

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA:**

**1.Sprzątnięcie pomieszczeń w dwóch budynkach oraz w pawilonie edukacyjno-koncertowym wraz z pomieszczeniem sanitarnym, na terenie siedziby Sinfonii Varsovii w Warszawie przy ul. Grochowskiej 272.**

**2.Sprzątnięcie terenu zewnętrznego siedziby oraz części chodników wzdłuż ulicy Terespolskiej przylegających do siedziby Sinfonii Varsovii w Warszawie przy ul. Grochowskiej 272 .**

Warszawa, dnia 14.03.2023 r.

Zamawiający:

**Sinfonia Varsovia ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa**

Tytuł Projektu:

Usługa stała.

Przedmiot  
zamówienia:

**1.Przedmiot zamówienia :**

1.1. Sprzątnięcie pomieszczeń w dwóch budynkach oraz w pawilonie edukacyjno-koncertowym wraz z pomieszczeniem sanitarnym na terenie siedziby Sinfonii Varsovii przy ul. Grochowskiej 272.

Pomieszczenia obejmują: pokoje biurowe, salę prób muzyków, garderoby, sale ćwiczeniowe, pawilon koncertowy, korytarze, schody, kuchnie i sanitariaty.

1.2. Sprzątnięcie terenu zewnętrznego w tym: ciągów komunikacyjnych, parkingów na terenie siedziby oraz części chodników wzdłuż ulicy Terespolskiej przed siedzibą Sinfonii Varsovii.

**2.Wykaz powierzchni podlegających usłudze wynoszą:**

2.1.Budynek biurowy 733,9 m2.

2.2.Garderoby i sala prób 422 m2.

2.3. Pawilon edukacyjno-koncertowy – namiot wraz z pomieszczeniem sanitarnym: 910 m2

2.4.Teren zewnętrzny 11 681 m2. W tym teren zielony o powierzchni 6963 m2 i powierzchnie utwardzone 4718 m2.

2.5. Długość chodnika w drodze publicznej do odśnieżania w zależności od potrzeb 85 m

**3.Sprzątnięcie w budynkach wykonywane będzie następująco:**

3.1.Budynek biurowy codziennie po godz.19.00 lub rano przed godziną 8:00

3.2.Garderoby i sala prób:

w dniach:

01.04.23 r.

02.04.23 r.

22.04.23 r.

23.04.23 r.

13.05.23 r.

14.05.23 r.

20.05.23 r.  
21.05.23 r.  
26.05.23 r.  
27.05.23 r.  
28.05.23 r.  
29.05.23 r.  
30.05.23 r.  
04.06.23 r.  
06.06.23 r.  
09.06.23 r.  
10.06.23 r.  
11.06.23 r.  
13.06.23 r.  
16.06.23 r.  
17.06.23 r.  
18.06.23 r.  
19.06.23 r.  
20.06.23 r.  
21.07.23 r.  
28.07.23 r.  
04.08.23 r.  
11.08.23 r.  
18.08.23 r.

oraz w okresie od 1 września br. do 31 grudnia br. raz w tygodniu.

Zmiana harmonogramu sprzątaniasali prób i garderób jest możliwa i nie wymaga zawierania aneksu do umowy. Zleceniobiorca o zmianach w harmonogramie musi zostać poinformowany w trybie roboczym, najpóźniej na 7 dni przed zmianą wprowadzoną do harmonogramu.

3.3.Pawilon edukacyjno-koncertowy wraz z pomieszczeniem sanitarnym w dniach:

25.05.23 r.  
26.05.23 r.  
27.05.23 r.  
28.05.23 r.  
29.05.23 r.

30.05.23 r.

03.06.23 r.

04.06.23 r.

06.06.23 r.

09.06.23 r.

10.06.23 r.

11.06.23 r.

13.06.23 r.

16.06.23 r.

17.06.23 r.

18.06.23 r.

19.06.23 r.

20.06.23 r.

20.07.23 r.

21.07.23 r.

28.07.23 r.

04.08.23 r.

