

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NA USŁUGI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA ZADANIA PN.

„Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia” (część A)

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP/PN/7/2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotowego postępowania przekracza progi unijne.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone pod adresem <https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/postepowania-pzp>, który jest adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SWZ oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Sinfonia Varsovia (dawniej Orkiestra Sinfonia Varsovia)

ul. Grochowska 272

03-849 Warszawa

nr telefonu: (22) 582 70 82 lub (22) 582 70 72

Samorządowa instytucja artystyczna posiadająca osobowość prawną, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury m.st. Warszawy prowadzonym przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIA/2/08, posiadająca REGON 141246217, NIP 5252414353

Adres strony internetowej (zwanej dalej „Platformą zakupową” lub „Platformą”), na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem:

<https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/postepowania-pzp>

2. ID postępowania z MiniPortalu: wskazano na stronie BIP prowadzonego postępowania

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

1) Maciej Walczyna – Kierownik Działu Inwestycji

4. Kontakt mailowy z Zamawiającym:

svbudowa@warp.com.pl

5. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony

6. Uprzednia ocena ofert:

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z procedury odwróconej uregulowanej w art. 139 ust. 1 ustawy.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby zatrudnione przy obsłudze administracyjnej świadczenia usługi. Minimalne obowiązki w zakresie stosowania umów o pracę przewidziane są w Załączniku nr 9 (Wzór umowy)

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN REALIZACJI

1. Opis przedmiotu zamówienia- podstawowe uwarunkowania realizacji

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego pn: „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia”, dalej Część A w zakresie objętym Kontaktem.

Część A objęta Kontaktem zadania obejmuje w szczególności przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania trzech, wpisanych do rejestru zabytków, budynków dawnego Instytutu Weterynarii oznaczonych literami A,D,E, budowę podziemnego budynku technicznego do obsługi budynków ADE, budowę części konstrukcji budowli F (ramy), niezbędne wycinki zieleni i wyburzenia oraz zagospodarowanie terenu wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Wszystkie przewidziane do przebudowy lub budowy budynki są zlokalizowane na terenie A2.1U-K (przeznaczonym na tereny usług kultury jako inwestycję celu publicznego zgodnie z uchwałą nr XLVII/1134/2017 z 06.04.2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Ronda Wiatraczna część II.

Powierzchnia całkowita/użytkowa/kubatura/wysokość zabudowy zabytkowe i nowej:

Budynek A 3160 m²/ 2434,2 m²/ 15908 m³/ 19,88 m

Budynek D 732 m²/ 570,1 m²/ 4833 m³/10,62 m

Budynek E 867 m²/ 629,4 m²/ 4888 m³/10,47.m

Budynek T (podziemny) 1022,9 m²/ 778,1 m/ 4976,4 m³

Przedmiot inwestycji, w zakresie objętym Kontaktem obejmuje w szczególności:

- przebudowę budynków zabytkowych ADE;
- wykonanie niezbędnej adaptacji akustycznych wybranych pomieszczeń,
- budowę podziemnego budynku T;
- wykonanie prac fundamentowych zlokalizowanych w rejonie budynków D,E dla Ramy (F);
- wykonanie nowej stolarki wewnętrznej i zewnętrznej przy czym w przypadku takiej możliwości zaleca się zachowanie i wykorzystanie wewnętrznej stolarki drzwiowej, poddanie jej niezbędnej konserwacji z uwzględnieniem wymagań użytkowych wynikających z Dokumentacji Projektowej,
- wykonanie nowych instalacji wewnętrznych w szczególności: ppoż, wod-kan, elektrycznej, oświetleniowej, siłowej, CCTV, grzewczej, klimatyzacyjnej, teletechnicznej, wentylacyjnej, okablowania strukturalnego dla systemów technologii scen i zaplecza wraz przyłączami,
- realizację nowego zagospodarowania terenu,
- dostawę i montaż okablowania strukturalnego systemów technologii sceny z przyłączami;
- dostawę i montaż windy i innego wyposażenia technicznego niezbędnego do użytkowania obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem
- koordynowanie przez Wykonawcę, dostaw, instalacji, montażu w szczególności wyposażenia sceny i innych elementów technologii scenicznej, przez Dostawców wybranych przez Zamawiającego w odrębnych postępowaniach.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja przetargowa postępowania dostępna pod adresem: <https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/modernizacja-zabytkowych-obiektow-oraz-budowa-sali-koncertowej-przy-ul-grochowskiej-na-potrzeby-sinfonia-varsovia-czesc-a/>

