

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Warszawa, dnia 15.04.2025 r.	
Zamawiający:	I. ZAMAWIAJĄCY Sinfonia Varsovia z siedzibą w Warszawie, pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, samorządowa instytucja artystyczna, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd m. st. Warszawy pod numerem RIA/2/08, NIP: 5252414353, REGON: 141246217, strona podmiotowa Biuletynu Informacji Publicznej Sinfonia Varsovia: www.bip.sinfoniavarsovia.org
Tytuł Projektu (gdy finansowany z dotacji)	obsługa prób i letnich koncertów w Pawilonie Koncertowym w ramach zadania pn.: „KONCERTY NA GROCHOWSKIEJ 2025”, zwanej dalej „Impreza”.
Opis przedmiotu zamówienia:	II. PODSTAWA PRAWNA Art. 37a-37d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w zw. z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych. III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMINY JEGO REALIZACJI 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa prób i letnich koncertów organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w Pawilonie Koncertowym położonym w Warszawie, ul. Grochowska 272: 1.1. Koncerty na Grochowskiej – Inny punkt słyszenia 1.2. Koncerty na Grochowskiej – Potańcówki 2. <u>Zamówienie obejmuje w szczególności:</u> 2.1. <u>Wynajem i instalację konstrukcji scenicznej</u> wraz z montażem i demontażem: 2.1.1. montaż kratownic lub lekkich konstrukcji opartych na słupach, z możliwością instalacji sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego oraz zabudowy horyzontu sceny; 2.2. <u>Wynajem i instalację estrady koncertowej z wyposażeniem</u> wraz z montażem i demontażem: 2.2.1. dostarczenie, montaż i wynajem estrady koncertowej (sceny) wewnątrz Pawilonu Koncertowego; 2.2.2. dostarczenie, montaż i wynajem mobilnych zastawek na scenę oraz wewnątrz Pawilonu Koncertowego (wolnostojących, łamanych, do łatwej adaptacji), w kolorze czarnym; 2.2.3. dostarczenie, montaż i wynajem zabudowy osłaniającej i odgradzającej stanowisko realizatora (reżyserkę, FOH), we wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO miejscu w Pawilonie Koncertowym. 2.3. <u>Wynajem oświetlenia i nagłośnienia na potrzeby realizacji Imprezy</u> , z montażem i demontażem, wraz z obsługą techniczną i realizatorską w trakcie Koncertów , z możliwością zmiany, modyfikacji i adaptacji do wybranych Koncertów , zgodnie z Załącznikiem nr 2 - Harmonogram ramowy Imprezy . 2.3.1. wynajem oświetlenia i nagłośnienia na potrzeby realizacji Imprezy obejmuje także wynajem odpowiedniej kategorii oświetlenia i nagłośnienia na potrzeby próby (akustycznej) każdorazowo, bezpośrednio poprzedzającej koncert (co najmniej 5 godzin przed koncertem) oraz zapewnienia obsługi technicznej i obsługi