11.08.23 r.

18.08.23 r.

31.08.23 r.

\* Zmiana harmonogramu sprzątania sali prób i garderób jest możliwa i nie wymaga zawierania aneksu do umowy. Zleceniobiorca o zmianach w harmonogramie musi zostać poinformowany w trybie roboczym, najpóźniej na 7 dni przed zmianą wprowadzoną do harmonogramu.

\*\* Zleceniodawca ze względu na charakter prowadzonej działalności w sezonie koncertowym, dopuszcza konieczność sprzątania tych samych powierzchni dwukrotnie w ciągu dnia.

3.4. Teren zewnętrzny sprzątany codziennie. Odśnieżanie, usuwanie lodu i posypywanie piaskiem w zależności od potrzeb. W przypadku opadów śniegu w nocy najpóźniej do godziny 8:00 rano.

#### **4. Zakres czynności dotyczący pomieszczeń biurowych:**

- Odkurzanie wykładzin dywanowych,
- Ścieranie kurzu z mebli, komputerów, urządzeń biurowych i parapetów,
- Usuwanie zabrudzeń z wyłączników światła,
- Utrzymanie czystości kratki wentylacyjnych,
- Likwidacja pajęczyn,

- Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci (odpady segregowane).

#### **5. Zakres czynności dotyczący sprzątnia pomieszczeń sanitarnych i socjalnych:**

- Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- Mycie armatury i innych przedmiotów chromowanych,
- Czyszczenie luster,
- Odkurzenie, mycie podłóg, posadzek ,schodów,
- Ścieranie kurzu z parapetów,
- Utrzymanie czystości kratki wentylacyjnych,
- Uzupelnianie mydła w płynie, środków do dezynfekcji rąk, papieru toaletowego, ręczników papierowych i odświeżaczy powietrza,
- Utrzymanie w czystości szafek kuchennych i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym,
- Włączanie zmywarki i po zakończonym cyklu mycia wstawienie naczyń kuchennych do szafek,
- Usunięcie zabrudzeń z włączników światła,
- Likwidacja pajęczyn,
- Opróżnienie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci.

#### **6. Zakres czynności dotyczący sprzątnia garderób i Sali prób:**

- Odkurzanie wykładzin dywanowych,
- Ścieranie kurzu z mebli i parapetów,
- Usunięcie zabrudzeń z wyłączników światła,
- Utrzymanie czystości kratki wentylacyjnych,
- Likwidacja pajęczyn,
- Mycie podłogi drewnianej w Sali prób, posadzek oraz schodów,
- Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci (odpady segregowane).

#### **7. Zakres czynności dotyczący sprzątnia w pawilonie edukacyjno-koncertowym.**

##### **7.1. Sala koncertowa**

- odkurzanie, mycie podłogi drewnianej
- okresowo odkurzanie sceny,
- Ścieranie kurzu z krzeseł,
- Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci (odpady segregowane).

##### **7.2. Pomieszczenie sanitarne:**

- Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- Mycie armatury i innych przedmiotów chromowanych,
- Czyszczenie luster,
- Odkurzenie, mycie podłóg, posadzek ,
- Utrzymanie czystości kratki wentylacyjnych,
- Uzupelnianie mydła w płynie, środków do dezynfekcji rąk, papieru toaletowego, ręczników papierowych i odświeżaczy powietrza,
- Usunięcie zabrudzeń z włączników światła,
- Likwidacja pajęczyn,
- Opróżnienie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci.