Przedmiot zamówienia należy wykonać w szczególności w oparciu o:

- treść SWZ,
- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
- obowiązujące przepisy prawne oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- postanowienia Kontraktu,

Roboty budowlane będzie realizował wykonawca wyłoniony w ramach procedury przetargu ograniczonego, prowadzonego przez Zamawiającego pod sygn. ZP/PO/6/2022, na zasadach określonych w dokumentach wspomnianego postępowania, lub w razie braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej – w ramach innego trybu, ale na warunkach przewidzianych w tym postępowaniu.

Umowa na realizację robót budowlanych objętych usługami Inżyniera Kontakt, będzie określana w dalszej części niniejszego dokumentu jako „**Kontrakt**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia - podstawowe obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- 1) Inżynier Kontraktu w ramach wynagrodzenia, określonego w ofercie, wykona Usługę na warunkach określonych w Umowie – obejmującą sprawowanie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu prawa budowlanego, oraz pozostałe usługi wskazane wprost w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, lub też niewskazane wprost, a niezbędne do wykonania w celu sprawnej realizacji Inwestycji i nie będące w obowiązkach Wykonawcy Inwestycji.
- 2) Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do:
 - a. współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz przez cały okres realizacji Umowy;
 - b. wykonywania swoich usług z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem;
 - c. kompleksowego zarządzania procesem inwestycyjnym w odniesieniu do realizacji robót budowlanych prowadzonych w ramach Inwestycji, w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym, w szczególności w zakresie zgodności z Kontraktem, wymaganiami przepisów budowlanych, PZP i innymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi oraz stosownym regulacjami dla projektów finansowanych ze środków dotacyjnych, z których korzysta Zamawiający;
 - d. dążenia do polubownego rozwiązywania wszelkich kwestii spornych z Wykonawcą Inwestycji i Projektantem.
- 3) Inżynier Kontraktu będzie świadczył wszystkie czynności składające się na jego usługę, w szczególności wynikające z Umowy, przepisów prawa, najlepszych praktyk oraz wynikające z Kontaktu, przy czym:
 - a. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Inwestycji z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności

- wynikających z Kontraktu;
- b. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek części Inwestycji lub Robót innemu wykonawcy niż Wykonawca Inwestycji;
 - c. Inżynier Kontraktu jest uprawniony i zobowiązany do weryfikacji koncepcji, projektów, technologii i Dokumentów Budowy przygotowanych przez Wykonawcę Inwestycji w zakresie przewidzianym Kontraktem oraz zgłaszania do nich uwag i zastrzeżeń oraz następczej akceptacji prawidłowych wersji;
 - d. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do bieżącego monitorowania prawidłowości Dokumentacji Projektowej oraz sposobu realizacji robót budowlanych, analizowania dostrzeżonych błędów, oceny wpływu błędów na wykonanie Kontraktu i informowania Zamawiającego o ryzykach w zakresie terminowego, technicznego i finansowego wykonania Kontraktu oraz podjęcia niezbędnych działań do ograniczenia lub wyeliminowania dostrzeżonych ryzyk o charakterze technicznym, terminowym lub finansowym;
 - e. Ponadto Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uzyskania każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przed podjęciem działań mających wpływ na zobowiązania Wykonawcy Kontraktu w szczególności mogące lub skutkujące zmianą wynagrodzenia, zmianą zakresu realizacji Kontraktu, zwolnieniem z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z Kontraktu, zmianą terminu realizacji Kontraktu oraz uwzględnieniem roszczeń Wykonawcy.

