

#### Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy – SDM 2025 – namiot koncertowy

Umowa zawarta w Warszawie w dniu ..... 2025 r.

Pomiędzy:

**Sinfonią Varsovią**, z siedzibą w Warszawie pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, instytucją artystyczną, osobą prawną, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta st. Warszawy pod numerem RIA/2/08, NIP: 5252414353, REGON: 141246217, reprezentowaną przez ....., zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....  
z siedzibą w .....,  
pod adresem: .....,  
wpisanej do .....,  
REGON: .....,  
NIP: .....,  
reprezentowaną przez .....,  
zwaną/ym dalej WYKONAWCĄ.

Osoby reprezentujące **Strony** w niniejszej umowie oświadczają, że są uprawnione do jej zawarcia w imieniu Strony, którą reprezentują.

#### **§ 1. Podstawa prawna**

1. Umowa realizowana jest w ramach zadania „**Szalone Dni Muzyki – wibracje miast**”.
2. Umowa została zawarta na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 37a-37d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

#### **§ 2. Przedmiot Umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA zobowiązuje się do **Kompleksowej organizacji i obsługi prób i koncertów organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO (w tym zaplecza i otoczenia technicznego, scenicznego, akustycznego oraz oświetleniowego), w namiocie koncertowym, położonym na Placu Teatralnym w Warszawie, w ramach Imprezy pn. „Szalone Dni Muzyki - Wibracje miast”, (zwanej dalej „Imprezą”) w okresie od dnia 26.09.2025 r. do dnia 28.09.2025 r.**
  - 1.1. **Przewidywana liczba koncertów – nie więcej niż 11**, obejmujących także próby (akustyczne) każdorazowo, bezpośrednio poprzedzające koncerty, zwanych dalej **Koncert**.
  - 1.2. Program koncertów: przede wszystkim muzyka klasyczna (poważna),
  - 1.3. Składy zespołów: soliści, orkiestry kameralne oraz orkiestry symfoniczne;
2. Zamówienie obejmuje wszelkie działania WYKONAWCY, których rodzaj i zakres opisany jest w **Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – SDM 2025 – namiot** oraz **Załączniku nr 3 – harmonogram ramowy – SDM 2025 - namiot**.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do działań opisanych w **Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – SDM 2025 – namiot**.
4. Spisy (ridery techniczne) dodatkowych elementów nagłośnienia i jego wyposażenia, innego sprzętu elektronicznego, harmonogramy, (oprócz **Załącznika nr 3 - Harmonogram ramowy –**

**SDM 2025 - namiot**, a także szczegółowe wymagania dot. konfiguracji sprzętu wymaganego przez wykonawców, będą przekazywane WYKONAWCY na bieżąco, w trybie roboczym, podczas realizacji **Imprezy**;

5. Koszty robocizny, transportu wynajęcia, obsługi wszelkiego sprzętu scenicznego, nagłośnieniowego, oświetleniowego, dodatkowego wyposażenia scenicznego zgodnego z riderami technicznymi do realizacji **Imprezy** wliczony został w cenę realizacji usługi.
6. WYKONAWCA w celu prawidłowej realizacji **Imprezy** zapewni niezbędny personel obsługi technicznej, montażystów i realizatorów światła i dźwięku o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia (zwłaszcza o doświadczeniu w realizacjach koncertów symfonicznych z muzyką klasyczną), w ramach przydzielanych zadań, w trakcie **Imprezy** na terenie namiotu koncertowego; koszty tego personelu należy uwzględnić (zawrzeć) w wycenie poszczególnych działań związanych z realizacją zamówienia; koszty związane z zaangażowaniem tego personelu nie będą przez ZAMAWIAJĄCEGO opłacane osobno, poza odrębnie określonymi w **Załączniku nr 2 - formularz ofertowy** kosztami dodatkowej obsługi technicznej „backline”, obsługi widowni oraz osoby nadzorującej ze strony WYKONAWCY.
7. WYKONAWCA oświadcza, że dodatkowa obsługa techniczna „backline”, obsługa widowni oraz osoba nadzorująca ze strony WYKONAWCY mają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w ramach przydzielanych zadań.
8. Realizacja oświetlenia (także światła efektowe) oraz nagłośnienia będzie polegała na zapewnieniu kompleksowej obsługi technicznej i realizatorskiej koncertów wraz z próbami, a także dodatkowej obsługi technicznej sceny (backline) przez wykwalifikowane osoby ekipy technicznej WYKONAWCY podczas prób i koncertów w **namiocie koncertowym**.
9. Szczegóły techniczne, organizacyjne i terminy ich realizacji, zakresy działań, nieopisane w niniejszym paragrafie określają:
  - 9.1. **Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – SDM 2025 – namiot koncertowy;**
  - 9.2. **Załącznik nr 3 – Harmonogram ramowy – SDM 2025 – namiot koncertowy;**
  - 9.3. **Załącznik nr 6 – Specyfikacje techniczne sprzętu – SDM 2025 – namiot koncertowy.**