#### **8. Teren zewnętrzny:**

	<p>8.1.Ciągi komunikacyjne i parkingi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamiatanie,</li> <li>• Zbieranie śmieci,</li> <li>• Usuwanie chwastów,</li> <li>• Odśnieżanie,</li> <li>• Usuwanie lodu,</li> <li>• Posypywanie piaskiem.</li> </ul> <p>8.2. Zewnętrzne chodniki wzdłuż ul. Terespolskiej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamiatanie,</li> <li>• Zbieranie śmieci,</li> <li>• Odśnieżanie,</li> <li>• Usuwanie lodu,</li> <li>• Posypywanie piaskiem.</li> </ul> <p>9. Środki czystości zakupione będą przez Zleceniobiorcę w ramach miesięcznego ryczałtu uzgodnionego ze Zleceniodawcą.</p> <p><b>Kosztu środków czystości proszę nie uwzględniać w ryczałcie podawanym w formularzu ofertowym. Koszt ten zostanie ustalony odrębnie.</b></p>
Termin wykonania zamówienia:	<b>1.04.2023 – 31.12.2023</b>
Kryterium oceny:	<p>1.W ofercie należy podać ceny w podziale:</p> <p>a) sprzątanie powierzchni wewnątrz budynków – całość</p> <p>b) sprzątanie terenu zewnętrznego – całość</p>
Miejsce składania ofert:	Siedziba Sinfonii Varsovii ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa
Forma złożenia ofert:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres email: <a href="mailto:sekretariat@sinfoniavarsovia.org">sekretariat@sinfoniavarsovia.org</a> lub złożyć w formie papierowej w sekretariacie Zamawiającego pok. nr 116.</li> <li>• Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ze Zleceniobiorcami, którzy złożą dwie najkorzystniejsze oferty.</li> <li>• Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyłonienia Zleceniobiorcy, bez podania przyczyny.</li> </ul>
Termin złożenia ofert:	Oferta powinna wpłynąć do Zamawiającego do dnia <b>22.03.2023</b> do godziny <b>14.00</b>

**PROJEKT**  
**Umowy nr UK/2023/**  
**o świadczenie usług sprzątnia**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sinfonią Varsovią**, z siedzibą w Warszawie pod adresem: (03-849) Warszawa, ul. Grochowska 272, instytucją artystyczną, samorządową instytucją kultury Miasta Stołecznego Warszawy, osobą prawną zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta st. Warszawy pod numerem RIA/2/08, posiadającą NIP: 525-241-43-53 i REGON: 141246217, reprezentowaną przez ....., zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

..... Zwaną/nym w dalszej treści umowy Zleceniobiorcą.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac w zakresie sprzątnia wyznaczonych pomieszczeń w dwóch budynkach oraz pawilonie koncertowym znajdujących się na terenie siedziby Zleceniodawcy w Warszawie (03-849), przy ul. Grochowskiej 272. Łączna powierzchnia pomieszczeń objętych usługą wynosi 2065,9 m<sup>2</sup> w tym: 733,9 m<sup>2</sup> w budynku biurowym, 422 m<sup>2</sup> sala prób orkiestry i garderoby muzyków, pawilon 910 m<sup>2</sup>. Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy **określa Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac w zakresie sprzątnia terenu zewnętrznego wraz z odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym wszystkich wewnętrznych ciągów komunikacyjnych i parkingów, na terenie siedziby Zleceniodawcy oraz chodników pieszych wzdłuż ulicy Terespolskiej przed siedzibą Zleceniodawcy. Łączna powierzchnia terenu zabudowanego objętego usługą wynosi 11681 m<sup>2</sup>. Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy **określa Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może odbywać się jedynie za zgodą Zleceniodawcy.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 kwietnia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3.

1. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy za wykonywanie usług określonych w § 1 ust. 1 ustala się w wysokości: ..... **PLN** brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym podatek VAT (.....%) w kwocie ..... / usługa zwolniona z VAT na podstawie .....
2. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy za wykonywanie usług określonych w § 1 ust. 2 ustala się w wysokości ..... **PLN** brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym podatek VAT (.....%) w kwocie ..... / usługa zwolniona z VAT na podstawie .....
3. Strony umowy ustalają, że miesięczny koszt środków czystości używanych do realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 1 określa się na kwotę w wysokości nie wyższej niż \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).