Powyższe wyliczenie obowiązków Wykonawcy nie jest wyczerpujące – wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz sposób ich realizacji został określony w Umowie, SWZ i załącznikach do nich.

3. Termin realizacji:

Termin realizacji – do czasu zakończenia realizacji Inwestycji. Przez termin realizacji rozumie się termin przekazania obiektów budowlanych do eksploatacji Zamawiającemu, po zakończeniu procedur związanych z Odbiorem Ostatecznym w rozumieniu Kontraktu, który przewidziany jest w terminie 24 miesięcy od zawarcia Kontraktu.

4. Zamówienie opcjonalne:

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w 214 ust. 1 pkt. 7) prawa zamówień publicznych – w łącznej wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71000000 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71247000 - Nadzór nad robotami budowlanymi

71310000 - Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71311000 - Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71520000 - Usługi nadzoru budowlanego

71521000 - Usługi nadzorowania placu budowy

71630000 - Usługi kontroli i nadzoru technicznego

7. Informacje dotyczące przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie min. 1 300 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion trzysta tysięcy 00/100).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 10 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył usługi inżyniera kontraktu, lub inwestora zastępczego dla **co najmniej jednej inwestycji polegających na remoncie lub przebudowie budynku zabytkowego (lub zespołu takich budynków), wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych** o powierzchni użytkowej min. 1000 m², oraz minimalnej wartości robót budowlanych co najmniej 12 000 000 zł netto;
- 2) w okresie ostatnich 10 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył usługi inżyniera kontraktu, lub inwestora zastępczego dla **jednej inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej klasy PKOB nr: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264 lub 1273 (lub zespołu takich budynków)** o powierzchni użytkowej min. 3000 m², oraz minimalnej wartości robót budowlanych co najmniej 20.000.000,00 zł netto,
- 3) w okresie ostatnich 10 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył usługi inżyniera kontraktu, lub inwestora zastępczego dla **jednej inwestycji polegające na budowie lub przebudowie budynku (lub zespołu budynków)** o powierzchni użytkowej min. 1000 m², oraz minimalnej wartości robót budowlanych co najmniej 12.000.000,00 zł netto, która była prowadzona z wykorzystaniem przez Wykonawcę modeli 3D BIM

UWAGI

- (1) dopuszczalne jest wskazanie tej samej inwestycji na spełnienie warunku określonego w ust. 2 pkt. 1-3,
- (2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- (3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 w całości powinien być spełniany w całości przez co najmniej jednego z członków Konsorcjum. Tożsama zasada dotyczy podmiotów użyczających potencjału lub doświadczenia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- 1) jednym kierownikiem projektu, spełniającym łącznie następujące wymogi:
 - a. winien posiadać doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika projektu (z ramienia nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontaktu lub inwestora zastępczego) przy co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej klasy PKOB nr: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264 lub 1273 (lub zespołu takich budynków) o powierzchni użytkowej min. 3000 m², oraz minimalnej wartości robót budowlanych co najmniej 20.000.000,00 zł netto dla każdej inwestycji, z których co najmniej jedna była realizowana w reżimie zamówień publicznych,
 - b. winien posiadać doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika projektu (z ramienia nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontaktu lub inwestora zastępczego) przy co najmniej dwóch inwestycjach polegających na remoncie lub przebudowie **budynku zabytkowego (lub zespołu takich budynków) wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych** o powierzchni użytkowej min. 1000 m², oraz minimalnej wartości robót budowlanych co najmniej 12 000 000 zł netto,
 - c. winien legitymować się biegłą znajomością języka angielskiego,
 - d. za sprawowanie funkcji kierownika projektu Zamawiający uzna tylko takie inwestycje, w ramach których proponowana osoba piastowała funkcję kierownika projektu przez co najmniej 70% okresu realizacji, liczonego od dnia rozpoczęcia robót do dnia ostatecznego odbioru robót przez inwestora (zamawiającego).
- 2) jednym inspektorem prac konserwatorskich i restauratorskich, spełniającym łącznie następujące wymogi:
 - a. winien spełniać warunki określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z uwzględnieniem art.37h w/w ustawy.
 - b. winien posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, lub nadzorowaniu takich prac, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- 3) jednym inspektorem nadzoru robót budowlanych branży elektrycznej, spełniającym łącznie następujące wymogi:
 - a. winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,