### **§ 3. Termin wykonania Umowy**

1. Umowa została zawarta na okres **od dnia jej podpisania do dnia 01.10.2025 r. (środa)**, z zastrzeżeniem, że **Impreza** dla publiczności odbędzie się **od dnia 26.09.2025 r. do dnia 28.09.2025 r.**
2. Planowane terminy prób i koncertów określa **Załącznik nr 3 – Harmonogram ramowy – SDM 2025 – namiot koncertowy**, którego ostateczna wersja zostanie w trybie roboczym uzupełniona i przedstawiona WYKONAWCY na 7 dni przed rozpoczęciem **Imprezy**.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że wskazane w **Załączniku nr 3 – Harmonogram ramowy – SDM 2025 – namiot koncertowy** terminy poszczególnych prób lub koncertów mogą być zmienione przez ZAMAWIAJĄCEGO. Ponadto ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przeprowadzenia niektórych prób lub koncertów, o czym w trybie roboczym, z odpowiednim wyprzedzeniem, powiadomi WYKONAWCĘ.
4. Szczegółowe terminy wykonania umowy będą ustalane przez ZAMAWIAJĄCEGO w trybie roboczym.
5. Za datę wykonania umowy rozumie się podpisanie **Załącznika nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy**, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO, powinny zakończyć się w terminie wykonania Umowy.
6. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy i podpisanie **Załącznika nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy** są:
  - 6.1. ze strony ZAMAWIAJĄCEGO

- 6.1.1. ....; tel.: .....;  
e-mail: .....
- 6.1.2. ....; tel.: .....;  
e-mail: .....
- 6.2. ze strony WYKONAWCY
- 6.2.1. kierownik sceny; odpowiedzialny ponadto za przygotowanie wszelkich działań techniczno-organizacyjnych przy realizacji prób i koncertów  
.....; tel.: .....;  
e-mail: .....
- 6.2.2. ....; tel.: .....;  
e-mail: .....

#### § 4. Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY wykupi polisę z tytułu odpowiedzialności od pożaru i innych zdarzeń losowych namiotu koncertowego oraz znajdującego się w nim sprzętu zainstalowanego w namiocie koncertowym na podstawie przedstawionej przez WYKONAWCĘ **Załącznika nr 6 – specyfikacja techniczna sprzętu do niniejszej umowy.**
2. ZAMAWIAJĄCY nie bierze odpowiedzialności za ochronę i bezpieczeństwo wyposażenia, urządzenia i sprzęt techniczny, konstrukcji, narzędzia i inne rzeczy ruchome pozostawione bez nadzoru w trakcie prac montażowych, instalacyjnych, demontażowych, bezpośredniej obsługi, dostarczone i używanych przez WYKONAWCĘ.
3. ZAMAWIAJĄCY, podczas realizacji **Imprezy** w dniach 26 – 28 września 2025 r., zapewni wyżywienie w zakresie – 1 gorący posiłek dziennie (przez 3 dni trwania **Imprezy**) oraz napój typu kawa, herbata woda mineralna, wydawany w bufetach na terenie Teatru Wielkiego – Opery Narodowej, na podstawie talonów ZAMAWIAJĄCEGO, wg potrzeb WYKONAWCY, jednak nie więcej niż dla **20 osób** - pracowników lub innych osób WYKONAWCY każdego dnia.
4. ZAMAWIAJĄCY zapewni dostęp do zasilania w energię elektryczną o parametrach wystarczających do potrzeb technicznych organizacji i realizacji **Imprezy**, przy czym jakiegokolwiek okablowanie, rozdzielnie, stacje i inne urządzenia konieczne do dystrybucji energii elektrycznej zapewnia we własnym zakresie i na koszt własny WYKONAWCA.