4. Zleceniodawca upoważnia – w okresie trwania umowy - Zleceniobiorcę do zaciągania zobowiązań w imieniu Zleceniodawcy do dokonywania zakupów środków czystości wykorzystywanych do sprzątania po uprzednim ustaleniu listy zakupów z wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji.
5. Zakupy mogą być gotówkowe lub opłacone kartą płatniczą do wyznaczonej kwoty i nie mogą przekroczyć miesięcznie kwoty ..... zł oraz nie mogą przekroczyć w czasie trwania umowy kwoty ..... zł.
6. Dokonywane zakupy muszą być zgodne z ustaloną listą zakupów, jak w ust 4, oraz powszechnie obowiązującymi przepisami.
7. Zleceniodawca nie upoważnia Zleceniobiorcy do dokonywania zakupów z odroczonym terminem płatności.
8. Podstawą do rozliczenia i zwrotu środków za zrealizowane zakupy w celach realizacji umowy, będą przedkładane w siedzibie Zleceniodawcy, oryginały rachunków i/lub faktur – w terminie do 7dni od daty zakupu - prawidłowo wystawionych na Zleceniodawcę faktur i / lub rachunków zawierających pełne dane Zleceniodawcy i Sprzedawcy. Zleceniodawca nie dopuszcza i nie będzie przyjmował do rozliczenia dokumentów zakupu:
  - a) niespełniających warunków umowy i przepisów powszechnie obowiązujących,
  - b) zawierających wydatki na alkohol i wyroby tytoniowe,
  - c) zawierających wydatki na towary i usługi na potrzeby prywatne,
  - d) zawierających wydatki nie związane z realizacją umowy,
  - e) dokonanych po dacie obowiązywania umowy.Zwrot poniesionych wydatków będzie następował - w formie gotówkowej lub w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy - na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych poprawnych oryginałów faktur i/lub rachunków w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury / rachunku Zleceniodawcy.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość monitorowania zakupu i zużycia środków czystości przez Zleceniobiorcę.
10. Zleceniodawca w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 2 zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnej ilości piasku do posypywania przez Zleceniobiorcę wszystkich wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, parkingów oraz przylegających do siedziby Zleceniodawcy chodników pieszych wzdłuż ulicy Terespolskiej, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 Zleceniodawca zapłaci przelewem bankowym na rachunek bankowy Zleceniobiorcy na podstawie prawidłowo wystawionego, w systemie miesięcznym rachunku i/lub faktury, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu rachunku i /lub faktury do siedziby Zleceniodawcy. Podstawą do wystawienia rachunku i/lub faktury będzie podpisany bez uwag Protokół Zdawczo-odbiorczy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany przez niego - w celu dokonania zapłaty należności - rachunek bankowy został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że jeśli ciąży na nim taki obowiązek, to na wystawionych przez niego fakturach, jako rachunek rozliczeniowy do dokonania płatności, będzie wskazany rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zlecającego, że wskazany w fakturach rachunek rozliczeniowy Zleceniobiorcy jest inny niż zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zleceniodawca ma prawo wstrzymać się z zapłatą do czasu ujawnienia rachunku rozliczeniowego w ww. wykazie podmiotów.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć do rachunku i /lub faktury zestawienie godzin świadczenia usługi w danym miesiącu rozliczeniowym. Strony ustalają, że liczba godzin poświęconych przez Zleceniobiorcę na wykonanie zlecenia w danym miesiącu nie przekroczy 240 godzin w odniesieniu do zadania opisanego w § 1 ust. 1 oraz 175 godzin w zakresie zadania opisanego w § 1 ust. 2.

16. Strony wzajemnie ustalają i akceptują, że potwierdzenia wysokości salda na koniec wskazanego w nim okresu oraz odpowiedź na nie może być wymienione pomiędzy Stronami drogą elektroniczną (w postaci skanu potwierdzenia w wiadomości e-mail lub uwierzytelnione podpisem kwalifikowanym).
17. Strony ustalają, że łączna wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1 i 2, w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty ..... PLN (słownie: ..... złotych), a łączny koszt środków czystości, o których mowa w ust. 3, nie przekroczy ..... PLN (słownie: ..... złotych).