- b. posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru robót branży elektrycznej (licząc od momentu uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) z zastrzeżeniem, że doświadczenie to obejmuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej 6 miesięczną aktywność zawodową.
- 4) jednym inspektorem nadzoru robót budowlanych branży telekomunikacyjnej spełniającym łącznie następujące wymogi:
- a. winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
 - b. winien posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru robót branży telekomunikacyjnej (licząc od momentu uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) z zastrzeżeniem, że doświadczenie to obejmuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej 6 miesięczną aktywność zawodową.
- 5) jednym inspektorem nadzoru robót budowlanych branży sanitarnej spełniającym łącznie następujące wymogi:
- a. winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.
 - b. winien posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe jako inspektor nadzoru robót branży sanitarnej (licząc od momentu uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) z zastrzeżeniem, że doświadczenie to obejmuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej 6 miesięczną aktywność zawodową.
- 6) Jednym BIM-managerem spełniającym łącznie następujące wymogi:
- a. Winien posiadać doświadczenie w wymiarze co najmniej 12 miesięcy jako BIM manager/BIM koordynator (niezależnie od nazwy stanowiska – istotny jest zakres wykonywanych zadań) po stronie wykonawcy, inwestora, nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu, inwestora zastępczego lub zespołu projektowego przy projekcie kubaturowym o wartości min. 20 000 000,00 zł. (wartość robót kubaturowych), gdzie wykonywane były i wykorzystywane w celu zapewnienia jakości modele 3D BIM co najmniej w branży architektonicznej, konstrukcyjnej i instalacyjnej (wentylacja i wod-kan),
- 7) Jednym inspektorem nadzoru robót ogrodniczych, spełniającym łącznie następujące wymogi:
- a. Winien posiadać wykształcenie wyższe uzyskane na kierunku ogrodnictwo lub architektura krajobrazu,

- b. Nadzorował (lub odpowiadał za realizację) w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 zadania polegające na kierowaniu robotami związanymi z zagospodarowaniem terenu, w tym:
- jedno zadanie polegające na wykonaniu nowych nasadzeń;
 - drugie zadanie polegające na zachowaniu i pielęgnacji drzew i/lub krzewów istniejących będących w kolizji z projektowanymi lub przebudowywanymi elementami.

8) Jednym inspektorem nadzoru ds. akustyki, spełniającym łącznie następujące wymogi:

- a. posiadać wyższe wykształcenie o specjalności Akustyka z minimum 10 letnim doświadczeniem zawodowym,
- b. wykonywała prace polegające na nadzorze przy realizacji prac w zakresie akustyki naturalnej (w okresie 10 lat przed upływem terminu składania ofert) i elektroakustyki (w okresie 6 lat przed upływem terminu składania ofert) dla co najmniej 2 inwestycji w obiektach typu opera, teatr, sala koncertowa lub filharmonia o liczbie miejsc na widowni nie mniejszej niż 100 osób dla każdej inwestycji,
- c. winien legitymować się biegłą znajomością języka angielskiego,

Uwagi: Okres doświadczenia zawodowego liczony jest od momentu uzyskania dyplomu magisterskiego wyższej uczelni technicznej na specjalności Akustyka do dnia składania ofert. Za doświadczenia spełniające wymagania będą uznawane tylko te prace, które osoba przewidziana do funkcji inspektora nadzoru ds. akustyki wykonywała osobiście.