#### § 5. Obowiązki WYKONAWCY

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że wszystkie zatrudnione przez niego i działające w jego imieniu osoby, do realizacji przedmiotu umowy, posiadają wymagane kwalifikacje, doświadczenie oraz spełniają inne kryteria wyszczególnione w **Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – SDM 2025 – namiot koncertowy.**
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za wybór i działania pracowników lub osób, którymi się posłuży jak za własne działania lub zaniechanie, w szczególności za niewłaściwe wykonanie przez te osoby przedmiotu umowy oraz za naruszenie przez nich w trakcie realizacji umowy przepisów bhp i p.poż.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
  - 4.1. wykonania umowy z należytą starannością wymaganą przy imprezach tego rodzaju oraz przy wykorzystaniu swojej wiedzy, doświadczenia i dostępnej techniki;
  - 4.2. zastosowania do wykonania prac wyrobów i materiałów posiadających wymagane przez przepisy prawa atesty oraz certyfikaty zgodności z Polskimi Normami;
  - 4.3. zapewnienia maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania prac;
  - 4.4. zapewnienia ochrony swojego mienia na terenie prowadzonych prac montażowych oraz demontażowych związanych z przygotowaniem prób lub koncertów oraz prac demontażowych związanych z przebudową wyposażenia sceny lub jej uprzątnięciem.

5. WYKONAWCA oświadcza, że wartość sprzętu wykorzystywanego do realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 wynosi łącznie: .....**PLN brutto** (słownie: .....), która to kwota stanowi jego rzeczywistą wartość rynkową, biorąc pod uwagę wartość zużycia. Szczegółowa specyfikacja sprzętu technicznego oraz jego wartość rynkowa zawarta jest w **Załączniku nr 6 – Szczegółowa specyfikacja sprzętu technicznego**.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
  - 6.1. natychmiastowego składania pisemnych informacji o wadach w zabezpieczeniu terenu chronionego lub zagrożeniach niezwłocznie po ich wykryciu,
  - 6.2. natychmiastowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych;
7. W razie zaistnienia jakiegokolwiek zagrożenia na terenie chronionym, WYKONAWCA zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia szkody, a w razie jej zaistnienia natychmiastowego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA oświadcza, że posiada **ważne ubezpieczenie OC swojej działalności** w wysokości i zakresie objętym realizacją niniejszej usługi.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów p.poż. i BHP i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. WYKONAWCA, przed przystąpieniem do realizacji **Imprezy**, przeprowadzi niezbędne testy dotyczące konstrukcji, instalacji i montażu namiotu koncertowego, zabudowy sceny, sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego w celu zweryfikowania poprawności ich wykonania oraz dotyczące prawidłowego funkcjonowania sprzętu technicznego, akustycznego i oświetleniowego.
11. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji umowy ZAMAWIAJĄCEMU oraz osobom trzecim, w szczególności podmiotowi, który dostarczy namiot niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
12. Po zakończeniu prac WYKONAWCA obowiązany jest uporządkować teren objęty realizacją umowy w zakresie wykonywanego przedmiotu umowy. W przypadku nieuporządkowania terenu, ZAMAWIAJĄCY dokona uporządkowania na koszt WYKONAWCY.
13. WYKONAWCA jest zobowiązany do przestrzegania:
  - 13.1. przygotowanych przez siebie (zgodnie z wymogami postępowania) „Instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie trwania Imprezy”;
  - 13.2. przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 15 września 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz. U. 2016 poz. 1814);
  - 13.3. Przepisów p.poż, sanitarnych, BHP, dot. organizacji tego rodzaju Imprez.
14. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady fizyczne Przedmiotu Umowy.
15. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Przedmiotu Umowy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
16. Po zakończeniu realizacji **Imprezy**, WYKONAWCA obowiązany jest uporządkować teren objęty realizacją niniejszej Umowy w zakresie wykonywanego przedmiotu umowy i. W przypadku nieuporządkowania terenu, ZAMAWIAJĄCY dokona uporządkowania na koszt WYKONAWCY.

