:00
 - 1.1.1.2. 27.09.2025, godz. 07:30 – 22:00
 - 1.1.1.3. 28.09.2025, godz. 07:30 – 22:00
 - 1.1.2. Zakres obowiązków techników „backline”, wg potrzeb, na podstawie roboczych uzgodnień podczas realizacji **Imprezy**:
 - 1.1.2.1. do obsługi i organizacji sceny, zgodnie z riderami technicznymi i harmonogramami prób i koncertów oraz szczegółowymi zaleceniami ZAMAWIAJĄCEGO przed - w trakcie - po próbach i koncertach, zwłaszcza w celu:

- 1.1.2.1.1. wnoszenia, wynoszenia i ustawiania krzeseł dla wykonawców oraz na widowni;
- 1.1.2.1.2. wnoszenia, wynoszenia i ustawiania pulpitów do nut, statywów i innego wyposażenia scenicznego;
- 1.1.2.1.3. wnoszenie, wynoszenie i ustawianie instrumentów muzycznych na scenie oraz ich ewentualnego wyposażenia dodatkowego;
- 1.1.2.1.4. utrzymanie „porządku” na scenie i widowni przed, w trakcie oraz po próbach i koncertach.

1.2. OBŚŁUGA WIDOWNI

1.2.1. WYKONAWCA, do kontroli bileterskiej, obsługi widowni, wydawania programów, obsługi widowni itp., zapewni wykwalifikowaną, ciągłą obsługę widowni świadczoną jednocześnie przez **2 osoby**, których wykorzystanie będzie realizowane w ramach bieżących potrzeb i na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO do realizacji prób i koncertów przez cały okres realizacji **Imprezy** w dniach **26.09. – 28.09.2025**

1.2.1.1. 26.09.2025, godz. 17:00 – 22:00

1.2.1.2. 27.09.2025, godz. 09:00 – 22:00

1.2.1.3. 28.09.2025, godz. 09:00 – 22:00

1.2.2. Osoby zapewniające obsługę widowni muszą mieć minimum rok doświadczenia w pracy o podobnym charakterze w instytucji kultury (teatrze, filharmonii, operze). Sposób wykazania - oświadczenie WYKONAWCY w umowie.

1.2.3. Osoby zapewniające obsługę widowni będą ubrane w schludne stroje w jednolitym kolorze – czarnym lub granatowym.

1.2.4. ZAMAWIAJĄCY przeprowadzi szkolenie dla obsługi widowni w terminie ustalonym w trybie roboczym. Obecność osób zapewniających obsługę widowni jest obowiązkowa.

1.3. KOORDYNATOR NAMIOTU KONCERTOWEGO

1.3.1. WYKONAWCA, wskaże i zapewni ZAMAWIAJĄCEMU **1 osobę** (koordynator) odpowiedzialną ze strony WYKONAWCY za:

1.3.1.1. nadzór i koordynację prac obsługi technicznej „backline” oraz obsługi bileterskiej podczas prób i koncertów na terenie **Namiotu** w trakcie realizacji **Imprezy**;

1.3.1.2. przygotowanie, prowadzenie wszelkich działań techniczno-organizacyjnych dot. zagospodarowania terenu, jego zabudowy, transportów sprzętu i wyposażenia technicznego podczas realizacji **Imprezy**;

1.3.1.3. nadzór i koordynację podczas prac montażowych i demontażowych dotyczących **Namiotu** oraz jego wewnętrznego wyposażenia technicznego na scenie i widowni,.

1.3.1.4. nadzór i koordynację prac ochrony, ratowników, p.poż. w trakcie realizacji **Imprezy**;

2. WYKONAWCA uwzględni w **Załączniku nr 2 – formularz ofertowy**, wszelkie koszty wyżej opisanych działań łącznie w tym zakresie.

3. Wynagrodzenie za zapewnienie dodatkowej, wyżej wymienionej, **obsługi technicznej „backline”, obsługi widowni i bileterskiej** oraz **osoby nadzorującej** (koordynatora) należy wycenić odrębnie w **Załączniku nr 2 - formularz ofertowy** i wpisać jego koszt w pozycji „Dodatkowa obsługa techniczna sceny i widowni w namiocie koncertowym – **(2 + 2 +1 = łącznie 5 osób).**”

4. Niezależnie od postanowień z **Rozdziału XV** dotyczących dodatkowej obsługi technicznej „backline”, obsługi widowni i koordynatora **Namiotu**, WYKONAWCA w celu prawidłowej realizacji **Imprezy** zapewni niezbędny personel realizujący obsługę techniczną, organizacyjną i realizatorską. Koszty tego personelu należy uwzględnić (zawrzeć) w wycenach poszczególnych rodzajów działań związanych z realizacją zamówienia.

XVI. TERMINY TECHNICZNE

1. Ze względu na lokalizację oraz uwarunkowania formalne, prace techniczne i organizacyjne dot. realizacji **Imprezy** na Placu Teatralnym w Warszawie będą odbywać się w terminie od 22 września (poniedziałek) 2025 r. do 30 września (wtorek) 2025 r.
2. Harmonogram działań technicznych, montażu, demontażu, realizacji wydarzeń artystycznych, obsługi i zabezpieczenia technicznego, ochrony itp. podczas **Imprezy** opisane są w **Załączniku nr 3 – Harmonogram ramowy – SDM 2025 – namiot.**
3. Wszystkie wymienione w harmonogramie terminy techniczne, zwłaszcza dotyczące montażu i demontażu **Namiotu**, budowy sceny, instalacji sprzętu do realizacji **Imprezy**, są terminami proponowanymi na podstawie własnych doświadczeń ZAMAWIAJĄCEGO. Jeżeli WYKONAWCA zaproponuje ewentualne zmiany w harmonogramie, będą one rozważone przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Szczegółowy, zaktualizowany, harmonogram organizacji i realizacji prób i koncertów, programy wykonywanych koncertów, stage plany, ridery itp., zostaną przedstawione WYKONAWCY **na 5 dni** przed rozpoczęciem **Imprezy**.
5. Pozostałe, nieopisane w załącznikach szczegóły dotyczące dat, godzin, montażu, realizacji poszczególnych prób i koncertów, opisów programów, riderów itp. będą ustalane na bieżąco z WYKONAWCĄ w trybie roboczym.

XVII. INNE

1. ZAMAWIAJĄCY, podczas realizacji **Imprezy** w dniach **26 – 28 września 2025 r.**, zapewni wyżywienie w zakresie – 1 gorący posiłek dziennie (przez 3 dni trwania **Imprezy**) oraz napój typu kawa, herbata woda mineralna, wydawany w bufetach na terenie Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, na podstawie talonów ZAMAWIAJĄCEGO, dla maksymalnie **20 pracowników** i innych osób WYKONAWCY.
2. ZAMAWIAJĄCY, przedstawiając specyfikacje techniczne sprzętu oraz wskazując nazwy, modele, parametry techniczne, jakościowe, ilościowe oraz technologie sprzętu, określa wymagania minimalne sprzętu na potrzeby obsługi prób i koncertów. WYKONAWCA może wynająć inny sprzęt o parametrach równoważnych lub wyższych, zapewniający właściwe wykonanie usługi.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU imienną listę pracowników techniki, realizatorów koncertów, pracowników ochrony, ratowników medycznych, strażaków ochrony oraz innych osób świadczących usługi w ramach niniejszej umowy i zobowiązuje się do informowania o każdorazowych zmianach osobowych przed przystąpieniem ww. osób do świadczenia usług.