Jeżeli spełnienie warunku nie jest możliwe przez jednego członka zespołu, Wykonawca może zgłosić wykonywanie funkcji przez 2 osoby - inspektora ds. akustyki i inspektora ds. elektroakustyki. Jeśli funkcje są wykonywane przez 1 osobę, doświadczenie powinno być wykazane oddzielnie dla każdego z zakresów.

Nadzór będzie spełniał wymagania Zamawiającego jeśli był pełniony zarówno po stronie projektanta jak i inwestora.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy lub przesłanka z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **oświadczenie** potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**

Wykonawca w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

W celu uzupełnienia JEDZ Wykonawca powinien pobrać przygotowany do wypełnienia JEDZ plik w formacie .xml stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, podpisać elektronicznie oświadczenie poza Platformą zakupową i załączyć plik do oferty. Uzupełnienia JEDZ można również dokonać pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.

- 2) **dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

- a) **odpis** lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- b) **pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga ponadto złożenia pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców.

- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy).

- 4) **podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III ust. 3 oraz potwierdzający doświadczenie punktowane w ramach kryterium oceny ofert – wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami** potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
 - 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia. Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
 - 5) **informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **o którym mowa w rozdziale III ust. 1** – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wymaganą w warunku udziału w postępowaniu, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 2) **o którym mowa w rozdziale III ust. 2** – wykazu usług wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wykaz usług stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5. UWAGI:

5.1 Dokumenty w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów innych podmiotów:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - a) **oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 2 pkt 1** oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ust. 3** składa każdy z Wykonawców,
 - b) Wykonawcy dodatkowo zobowiązani są złożyć oświadczenie, o którym mowa w **ust. 2 pkt 3**, **oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z**

dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) (Załącznik nr 11 do SWZ)

- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa także:
- a) **oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 2 pkt 1**, podmiotu udostępniającego zasoby (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby),
 - b) dokumenty, z których wynika zakres umocowania, o których mowa w **ust. 2 pkt 2** (zasady składania dokumentów dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby stosuje się odpowiednio),
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ust. 3 pkt 1, 3, 4, 5** oraz **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) (Załącznik nr 11 do SWZ)**.

5.2 Forma dokumentów

- 1) Do zachowania elektronicznej formy oferty oraz JEDZ zgodnie z art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) konieczne jest ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) **Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, powinny spełniać poniższe wymogi**
- a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
 - b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dopuszcza się poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonane przez notariusza.

3) Podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) oraz pełnomocnictwo

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.

Dopuszcza się poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonane przez notariusza.

- 4) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3 Oświadczenia i dokumenty w przypadku siedziby lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1** składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - b) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

c) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5** składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Reguły odnoszące się do terminu wystawienia dokumentu określone w pkt 1 stosuje się odpowiednio.

5.4 Język dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) składania ofert (a także zmiany lub wycofania oferty) odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz strony ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ; niedopuszczalne jest złożenie lub zmiana oferty poprzez przesłanie jej na adres e-mail - oferta przesłana w taki sposób zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 PZP;
 - 2) który nie dotyczy składania ofert - odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail wskazanym do korespondencji w rozdziale I SWZ;
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
8. Z wyłączeniem złożenia, zmiany i wycofania oferty, komunikacja w postępowaniu pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres: svbudowa@warp.com.pl We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Maciej Walczyna, kontakt za pośrednictwem adresu email: svbudowa@warp.com.pl
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 13 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania.
17. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
18. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
19. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
20. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SWZ. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Ofertę składa się na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca w ofercie:
 - 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy określonymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, albo przez należycie umocowanego pełnomocnika.

3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W celu sporządzenia dokumentów Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., odt., ods., doc., docx. xls., a w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip, .7Z, .rar.
9. Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
10. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może spowodować problemy w weryfikacji plików.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Postępowanie jest jawne.
15. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
16. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
17. Koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a. specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
 - b. format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d. integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP; w przypadku wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
19. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - a. Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0;
 - b. Mozilla Firefox od wersji 15;
 - c. Google Chrome od wersji 20;
 - d. Microsoft Edge.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 20 marca 2023 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 21 grudnia 2022 r., godzina 10:00
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21 grudnia 2022 r., godzina 12:00

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto oferty stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie czynności związane ze świadczeniem usług objętych przedmiotem zamówienia, koszty związane z zatrudnieniem osób, koszty materiałów, wykonaniem wymaganych dokumentów i przeniesieniem praw autorskich, wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne, zysk Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy – ustalony dla 24 miesięcy świadczenia usług.