## § 6. Płatności

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY za wykonanie umowy wyniesie ..... PLN netto plus podatek VAT w wysokości ..... PLN, tj. .... **PLN brutto** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty montażu, demontażu, instalacji, konfiguracji, obsługi oraz inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym robocizny).
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie obliczone w oparciu o stawki określone w **Załączniku nr 2 – Formularz ofertowy**. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie, że w razie rezygnacji z określonych koncertów lub prób oraz anulowania wynajmu określonego wyposażenia, wynagrodzenie WYKONAWCY może nie wyczerpać kwoty określonej w ust. 1. niniejszego paragrafu
4. W przypadku, gdy WYKONAWCY, działającemu w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, zostanie doręczona decyzją administracyjną skierowana do ZAMAWIAJĄCEGO, w sprawie zajęcia terenu w pasie drogowym na potrzeby imprezy organizowanej przez ZAMAWIAJĄCEGO, strony zgodnie ustalają, że ewentualna opłata za zajęcie pasa drogowego na Placu Teatralnym w Warszawie na czas przygotowania i realizacji imprezy, zostanie pokryta bezpośrednio przez WYKONAWCĘ, a następnie zostanie zrekompensowana WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości wynikającej z decyzji administracyjnej Prezydenta m.st. Warszawy, na podstawie noty księgowej wystawionej przez WYKONAWCĘ, przelewem na rachunek bankowy wskazany w notie księgowej, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO noty księgowej od WYKONAWCY wraz z decyzją administracyjną Prezydenta m.st. Warszawy oraz kserokopią dowodu zapłaty dokonanej przez WYKONAWCĘ na rachunek bankowy wskazany w ww. decyzji.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy (zwany również rachunkiem rozliczeniowym) wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze. W przypadku wystąpienia na fakturach podatku VAT zapłata wynagrodzenia może nastąpić z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
7. Odbiorca faktury: Sinfonia Varsovia, ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa, NIP: 5252414353.
8. WYKONAWCA oświadcza, że jest / nie jest / czynnym podatnikiem VAT / i jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)/.
9. Wynagrodzenie obliczone według stawek określonych w ust. 3 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym koszty transportu, montażu, demontażu, instalacji, konfiguracji, obsługi oraz inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym robocizny).
10. Ponadto WYKONAWCA oświadcza, że jeśli ciąży na nim taki obowiązek to na wystawionych przez niego fakturach, jako rachunek rozliczeniowy do dokonania płatności, będzie wskazany rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, że wskazany w fakturach rachunek rozliczeniowy WYKONAWCY jest inny niż zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ZAMAWIAJĄCY ma prawo wstrzymać się z zapłatą do czasu ujawnienia rachunku rozliczeniowego w ww. wykazie podmiotów.
12. ZAMAWIAJĄCY nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji, w tym m.in. kar i odsetek za okres, w którym nie dokonał zapłaty z uwagi na brak rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 10 i 11.
13. Strony wyrażają zgodę na przesłanie faktury w pdf. drogą elektroniczną - e-mail na adres: [sekretariat@sinfoniavarsovia.org](mailto:sekretariat@sinfoniavarsovia.org) – spełniającą warunki autentyczności ich pochodzenia, integralności ich treści i czytelność faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Strony wzajemnie ustalają i akceptują, że potwierdzenia wysokości salda na koniec wskazanego w nim okresu oraz odpowiedź na nie może być wymienione pomiędzy Stronami drogą

elektroniczną (w postaci skanu potwierdzenia w wiadomości e-mail lub uwierzytelnione podpisem kwalifikowanym).

15. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji w formie papierowej.

15.1. dla ZAMAWIAJĄCEGO: ul. Grochowska 272; 03-849 Warszawa.

15.2. dla WYKONAWCY: .....

### § 7. Odpowiedzialność

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach wynikających z przepisów, oraz uprawnienia wynikające z postanowień niniejszej umowy.
2. Jeżeli WYKONAWCA opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, ZAMAWIAJĄCY może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania umowy, obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 oraz dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej oraz zastosować procedurę, o której mowa w ust. 6 oraz obowiązujących przepisach.
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie ZAMAWIAJĄCY według własnej decyzji, może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić, obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 oraz dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej oraz zastosować procedurę o której mowa w ust. 6 oraz obowiązujących przepisach.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy w określonym zakresie, ZAMAWIAJĄCY może odmówić wypłaty wynagrodzenia za część przedmiotu umowy, która nie została należycie wykonana, obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego dla danego przedmiotu umowy, i dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jak i zastosować do danej kategorii przedmiotu umowy procedurę o której mowa w ust. 6 oraz obowiązujących przepisach.
5. W przypadku innego rodzaju naruszeń umowy, ZAMAWIAJĄCY może obciążyć WYKONAWCĘ karą umowną w wysokości po 5.000 zł za każdy taki przypadek i dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Jeżeli WYKONAWCA realizuje Przedmiot Umowy w sposób oczywiście wadliwy albo spreczny z umową, a w szczególności z **Załącznikiem nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – SDM 2025 – namiot koncertowy**, ZAMAWIAJĄCY może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Umowy lub danego elementu Umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo WYKONAWCY.