#### § 4.

1. Usługa sprzątnia jest realizowana na podstawie harmonogramu sprzątnia przekazywanego przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram. W przypadku pierwszego miesiąca obowiązywania umowy harmonogram sprzątnia zostanie przekazany Zleceniobiorcy w dniu zawarcia umowy.
2. Zleceniodawca ma prawo do modyfikacji harmonogramu sprzątnia w przypadku zmiany planu pracy muzyków, zmiany terminów koncertów lub warsztatów edukacyjnych. W takim przypadku strony uzgodnią inny termin wykonania usługi.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sukcesywnego kupowania i dostarczania Zleceniodawcy środków czystości, o których mowa w umowie.

#### § 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać powierzone prace oraz zapewnia, iż czynności określone w § 1 umowy wykonywane będą z należytą starannością i profesjonalną dokładnością.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji osób wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do wykonania usługi sprzątnia i ma prawo nie zaakceptować kandydatury osoby bez podania przyczyny.
3. Osoby wyznaczone przez Zleceniobiorcę do wykonywania czynności określonych w § 1 zobowiązane są do podpisania klauzuli o poufności na żądanie Zleceniodawcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
4. Zleceniobiorca oraz osoby wyznaczone przez Zleceniobiorcę do wykonywania czynności określonych w § 1 zobowiązane są do przestrzegania procedur wewnętrznych Zleceniodawcy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym związanych ze stanem epidemii ogłoszonym na terenie RP, oraz przepisów przeciwpożarowych, z którymi zapoznali się przed podpisaniem umowy.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu w stroje służbowe, w tym maseczki, służące do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

#### § 6.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do wykonywania prac zleconych przez Zleceniodawcę, a w razie powstania z ich winy szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

#### § 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, własnym sprzętem, zaś usług, o których mowa w § 1 ust. 2, sprzętem powierzonym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca, w związku z prowadzonymi pracami, o których mowa w § 1, zobowiązany jest na swój koszt do udostępnienia Zleceniobiorcy wody, energii elektrycznej oraz odpowiedniego pomieszczenia gospodarczego na przechowywanie sprzętu i środków czystości.
3. Zleceniodawca będzie na bieżąco dokonywał oceny pracy Zleceniobiorcy oraz raz w miesiącu, na zakończenie miesiąca, będzie sporządzał potwierdzenie prawidłowej realizacji usługi, będące podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku za wykonaną usługę.



4. Nadzór nad realizacją usług ze strony Zleceniodawcy będzie pełnił/a/ ----- tel. lub w zastępstwie ----- tel.-----, e-mail: -----

§ 8.

1. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do nienależytego wykonywania usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zgłasza je w formie pisemnej bezpośrednio Zleceniobiorcy nie później niż w ciągu 2 dni od stwierdzenia zastrzeżeń.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ponownego wykonania prac tego samego dnia, w którym otrzymał pisemne zastrzeżenia od Zleceniodawcy lub najpóźniej dnia następnego, chyba że strony ustalą inny technicznie uzasadniony termin.
3. W wypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie wykona prac w terminie określonym w ust. 2 zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości określonej § 9 ust.1.

§ 9.

1. W przypadkach opisanych w § 8 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa - odpowiednio - w § 3 ust. 1 i 2.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10.

Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia w przypadku, jeżeli Zleceniobiorca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności nie wykonuje usług lub wykonuje je w sposób nienależyty.

§ 11.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgodnej woli obu stron, wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust.1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w okresie obowiązywania umowy, a także przez okres 5 lat po jej wygaśnięciu poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
4. Obowiązek nieujawniania informacji, nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku porozumienia ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez właściwy Sąd powszechny.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Pozycja budżetowa:.....