UWAGA:

- (1) W przypadku wydłużenia okresu świadczenia usługi powyżej 24 miesięcy, zastosowanie będą miały postanowienia dotyczące zmiany Umowy,
- (2) W przypadku zrealizowania Inwestycji i wykonania wszystkich usług Wykonawcy przed upływem 24 miesięcy, Wykonawcy przysługuje prawo do pełnej kwoty wynagrodzenia.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawca powinien dokonać wyceny oferty w odniesieniu do założeń cenowych przyjętych na rok 2023 r. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ określił postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie:
 - 1) Kryterium (C) – **Cena** - 60%
 - 2) Kryterium (D) – **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia** – 40%.

Ad 1) Kryterium Cena (C)

W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena podana w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „całkowita łączna kwota wynagrodzenia”,

C_n - najniższa cena brutto zakresu podstawowego oferty spośród ofert ocenianych

C_o - cena brutto zakresu podstawowego oferty ocenianej

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Kryterium Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

W ramach kryterium **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)** punktacji będzie podlegać doświadczenie wymienionych poniżej osób skierowanych do realizacji zamówienia, przekraczające doświadczenie wskazane na warunek udziału w postępowaniu, wskazanych w Wykazie osób. Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadami wynikającymi z poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja	Zakres doświadczenia punktowanego w ramach kryterium	Maksymalna liczba projektów (inwestycji) podlegająca punktacji	Liczba punktów
1.	Kierownik Projektu	doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika projektu (z ramienia nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontaktu lub inwestora zastępczego) w projekcie obejmującym realizację robót budowlanych o wartości nie mniej niż 20.000.000,00 netto	maksymalnie 2 projekty	maksymalnie 18,00 pkt (po 9 pkt za projekt)

2.	Inspektor nadzoru prac konserwatorskich i restauratorskich	doświadczenie zawodowe obejmujące nadzór nad pracami konserwatorskimi, lub restauratorskimi lub ich samodzielne wykonywanie, w obiektach wpisanych do rejestru zabytków obejmującymi realizację projektu rekonstrukcji wystroju fasady/fasad (lub konserwacji i restauracji istniejącej/istniejących) z wystrojem sztukatorskim i powierzchni fasady lub fasad min. 500 m ²	maksymalnie 2 dodatkowe projekty	maksymalnie 8,00 pkt (po 4 pkt za każdy projekt)
3.	Inspektor nadzoru ds. akustyki	Doświadczenie w nadzorze przy realizacji prac w zakresie akustyki naturalnej i elektroakustyki w obiektach typu opera, teatr, sala koncertowa lub filharmonia o liczbie miejsc na widowni nie mniejszej niż 100 osób dla każdej inwestycji.	maksymalnie 2 projekty	maksymalnie 8,00 pkt (po 4 pkt za każdy projekt)
4.	BIM Manager	Doświadczenie min. 12 miesięcy na stanowisku BIM Managera/BIM Koordynatora (niezależnie od nazwy – istotny jest zakres wykonywanych zadań) przy realizacji obiektu kubaturowego o wartości robót powyżej 20 000 000,00 zł netto (wartość robót kubaturowych), w ramach której wykonywane były i wykorzystywane podczas realizacji robót budowlanych modele 3D BIM - co najmniej w branży architektonicznej, konstrukcyjnej i instalacyjnej (wentylacja i wod-kan).	maksymalnie 1 dodatkowy projekt	maksymalnie 6,00 pkt

Zamawiający uzna doświadczenie określone powyżej w pkt. 1-3 (dotyczy osób wymaganych w kryterium oceny ofert) na danej inwestycji, jeżeli wskazana osoba pełniła tę funkcję w sposób nieprzerwany, co najmniej przez 6 miesięcy, jednak nie mniej niż 70 % czasu realizacji inwestycji, liczonego od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu robót przez inwestora (zamawiającego).