### § 8. Odstąpienie od umowy

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od niniejszej Umowy, w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
2. Ponadto, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa

lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

3. Strony nie będą zgłaszać wobec siebie żadnych roszczeń w przypadku odwołania realizacji Imprezy z powodu ograniczeń wynikających z obowiązującego stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego lub związanych z tym nakazów nałożonych przez właściwe organy.

#### **§ 9. Poufność informacji**

1. WYKONAWCA oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. WYKONAWCA wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w zdaniu poprzednim, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji poufnych dotyczących niniejszej Umowy oraz jej przedmiotu, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek poufności obejmuje wszystkich pracowników WYKONAWCY oraz inne osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Obowiązek poufności obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy, jak również informacje uzyskane przez WYKONAWCĘ i jego pracowników oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
4. Informacje poufne to takie informacje lub dane, które są uważane za wrażliwe, tajne lub prywatne i wymagają szczególnej ochrony przed nieautoryzowanym dostępem, wykorzystaniem lub ujawnieniem. Mogą to być różnego rodzaju informacje, takie jak dane osobowe, tajemnice handlowe, technologie patentowe, informacje dotyczące bezpieczeństwa lub inne poufne informacje, które posiadają wartość dla osoby lub organizacji, które je posiadają.

#### **§ 10. Klauzula informacyjna ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Klauzula Informacyjna Sinfonia Varsovia dotycząca ochrony danych osobowych, składana względem osób fizycznych, których dane osobowe Sinfonia Varsovia pozyska od składającego ofertę lub WYKONAWCY niniejszej Umowy, a w szczególności od:
  - 1.1. WYKONAWCY będącego osobą fizyczną;
  - 1.2. WYKONAWCY będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 1.3. pełnomocnika WYKONAWCY będącego osobą fizyczną;
  - 1.4. członka organu zarządzającego WYKONAWCY, będącego osobą fizyczną;
  - 1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,złożona zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016), dalej „RODO”.

2. Administratorem danych osobowych jest Sinfonia Varsovia z siedzibą ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, panią Annę Walosińską nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: [iod.sv@dpag.pl](mailto:iod.sv@dpag.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem administratora, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona przed nimi, rozpatrzenie oferty zawarcia niniejszej Umowy, w związku z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 4.1. „kompleksowej organizacji i obsługi prób i koncertów organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO (w tym zaplecza technicznego, scenicznego, akustycznego, oświetleniowego oraz otoczenia technicznego) w namiocie koncertowym położonym w Warszawie na Placu Teatralnym, w ramach imprezy pn. Szalone Dni Muzyki – Wibracje miast”
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, kancelaria prawna oraz współorganizatorzy koncertu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 6 miesięcy, a w razie zawarcia niniejszej Umowy do przedawnienia się roszczeń związanych z jej wykonaniem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do złożenia oferty i ewentualnego zawarcia niniejszej Umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie niniejszej Umowy.
8. Pani/a dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu mailowego mogły zostać udostępnione Sinfonii Varsovi przez Pani/a pracodawcę/zleceniodawcę.
9. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane, stosownie do art.22 RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:
  - 11.1. żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Panią dotyczących;
  - 11.2. ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 11.3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - 11.4. żądania przeniesienia danych;
  - 11.5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy polskiego prawa.
4. Wszelkie spory wynikłe między stronami związane z umową lub wynikające z umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

#### **§ 12. Załączniki**

1. Załącznikami do niniejszej umowy są:



- 1.1. **Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – SDM 2025 – namiot koncertowy**
- 1.2. **Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy - kopia oferty**
- 1.3. **Załącznik nr 3 – Harmonogram ramowy – SDM 2025 – namiot koncertowy**
- 1.4. **Załącznik nr 6 – Szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu**
- 1.5. **Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy**

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

ESK: 780.II.40

POPA.32.II.40