	realizatorskiej w trakcie takiej próby. Koszt z tym związany uwzględniony jest w stawce za wykonanie wszelkich prac montażowych, demontażowych, obsługi technicznej i realizatorskiej na potrzeby Koncertu. 3. Ponadto WYKONAWCA zapewni w ramach ceny realizacji usługi odpowiednią liczbę pracowników techniki (montażystów) oraz realizatorów dźwięku i oświetlenia o odpowiednim doświadczeniu i kwalifikacjach, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w ramach przydzielanych zadań, w trakcie Imprezy na terenie Pawilonu Koncertowego. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki: 4.1. Załącznik nr 1A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Inny punkt słyszenia; 4.2. Załącznik nr 1B - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Potańcówki; 4.3. Załącznik nr 2 – Harmonogram ramowy Imprezy; 4.4. Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy; 5. ZAMAWIAJĄCY, przedstawiając specyfikacje techniczne sprzętu zawarte w Załączniku nr 1A oraz Załączniku 1B oraz wskazując nazwy, modele, parametry techniczne, jakościowe, ilościowe oraz technologie sprzętu, określa wymagania minimalne sprzętu na potrzeby obsługi prób i koncertów. WYKONAWCA może wynająć inny sprzęt o parametrach nie gorszych lub wyższych niż wymagane, zapewniających właściwe wykonanie usługi. 6. Szczegółowe terminy wykonania zamówienia oraz planowane terminy prób i koncertów określa Załącznik nr 2 - Harmonogram ramowy Imprezy. 6.1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że harmonogram ten ma charakter ramowy, co oznacza, że terminy poszczególnych prób lub koncertów, składy zespołów oraz program koncertów, mogą być zmienione przez ZAMAWIAJĄCEGO z odpowiednim wyprzedzeniem (3 dni przed datą danego Koncertu); ponadto ZAMAWIAJĄCY <u>zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przeprowadzenia</u> niektórych prób lub koncertów, wyspecyfikowanych w Załączniku nr 3 – formularz ofertowy, o czym w trybie roboczym, z odpowiednim wyprzedzeniem (3 dni przed datą danego Koncertu) powiadomi WYKONAWCĘ. 7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że będzie wykorzystywał przestrzeń w Pawilonie Koncertowym, łącznie z wykorzystaniem estrady koncertowej (bez używania oświetlenia, nagłośnienia, obsługi technicznej i realizatorskiej należącej do WYKONAWCY) do realizacji innych wydarzeń podczas Imprezy, realizowanych we własnym zakresie. Wydarzenia te <u>nie są ujęte</u> w Załączniku nr 2 – Harmonogram ramowy Imprezy oraz nie podlegają wycenie wg Załącznika nr 3 – Formularz ofertowy.
Termin wykonania zamówienia:	19.05.2025 – 20.08.2025
Warunki udziału i sposób ich wykazania	IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 1. W postępowaniu może uczestniczyć WYKONAWCA (osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz osoba prawna), który posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku usług ciągłych - wykonuje należycie, co najmniej 3 usługi polegające na wynajmie estrady koncertowej, nagłośnienia lub oświetlenia - wraz z obsługą (realizacją) – o wartości każdej z tych usług wynoszącej co najmniej 20.000,- PLN brutto. 2. W celu potwierdzenia spełniania przez WYKONAWCĘ warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, WYKONAWCA zobowiązany jest złożyć wykaz usług (wg

	wzoru wskazanego w treści oferty) z podaniem podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, krótkiego opisu usługi, daty wykonania usługi (lub okresu wykonywania usługi ciągłej) oraz wartości usługi.
Kryteria wyboru ofert	V. KRYTERIA OCENY OFERT - Oferty, które są zgodne z zaproszeniem do składania ofert i opisem przedmiotu zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, zostaną poddane ocenie w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. - ZAMAWIAJĄCY dokona oceny ofert w oparciu o kryterium: cena oferty - 100%. - Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór: $P = Cn/Co \times 100$ gdzie: P - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej; Cn - cena oferty zawierającej najniższą cenę; Co - cena oferty ocenianej. - Przez cenę oferty rozumie się całkowitą cenę brutto wskazaną przez WYKONAWCĘ w ofercie. - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca, wśród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia.
Sposób złożenia ofert:	VI. OFERTA - Wypełnioną ofertę na realizację obu części zamówienia łącznie należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji WYKONAWCY lub przez jego pełnomocnika. - Do oferty należy załączyć: - aktualny dokument rejestrowy dotyczący WYKONAWCY (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z innego właściwego rejestru); - pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeżeli WYKONAWCA jest reprezentowany przez pełnomocnika. - W przypadku, gdy WYKONAWCA, jako załącznik do oferty załącza kopię dokumentu, kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy. - Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez WYKONAWCĘ muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. - Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem. - WYKONAWCA może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli WYKONAWCA złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. - Cena oferty brutto winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

	9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. 10. WYKONAWCA ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu. 11. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści z podaniem danych WYKONAWCY oraz z dopiskiem: „Oferta – KONCERTY NA GROCHOWSKIEJ 2025”. 12. Przed upływem terminu składania ofert, WYKONAWCA może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone ZAMAWIAJĄCEMU na piśmie przed upływem terminu składania ofert w nieprzeźroczystej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści z dopiskiem: „Zmiana oferty – KONCERTY NA GROCHOWSKIEJ 2025”. 13. Ofertę należy złożyć: 13.1. bezpośrednio w siedzibie Sinfonii Varsovii - od pon. do pt. w godz. 09:00 – 15:00 13.2. przesłać pocztą lub kurierem na adres siedziby Sinfonia Varsovia; 13.3. przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail podany w rozdziale IX. 14. WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę; 15. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych. 16. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania WYKONAWCY. VII. WYJAŚNIENIA 1. WYKONAWCA może zwracać się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, o ile wpłyną one do ZAMAWIAJĄCEGO co najmniej na 3 dni przed terminem składania ofert. 2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Sinfonia Varsovia, jako ZAMAWIAJĄCEGO, na której upubliczniono zaproszenie do składania ofert. 3. Udzielone przez ZAMAWIAJĄCEGO wyjaśnienia są wiążące dla WYKONAWCÓW. VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. ZAMAWIAJĄCY może wezwać WYKONAWCÓW do przedłużenia okresu związania ofertą o dalsze 30 dni. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej oferty.
Miejsce składania ofert:	IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT 1. Pisemnie na adres: Sinfonia Varsovia, ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa 2. Drogą elektroniczną: e-mail: sekretariat@sinfoniavarsovia.org 3. W oryginale, w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO: Sinfonia Varsovia, ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa – sekretariat I piętro (pokój nr 107).
Termin składania ofert:	X. TERMIN SKŁADANIA OFERT 1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.04.2025 do godziny 12:00 2. Oferty wysłane pocztą lub kurierem muszą dotrzeć do ZAMAWIAJĄCEGO przed upływem terminu określonego w pkt 1.