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.

Zasady przyznawania punktów w kryterium:

- 1) W celu uzyskania punktów w powyższym kryterium Wykonawca winien uzupełnić w Wykazie osób informacje dotyczące ocenianych inwestycji co najmniej w następującym zakresie:
 - a) nazwy inwestycji i podmiotu (Inwestora, Zamawiającego), na rzecz którego usługa, została wykonana,
 - b) dat, w jakich była pełniona dana funkcja oraz dat realizacji inwestycji,
 - c) danych niezbędnych do oceny czy zakres czynności odpowiada wymaganiom określonym w kryterium,
 - d) informacji dotyczących cech inwestycji, potwierdzających, że inwestycja spełnia wymagania określone w danym kryterium,
 - e) nazwy i adresu podmiotu realizującego daną inwestycję (wykonawcy),

- f) danych teleadresowych podmiotu, na rzecz którego inwestycja została wykonana oraz danych teleadresowych podmiotu, we współpracy z którym lub na zlecenie którego osoba realizowała usługi (e-mail lub numer telefonu do osób, które mogą potwierdzić spełnienie przez osobę wskazaną w Wykazie osób wymagań zawartych w kryterium).
- 2) Punkty zostaną przyznane za doświadczenie uzyskane podczas należytej realizacji funkcji.
- 3) Powierzchnia użytkowa w każdym z warunków będzie obliczana wg pkt. 5.1.7. normy PN-ISO 9836:1997 z wyłączeniem powierzchni garażu podziemnego.
- 4) Wykaz osób będzie stanowił załącznik do oferty. W zakresie dotyczącym kryterium oceny ofert Wykaz osób nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu. Zamawiający przyzna liczbę punktów za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, w odniesieniu do których informacje w wykazie załączonym do oferty zostały uzupełnione prawidłowo (uzupełnienia braków lub poprawienie informacji zawartych w Wykazie nie stanowi podstawy zmiany liczby punktów).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji wskazanych w Wykazie osób poprzez zasięgnięcie informacji bezpośrednio od podmiotów, które zlecały roboty budowlane lub pełnienie funkcji poprzez kontakt z osobami wskazanymi do kontaktu w Wykazie osób jak również w drodze dostępu do informacji publicznej oraz z wykorzystaniem informacji publicznie dostępnych.
- 6) W przypadku braku załączenia do oferty Wykazu osób w zakresie dotyczącym kryterium oceny ofert lub załączenia Wykazu osób niepotwierdzającego informacji ujętych w kryterium Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium.
- 7) Powyższe nie uchybia kwestii możliwości uzupełnienia Wykazu osób w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Czynności podejmowane w tym zakresie nie mają wpływu na punktację w kryterium Doświadczenie.
3. Obliczenie łącznej liczby punktów **S** uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$S = C + D$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową na podstawie przekazanych przedmiarów o szczegółowości nie mniejszej niż one. Ceny muszą sumować się do ceny zakresu wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów ubezpieczenia, o którym mowa w § 15 załącznika nr 9 do SWZ „Wzór umowy”.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PL 94 1050 1012 1000 0024 1694 2577 w ING Banku Śląskim S.A. (Kod BIC SWIFT: INGPLPW)
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy
5. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
 - 1) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy;
 - 2) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach - złożenie w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź powinno zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy zawiera załącznik nr 9 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

ROZDZIAŁ XVII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie JEDZ (.xml)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 5 – Wykaz osób,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. aktualności JEDZ,

Załącznik nr 8 – Wykaz usług,

Załącznik nr 9 – Wzór umowy,

Załącznik nr 10 – Klauzula RODO,

Załącznik nr 11 – Oświadczenie ws. konfliktu na Ukrainie