Załączniki do umowy stanowią:

1. Załącznik Nr 1 – Zakres czynności
2. Załącznik Nr 2 – Zakres czynności (teren zewnętrzny)
3. Załącznik Nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy prac
4. Załącznik Nr 4 – Klauzula poufności
5. Załącznik Nr 5 – Klauzula RODO

**Załącznik nr 1 do Umowy**

Szczegółowy zakres czynności Zleceniobiorcy

I.p.	Nazwa czynności	W tygodniu	W miesiącu	W roku
1	Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków.	5		
2	Wycieranie kurzu z mebli, biurek i szafek biurowych.	5		
3	Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug.	5		
4	Mycie powierzchni niepokrytych wykładzinami (parkiet, terakota, kamień).	5		
5	Odkurzanie sprzętem mechanicznym podłóg i wykładzin.	5		
6	Odkurzanie sprzętem mechanicznym tapicerki meblowej (krzesła obrotowe, fotele, kanapy)	5		
7	Odkurzanie kratki wentylacyjnych.	1		
8	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników i parapetów.	5		
9	Likwidacja pajęczyn.	1		
10	Sprząatanie pomieszczenia szatni.	5		
11	Sprząatanie aneksu kuchennego.	5		
12	Wstawianie i wystawianie naczyń kuchennych do/ze zmywarki.	5		
13	Mycie lodówek.		1	
14	Sprząatanie i mycie toalet.	5		
15	Uzupełnianie środków czystości w tym papieru toaletowego i ręczników papierowych.	5		
16	Uzupełnianie płynów do dezynfekcji rąk.	5		
17	Dezynfekcja powierzchni płaskich (klamki, biurka, szafki, uchwyty od szafek w pomieszczeniach socjalnych i kuchni)	5		

**Załącznik nr 2 do Umowy**

Zakres czynności – teren zewnętrzny

I.p.	Nazwa czynności	W tygodniu	W miesiącu	W roku
1	Zamiatanie	5		
2	Zbieranie śmieci	5		
3	Usuwanie chwastów			W sezonie wg. potrzeb
4	Odśnieżanie			W sezonie wg. potrzeb
5	Usuwanie lodu			W sezonie wg. potrzeb
6	Posypywanie piaskiem			W sezonie wg. potrzeb

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**Protokół spisany w dniu.....w związku z realizacją w miesiącu ..... zadania opisanego w umowie nr ..... zawartej w dniu:.....**

**Przedmiot zamówienia:**

ZADANIE I. sprzątnięcia wyznaczonych pomieszczeń w trzech budynkach oraz pawilonie na terenie siedziby Zleceniodawcy w Warszawie (03-849), ul. Grochowska 272. Łączna powierzchnia pomieszczeń objętych usługą wynosi 2065,9 m<sup>2</sup> w tym: 733,9 m<sup>2</sup> w budynku biurowym, 422 m<sup>2</sup> sala prób orkiestry i garderoby muzyków, 910 m<sup>2</sup> pawilon.

ZADANIA II. sprzątnięcie terenu zewnętrznego wraz z odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym wszystkich wewnętrznych ciągów komunikacyjnych i parkingów, na terenie siedziby Zleceniodawcy oraz chodników pieszych wzdłuż ulicy Terespolskiej przed siedzibą Zleceniodawcy.

**Zadanie zostało wykonane:**

ZADANIE I.

- I. Terminowo: TAK/NIE
- II. W sposób właściwy i zgodny z oczekiwaniami Zleceniodawcy: TAK/NIE

UWAGI:.....  
.....  
.....  
....

ZADANIE II.

- I. Terminowo: TAK/NIE
- II. W sposób właściwy i zgodny z oczekiwaniami Zleceniodawcy: TAK/NIE

UWAGI:.....  
.....  
.....  
....

.....  
w imieniu Zleceniodawcy

.....  
w imieniu Zleceniobiorcy

**Załącznik nr 4 do Umowy**

Klauzula poufności

**OŚWIADCZENIE**  
**dla Sinfonii Varsovii**

**Obowiązek zachowania tajemnicy służbowej**

1. Oświadczam, że jako właściciel / pracownik firmy .....  
zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyskam w czasie pełnienia swoich obowiązków, szczególnie dotyczących klientów Sinfonia Varsovia, jak również systemu zatrudnienia i wynagrodzeń, polityki działania firmy, kontaktów służbowych, stosunków i wewnętrznej organizacji Sinfonia Varsovia.  
  
