

Sinfonia Varsovia

Sinfonia Varsovia to centrum muzyki, działające w myśl zasady, że muzyka jest najbardziej uniwersalną ze sztuk. Sercem instytucji jest orkiestra Sinfonia Varsovia, której tożsamość, międzynarodowy prestiż i wysoki poziom artystyczny są kapitałem i podstawą działalności. Jako instytucja o zasięgu międzynarodowym, instytucja dba także o lokalną społeczność, aktywizując i zachęcając ją do obcowania z kulturą.

W ramach swojej działalności Sinfonia Varsovia organizuje koncerty symfoniczne, kameralne, festiwale, konkursy muzyczne oraz inne formy upowszechniania muzyki. Szeroka oferta kulturalna Sinfonii Varsovii obejmuje m.in. cykl koncertów na małe zespoły z udziałem muzyków orkiestry, czyli Sinfonia Varsovia Kameralnie; wydarzenia kierowane do najmłodszej publiczności Smykofonie na Grochowskiej i Poranki; koncerty promujące najnowszą polską twórczość symfoniczną. Sinfonia Varsovia jest także organizatorem dwóch festiwali – Szalone Dni Muzyki (La Folle Journée), upowszechniającego muzykę klasyczną oraz Festiwalu im. Franciszka Wybrańczyka Sinfonia Varsovia Swojemu Miastu.

Sinfonia Varsovia jest inwestorem dla przedsięwzięcia polegającego na adaptacji pięciu zabytkowych budynków przy ulicy Grochowskiej 272 i budowę nowej sali koncertowej na ponad 1850 miejsc, które stanie się nowym i unikalnym miejscem na muzycznej i kulturalnej mapie stolicy. To ambitne zadanie realizowane jest przez Sinfonię Varsovię dzięki wsparciu finansowemu organizatora – m.st. Warszawy. Przewidywane otwarcie sali koncertowej nastąpi ok. roku 2028/2029.

Więcej o instytucji: www.sinfoniavarsovia.org

GŁÓWNY/A SPECJALISTA/KA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

DO OBOWIĄZKÓW BĘDZIE NALEŻAŁA REALIZACJA POWIERZONYCH ZADAŃ W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH:

- kreowanie polityki zakupowej organizacji z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących i procedur wewnętrznych,
- weryfikacja wniosków o udzielenie zamówień publicznych oraz zapotrzebowań pod względem formalnym oraz podejmowanie działań zgodnie z procedurami wewnętrznymi,
- współpraca z komórkami merytorycznymi, wnioskującymi o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi, roboty budowlane z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych oraz procedur wewnętrznych, w tym:
 - przygotowanie kompletnych dokumentacji przetargowych we współpracy z pracownikami merytorycznymi Zamawiającego (SWZ, ogłoszenia, odpowiedzi na pytania etc.);
 - opracowywanie we współpracy z pracownikami merytorycznymi Zamawiającego treści projektów umów i projektów aneksów zawieranych z Wykonawcami, w postępowaniach do których przepisy ustawy stosuje się;
 - obsługa platformy zamówieniowej,
- organizowanie prac komisji przetargowych oraz udział w pracach tych komisji,
- prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz rejestru umów w sprawach zamówień publicznych,
- przygotowywanie, prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z zamówieniami publicznymi,
- monitorowanie przestrzegania wewnętrznych procedur zakupowych przez organizację oraz ich aktualizacja,
- monitorowanie zmian w przepisach w zakresie zamówień publicznych.

ZAPRASZAMY CIĘ DO APLIKOWANIA, JEŚLI:

- masz wykształcenie wyższe, preferowane kierunki prawo, administracja, ekonomia i pokrewne. Dodatkowym atutem będą ukończone studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
- masz **minimum 3-letnie doświadczenie** w pracy na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych po stronie Zamawiającego,
- posiadasz bardzo dobrą znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- posiadasz umiejętność analitycznego myślenia oraz samodzielnego poszukiwania informacji,
- posiadasz zaawansowaną umiejętność obsługi komputera i pakietów oprogramowania biurowego (MS Office) oraz urządzeń biurowych,
- posiadasz umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu, samodzielność, odpowiedzialność, skrupulatność.
- masz łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność współpracy w zespole, bezkonfliktowości,
- wykazujesz się wysoką kulturą osobistą.

CO OFERUJEMY

- umowę o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze na poziomie: 7300 – 7800 zł brutto, w zależności od doświadczenia i kompetencji,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- prywatną opiekę zdrowotną,
- wsparcie psychologiczne,
- karty sportowe MultiSport.

Prosimy o nadsyłanie CV do dnia 8.05.2025 r. na adres: praca@sinfoniavarsovia.org w tytule wiadomości wpisując "GŁÓWNY/A SPECJALISTA/KA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH".

Dziękujemy za nadsyłane aplikacje i informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami/kami.

Rekrutacja będzie przebiegać w 2 etapach:

- Analiza nadesłanych CV
- Rozmowa kwalifikacyjna

*Klauzula RODO:

Administratorem dobrowolnie podanych danych osobowych jest Sinfonia Varsovia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Grochowskiej 272, 03-849. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pani Anna Walosińska, kontakt jest możliwy za pośrednictwem iod.sv@dpag.pl. Dane osobowe zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji, w oparciu o przesłankę dobrowolnie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przez osobę, której dane dotyczą, wyrażoną w art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także
- żądania przeniesienia danych
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego

dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane osobowe, pozyskane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane przez czas trwania procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w ewentualnych przyszłych rekrutacjach do czasu jej cofnięcia przez osobę, której dane dotyczą lub do celów przyszłej rekrutacji przez okres maksymalnie 24 miesięcy.