	3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Sinfonii Varsovii. 4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane
Inne postanowienia	XI. WYBÓR WYKONAWCY I PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT 1. ZAMAWIAJĄCY dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria ustalone w zaproszeniu do składania ofert, spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych przez WYKONAWCÓW spełniających warunki udziału w postępowaniu. 2. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli: 2.1. jest niezgodna z przepisami prawa; 2.2. została złożona przez WYKONAWCĘ, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu; 2.3. treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert; 2.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; 2.5. WYKONAWCA nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; 2.6. WYKONAWCA nie uzupełnił braków złożonej oferty. 3. W razie braków formalnych oferty, w szczególności w razie braku oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO wątpliwości, ZAMAWIAJĄCY wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. 5. Informację o wyniku postępowania ZAMAWIAJĄCY upubliczni na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Sinfonii Varsovii, jako ZAMAWIAJĄCEGO, na której upubliczniono zaproszenie do składania ofert. 6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru WYKONAWCY (unieważnienia postępowania) bez podania przyczyny, a w szczególności gdy: 6.1. nie wpłynęła żadna ważna oferta zgodna z treścią zaproszenia do składania ofert; 6.2. cena zawarta w najkorzystniejszej ofercie będzie wyższa od kwoty środków przeznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO na sfinansowanie zamówienia a Zamawiający nie będzie mógł uzupełnić kwoty przeznaczonej na realizację zadania; 6.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie ZAMAWIAJĄCEGO; 6.4. postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą wybór WYKONAWCY i zawarcie ważnej umowy.

7. WYKONAWCA, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z ZAMAWIAJĄCYM o treści uwzględniającej **Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy**.
8. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy w przypadku, przerwania lub odwołania realizacji Umowy z WYKONAWCĄ, który został wyłoniony do jej realizacji, w przypadku, kiedy niewykonanie postanowień Umowy nastąpiło z powodu nadzwyczajnych okoliczności zewnętrznych, mających charakter siły wyższej, których nie można było przewidzieć lub którym nie można było zapobiec, w szczególności z powodu: katastrofy wywołanej siłami przyrody, epidemii, działań wojennych, pożaru, ataku terrorystycznego, strajku, żałoby narodowej, awarii dostaw prądu lub innych okoliczności wykraczających poza kontrolę Stron.

XII. ZMIANA ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zaproszenie do składania ofert może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Sinfonii Varsovii, jako ZAMAWIAJĄCEGO, na której opublikowano zaproszenie do składania ofert. Zmiana treści zaproszenia do składania ofert od chwili opublikowania jest wiążąca dla WYKONAWCÓW. ZAMAWIAJĄCY przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19 wynikających z obowiązujących przepisów oraz wprowadzonych przez właściwe organy, służby sanitarne oraz ZAMAWIAJĄCEGO w miejscu realizacji Festiwalu.

XIII. INNE

1. ZAMAWIAJĄCY powiadomi wykonawców o wyniku postępowania.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość niewyłonienia żadnego z WYKONAWCÓW lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznikami do zaproszenia do składania ofert są:
 - 1.1. **Załącznik nr 1A** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – KONCERTY NA GROCHOWSKIEJ 2025 - Inny punkt słyszenia
 - 1.2. **Załącznik nr 1B** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – KONCERTY NA GROCHOWSKIEJ 2025 - Potańcówki
 - 1.3. **Załącznik nr 2** – Harmonogram ramowy **Imprezy**
 - 1.4. **Załącznik nr 3** – Formularz ofertowy
 - 1.5. **Załącznik nr 4** – Istotne postanowienia umowy

zastępca Dyrektora
 ds. Organizacyjnych

 Dział Organizacyjny