Przyjmuję do wiadomości fakt, że takie informacje podlegają tajemnicy handlowej Sinfonia Varsovia i zobowiązuję się nie ujawniać ani wykorzystywać tych informacji i wiedzy bez zgody Sinfonia Varsovia w interesie własnym i osób trzecich.
2. Obowiązek ten pozostaje w mocy przez okres 2 lat po rozwiązaniu umowy z firmą.....
3. Jakiegokolwiek naruszenie tego postanowienia upoważnia Sinfonię Varsovię do wszczęcia dodatkowych kroków prawnych służących zadośćuczynieniu poniesionym przez Sinfonię Varsovię szkodom.

.....  
(czytelny podpis i data)

## Załącznik nr 5 do Umowy

### KLAUZUA RODO

Klauzula Informacyjna dla kontrahentów, podwykonawców i ich członków zarządów, pracowników oraz współpracowników

"Administratorem Pani/a danych osobowych jest Sinfonia Varsovia, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Grochowskiej 272, 03-849. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Annę Walosińską, kontakt jest możliwy za pośrednictwem: [iod.sv@dpag.pl](mailto:iod.sv@dpag.pl).

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

Ponadto dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, który polega na przechowywaniu danych na wypadek dochodzenia roszczeń związanych z wykonaniem umowy zawartej z Panią/em lub Pani/a pracodawcą lub zleceniodawcą.

Odbiorcą Pani/a danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, np. firma informatyczna, kancelaria prawna. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pana/Panią dotyczących,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- żądania przeniesienia danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy.

Dane przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a później do przedawnienia się roszczeń związanych z wykonaniem umowy. Pani/a dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu email i stanowiska zostały przekazane administratorowi przez Pani/a pracodawcę lub zleceniodawcę. Pani/a dane osobowe mogły zostać podane administratorowi przez Panią/a, w takiej sytuacji podanie danych osobowych wynikało z faktu, że jest ono niezbędne do wykonania umowy. Niepodanie danych może skutkować uniemożliwieniem skontaktowania się z Panią/em w celu wykonania umowy.

Warszawa,..... 2023 r.

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nr telefonu:.....

e-mail:.....

NIP: .....

**Sinfonia Varsovia**

ul. Grochowska 272

03-849 Warszawa

### FORMULARZ OFERTOWY

1. Cena ryczałtowa za sprzątnięcie pomieszczeń w dwóch budynkach oraz w pawilonie edukacyjno-koncertowym wraz z pomieszczeniem sanitarnym , na terenie siedziby Sinfonii Varsovii w Warszawie ul. Grochowska 272.

2.Cena ryczałtowa za sprzątnięcie terenu zewnętrznego na terenie siedziby oraz części (część przylegająca do terenu budowy będzie w gestii Wykonawcy robót budowlanych) chodników wzdłuż ulicy Terespolskiej przylegających do siedziby Sinfonii Varsovii w Warszawie ul. Grochowska 272.

I.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto PLN/za m- c	Wartość brutto w PLN/ za m- c	Wartość netto w PLN / za 9 miesiące	Wartość brutto w PLN / za 9 miesiące
	a	b	c	d (poz.bx9)	e(poz.cx9)
1	1.Sprzątnięcie pomieszczeń w dwóch budynkach oraz w pawilonie edukacyjno-koncertowym wraz z pomieszczeniem sanitarnym, na terenie siedziby Sinfonii Varsovii w Warszawie ul. Grochowska 272.				
2	2.Sprzątnięcie terenu zewnętrznego na terenie siedziby oraz chodników wzdłuż ulicy Terespolskiej przylegających do siedziby Sinfonii Varsovii w Warszawie ul. Grochowska 272.				
3	SUMA (1+2)				

Termin usługi **1.04.2023 – 31.12.2023**

Całkowita wartość oferty netto: .....



Kwota VAT: .....

Całkowita wartość oferty brutto: .....

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym