

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(dalej również SOPZ)

INFORMACJE PODSTAWOWE**1. Definicje zgodne z §1 Umowy****OBOWIĄZKI OGÓLNE:****2. Obowiązki ogólne:**

- 1) Inżynier Kontraktu w ramach wynagrodzenia, określonego w ofercie, wykona Usługę na warunkach określonych w Umowie – obejmującą sprawowanie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu prawa budowlanego, oraz pozostałe usługi wskazane wprost w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, lub też niewskazane wprost, a niezbędne do wykonania w celu sprawnej realizacji Inwestycji i nie będące w obowiązkach Wykonawcy Inwestycji.
- 2) Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do:
 - a. współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz przez cały okres realizacji Umowy;
 - b. wykonywania swoich usług z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem;
 - c. kompleksowego zarządzania procesem inwestycyjnym w odniesieniu do realizacji robót budowlanych prowadzonych w ramach Inwestycji, w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym, w szczególności w zakresie zgodności z Kontraktem, wymaganiami przepisów budowlanych, PZP i innymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi oraz stosownym regulacjami dla projektów finansowanych ze środków dotacyjnych, z których korzysta Zamawiający;
 - d. dążenia do polubownego rozwiązywania wszelkich kwestii spornych z Wykonawcą Inwestycji i Projektantem.
- 3) Inżynier Kontraktu będzie świadczył wszystkie czynności składające się na jego usługę, w szczególności wynikające z Umowy, przepisów prawa, najlepszych praktyk oraz wynikające z Kontraktu, przy czym:
 - a. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Inwestycji z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
 - b. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek części Inwestycji lub Robót innemu wykonawcy niż Wykonawca Inwestycji;
 - c. Inżynier Kontraktu jest uprawniony i zobowiązany do weryfikacji koncepcji, projektów, technologii i Dokumentów Budowy przygotowanych przez Wykonawcę Inwestycji w zakresie przewidzianym Kontraktem oraz zgłaszania do nich uwag i zastrzeżeń oraz następczej akceptacji prawidłowych wersji;
 - d. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do bieżącego monitorowania prawidłowości Dokumentacji Projektowej oraz sposobu realizacji robót budowlanych, analizowania dostrzeżonych błędów, oceny wpływu błędów na wykonanie Kontraktu i informowania Zamawiającego o ryzykach w zakresie terminowego, technicznego i finansowego wykonania Kontraktu oraz podjęcia niezbędnych działań do ograniczenia lub wyeliminowania dostrzeżonych ryzyk o charakterze technicznym, terminowym lub finansowym;
 - e. Ponadto Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uzyskania każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przed podjęciem działań mających wpływ na zobowiązania Wykonawcy Kontraktu, w szczególności mogące skutkować lub skutkujące zmianą wynagrodzenia, zmianą zakresu realizacji Kontraktu, zwolnieniem z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z Kontraktu, zmianą terminu realizacji Kontraktu lub uwzględnieniem roszczeń Wykonawcy.

3. Podwykonawcy:

- 1) Inżynier Kontraktu może, wyłącznie na warunkach określonych w Umowie:
 - a. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom;
 - b. zrezygnować z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę .
- 2) Zlecenie przez Inżyniera Kontraktu podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek o uzyskanie zgody na zatrudnienie podwykonawcy winien zawierać opis dotychczasowego doświadczenia podwykonawcy potwierdzającego, że podwykonawca wykonał przynajmniej dwa zamówienia podobne zakresem do zlecanej mu części przedmiotu zamówienia. Do opisu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w opisie doświadczenia prac. Brak wymaganego doświadczenia lub jego potwierdzenia może być powodem nieuzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy. Do zmiany podwykonawcy obowiązują ustalenia jak wyżej.
- 3) W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inżynier Kontraktu powoływał się na zasadach określonych w PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Inżynier Kontraktu jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Inżynier Kontraktu samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Obligatoryjnym dodatkowym warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest przedstawienie przez Inżyniera Kontraktu wszystkich oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców (lub innych dowodów) zmienianego podwykonawcy, potwierdzających zapłatę przez zmienianego podwykonawcę należnego im wynagrodzenia za wykonany zakres do dnia dokonania zmiany od Umowy.
- 4) Za działania podwykonawców Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
- 5) Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z jakiegokolwiek naruszenia przez Inżyniera Kontraktu, jego pracowników lub podwykonawców obowiązujących przepisów, zasad wiedzy technicznej i warunków Umowy.

4. Kierownik Projektu:

Inżynier Kontraktu wyznaczy osobę wskazaną w ofercie do pełnienia funkcji Kierownika Projektu, która będzie odpowiedzialna za zarządzanie realizacją Kontraktu oraz Umowy i koordynację usług wykonywanych w ramach Umowy. Wszystkie dokumenty i opracowania realizowane przez Inżyniera Kontraktu w ramach Umowy muszą być zaakceptowane i podpisane przez Kierownika Projektu, przed ich przekazaniem Zamawiającemu.

5. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (HR-F):

- 1) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do zweryfikowania i przedłożenia do zatwierdzenia Zamawiającemu HR-F przygotowanego przez Wykonawcę Inwestycji, w terminie i na zasadach przewidzianych w Kontrakcie, przy czym Inżynier Kontraktu zobowiązuje się zapewnić, aby:
 - a. HR-F przewidywał realizację Inwestycji przy zachowaniu bieżącej pracy Zamawiającego;
 - b. HR-F uwzględniał w niezbędnym zakresie wymagania wynikające z wewnętrznych procedur Zamawiającego oraz z procedur przewidzianych umowami dotacyjnymi na realizację Inwestycji;
- 2) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do stałego nadzoru nad aktualizacją przez Wykonawcę Inwestycji Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego.

6. Opis procedur (Procedury Inżyniera Kontraktu):

- 1) Inżynier Kontraktu, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy (lub dłuższym, za zgodą Zamawiającego), opracuje i przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia dokument „Procedury Inżyniera Kontraktu” zawierający opis procedur obowiązujących Inżyniera

Kontraktu przy wykonywaniu zamówienia.

- 2) Opis procedur powinien zawierać opis sposobu wyboru podwykonawców wraz z opisem monitorowania i kontroli powierzonej im części przedmiotu zamówienia, system przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu budowlanego związany z obiegiem dokumentacji, prowadzeniem porad koordynacyjnych, raportowaniem, rozliczeniem, procedury zapewnienia ciągłości pracy zespołu Inżyniera Kontraktu w przypadku nieobecności członków zespołów. Za stosowanie tego systemu będzie odpowiedzialny Kierownik Projektu. Opis procedur wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Procedury Inżyniera Kontraktu będą powiązane w niezbędnym zakresie z procedurami przygotowanymi i obowiązującymi Wykonawcą Inwestycji.

7. Zakres działań Inżyniera Kontraktu:

1. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za organizowanie i prowadzenie porad koordynacyjnych, technicznych, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na tydzień. W spotkaniach tych powinni uczestniczyć obok Zamawiającego przedstawiciele Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy Inwestycji. Inżynier Kontraktu będzie dostarczał Zamawiającemu, w uzgodnionej formie i terminie, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc raporty o postępie prac obrazujące stan wykonywania przedmiotu zamówienia. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do terminowego realizowania ustaleń podjętych na spotkaniach koordynacyjnych.
2. Inżynier Kontraktu będzie brał udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, jeżeli takie będą miały miejsce.
3. Inżynier Kontraktu będzie zobligowany do stałego konsultowania i świadczenia doradztwa technicznego Zamawiającemu w zakresie świadczonej Usługi.
4. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za odpowiedni dobór zespołu specjalistów realizującego przedmiot zamówienia i ustalenie zasad współpracy pomiędzy poszczególnymi jego uczestnikami w sposób zapewniający wykonywanie powierzonych im czynności zgodnie z przepisami prawa i warunkami Umowy, w sposób niezależny i bezstronny. W ramach wynagrodzenia Zamawiający będzie wymagał zagwarantowania możliwości korzystania z usług innych specjalistów w szczególności w następujących dziedzinach: sieci zewnętrzne, geodezja, gospodarka zielenią, ochrona przeciwpożarowa, archeologia, konserwacja zabytków. Podczas nieobecności któregokolwiek ze specjalistów, wynikającej z urlopu lub przedłużającego się zwolnienia lekarskiego, Inżynier Kontraktu zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas ich nieobecności, tak by uniknąć opóźnienia w realizacji prac i robót budowlanych. Takie czasowe zastępstwo będzie przedłożone z wyprzedzeniem na piśmie (łącznie z opisem kwalifikacji, przedłożeniem kopii uprawnień, jeżeli są wymagane i CV proponowanych osób), do aprobaty Zamawiającego. Osoby zastępujące czasowo lub na stałe poszczególnych członków zespołu Inżyniera Kontraktu winny odpowiadać minimalnym kryteriom w zakresie doświadczenia zawodowego i posiadanych uprawnień określonych w SWZ dla danej funkcji.
5. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za organizację i koordynację realizacji Inwestycji pod względem finansowym, organizacyjnym, technicznym.
6. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego ani dokonywania zmian w umowie z Wykonawcą Inwestycji, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Inżynier Kontraktu jest obowiązany do niezwłocznego, nie później niż dwa dni od zaistnienia okoliczności, informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach ujawnionych lub mogących mieć wpływ na przeszkody w terminowej realizacji Inwestycji.
8. Inżynier Kontraktu będzie opracowywał i przekazywał Zamawiającemu raporty z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego Inwestycji, zakończenia lub postępu prac i Robót, zagrożeń, stanu BHP, oraz innych istotnych z punktu widzenia prowadzenia Kontraktu informacji mających wpływ na jej wykonanie. Zakres raportów określono w pkt 15 SOPZ.
9. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do dostosowania godzin swojej pracy do HR-F Wykonawcy Inwestycji oraz zapewnienia obecności personelu na Terenie Budowy w zależności od potrzeb przy czym nie mniej niż to wynika z zasad opisanych w pkt 11 SOPZ.
10. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie nadzór nad realizacją robót budowlanych i

montażowych, a także bieżące rozliczanie Robót w ramach Inwestycji. W szczególności Inżynier Kontraktu odpowiedzialny będzie za:

- a. pomoc w przygotowaniu postępowań dla zamówień uzupełniających i dodatkowych na roboty budowlane w szczególności w zakresie opiniowania przekazanej mu przez Zamawiającego dokumentacji postępowania ;
- b. pomoc w innych postępowaniach przetargowych dotyczących Inwestycji, w szczególności w zakresie opiniowania przekazanej mu przez Zamawiającego całości dokumentacji przetargowej w tym SWZ; uczestniczenie w komisjach przetargowych wraz z pomocą w udzielaniu odpowiedzi przez Zamawiającego.
- c. uczestniczenie w komisjach przetargowych wraz z pomocą w udzielaniu odpowiedzi na pytania do treści SWZ;
- d. analizę, opiniowanie, rekomendowanie i weryfikacja pod względem formalnym i kompletności rysunków, dokumentacji budowlanej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, a także obliczeń, instrukcji sporządzonych przez Wykonawcę Inwestycji w zakresie zgodności z Kontraktem;
- e. nadzór inwestorski zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami;
- f. zatwierdzanie wszelkich materiałów budowlanych i instalacyjnych, przewidzianych przez Wykonawcę Inwestycji i Projektanta do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności, atestów, aprobat, itp. w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce;
- g. kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- h. sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Kontraktem i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na urządzenia dostarczane zgodnie z Kontraktem;
- i. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów PPOŻ i BHP przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji;
- j. koordynacja lub wsparcie Zamawiającego (wg decyzji Zamawiającego) w zakresie umów na dostawę energii elektrycznej, wody, energii cieplnej, itp., niezbędnych do wykonania Inwestycji ;
- k. dokonywanie bieżącej analizy kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego miesiąca;
- l. sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym;
- m. bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, pisemne informowanie Zamawiającego w treści raportu miesięcznego o postępie robót budowlanych z uwzględnieniem wskaźników fizycznych i finansowych;
- n. przeprowadzanie odbiorów rozliczeń częściowych realizacji Inwestycji (o ile takie wystąpią);
- o. nadzór nad przygotowaniem i skompletowaniem materiałów do Odbioru Końcowego i Odbioru Ostatecznego, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbiorów Inwestycji oraz przeprowadzenie tych odbiorów;
- p. wspieranie Wykonawcy Inwestycji w uzyskaniu wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji;
- q. rozliczenie końcowe Inwestycji;
- r. przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania;
- s. występowanie w imieniu Zamawiającego lub po jego stronie przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- t. naliczanie Wykonawcy Inwestycji i wnioskowanie do Zamawiającego o zastosowanie kar umownych i/lub uzyskanie odszkodowań od Wykonawcy Inwestycji oraz dostawców;

- u. archiwizację korespondencji i dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji;
- v. wykonywanie wszelkich innych prac lub czynności, niewymienionych powyżej a zastrzeżonych, jako obowiązki Nadzoru Inwestorskiego w Kontrakcie zawartym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Inwestycji.

OBOWIĄZKI SZCZEGÓLNE

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmuje następujące etapy prac w ramach realizacji Usługi:

8. Etap I - weryfikacja dokumentacji Wykonawcy Inwestycji

- 1) W toku realizacji Kontraktu do zadań Inżyniera Kontraktu należeć będzie analiza, opiniowanie, rekomendowanie i weryfikacja pod względem formalnym i kompletności rysunków, dokumentacji budowlanej, dokumentacji wykonawczej, warsztatowej i innych dokumentów, specyfikacji, obliczeń, instrukcji sporządzonych przez Wykonawcę Inwestycji w zakresie zgodności z Kontraktem.
- 2) Inżynier Kontraktu ma prawo odmówić zatwierdzenia w każdym przypadku, gdy stwierdzi, że jakikolwiek dokument przygotowany przez Wykonawcę Inwestycji lub Projektanta nie spełnia warunków przewidzianych Kontraktem, a jednocześnie zatwierdzenie przez Inżyniera Kontraktu nie skutkuje ograniczeniem odpowiedzialności Projektanta i Wykonawcy Inwestycji, wynikających z Kontraktu i Umów zawartych przez nich z Zamawiającym.
- 3) Inżynier Kontraktu sporządzi pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie wynikającym z Kontraktu.
- 4) Jeżeli Inżynier Kontraktu wyda pozytywną opinię, będzie zobowiązany następnie zatwierdzić wymienione dokumenty w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Kontrakcie oraz poprawności technicznej, rachunkowej i formalno-prawnej.

9. Etap II - obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie organizacji budowy oraz BIM

- 1) Inżynier Kontraktu zawiadomi właściwy organ o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego chyba, że ten obowiązek będzie spoczywał na Wykonawcy zgodnie z Kontraktem;
- 2) Inżynier Kontraktu wyznaczy w porozumieniu z Zamawiającym źródła poboru energii elektrycznej i wody, miejsce na składowanie materiałów i urządzenie zaplecza budowy. Inżynier Kontraktu będzie dokumentował i kontrolował Wykonawcę Inwestycji w kwestii rozliczania kosztów zużytej energii elektrycznej, wody i usuwania ścieków związane z realizacją Robót.
- 3) Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Wykonawcą Inwestycji opracuje instrukcję zarządzania budową w celu zapewnienia efektywnego nadzoru, w tym instrukcję obiegu dokumentów na budowie, częściowego rozliczania robót, zasad sporządzania dokumentacji fotograficznej, wzory dokumentów oraz sposobu ich przechowywania i archiwizacji, w tym określenie systemu numeracji, instrukcje działania Nadzoru Autorskiego i Nadzoru Inwestorskiego, zatwierdzania projektów, materiałów i wyrobów; procedury zapewnienia jakości.
- 4) Inżynier Kontraktu będzie egzekwował od Wykonawcy Inwestycji zapewnienie należytej ochrony budowy oraz mienia na Terenie Budowy.
- 5) Zamieszczanie na Terenie Budowy jakichkolwiek tablic reklamowych Inżyniera Kontraktu lub Wykonawcy Inwestycji wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 6) Inżynier Kontraktu będzie egzekwował od Wykonawcy Inwestycji zapewnienie bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych oraz przyległego terenu zaplecza budowy.
- 7) Inżynier Kontraktu będzie egzekwował od Wykonawcy Inwestycji zapewnienie prawidłowej organizacji i zabezpieczenia robót budowlanych, zaplecza i Terenu Budowy, a także utrzymywania porządku na Terenie Budowy.
- 8) Inżynier Kontraktu zapewni Nadzór Inwestorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności prawa budowlanego.
- 9) Inżynier Kontraktu będzie koordynował i egzekwował od Projektanta pełnienie Nadzoru

Autorskiego, opracowywanie, przekazywanie, poprawianie lub uzupełnienie Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji w trakcie realizacji Robót w przypadku ujawnienia ich wad w sposób niekolidujący z terminami wykonania Robót przewidzianymi w HR-F Wykonawcy Inwestycji. Nadzór Autorski będzie zlecany przez Inżyniera Kontraktu każdorazowo za pisemną zgodą Zamawiającego chyba, że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na bezpośrednie zlecenie Nadzoru Autorskiego przez Inżyniera Kontraktu.

- 10) Inżynier Kontraktu będzie pisemnie informował Zamawiającego o konieczności zmiany Dokumentacji Projektowej lub Specyfikacji, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub ich aktualizacji oraz opiniował wnioski Zamawiającego w tych sprawach.
- 11) Inżynier Kontraktu w trakcie Robót będzie ujawniał i niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących lub przewidywanych nieprawidłowościach, wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na Roboty lub opóźnić ich wykonanie. Inżynier Kontraktu będzie monitorował postępy w realizacji Inwestycji zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją, Kontaktem oraz zatwierdzonym HR-F Wykonawcy Inwestycji. Zidentyfikuje także potencjalne obszary problemów oraz podejmie odpowiednie środki zaradcze.
- 12) Inżynier Kontraktu zapewni, aby wszystkie osoby pełniące samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie zatrudnione przez Wykonawcę Inwestycji posiadały uprawnienia wymagane przepisami do wykonywaniach tych funkcji i posiadały stosowne ubezpieczenie zawodowe.
- 13) Inżynier Kontraktu wyznaczy BIM Managera, który będzie w jego imieniu odpowiadał za zatwierdzenie Planu Realizacji BIM oraz będzie sprawował, poprzez BIM Managera, nadzór nad jego realizacją w tym sprawdzał modele referencyjne dostarczone przez Wykonawcę Inwestycji.
- 14) Plan realizacji BIM, podczas realizacji Kontraktu, będzie poddawany przez Inżyniera Kontraktu, ocenie pod kątem aktualności, nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 15) Inżynier Kontraktu odpowiada za weryfikowanie harmonogramów modelowania wynikających z zapisów Kontraktu.
- 16) Inżynier Kontraktu będzie weryfikował wypełnianie założeń Planu Realizacji BIM w trakcie postępu Robót ze szczególnym uwzględnieniem terminowych aktualizacji modelu w stosunku do rzeczywistych zmian w wprowadzonych w toku Robót.
- 17) Inżynier Kontraktu odpowiada za uzgadnianie dokumentacji stanu istniejącego w technologii skaningu 3D, w szczególności kontrolowanie klarowności schematu podziału chmur punktów.
- 18) Inżynier Kontraktu odpowiada za administrowanie platformą CDE dostarczoną przez Wykonawcę Inwestycji, w tym skonfigurowanie i zarządzanie procesem obiegu dokumentów takich jak w szczególności: Karty Materiałowe, Protokoły Narad Koordynacyjnych, Protokoły Usterkowe, Protokoły Zatwierdzenia Dokumentacji, Zapytania o Informację, Zgłoszenia Zdarzenia na Budowie, Wnioski o Akceptację Podwykonawcy.
- 19) Inżynier Kontraktu odpowiada za uzgadnianie jednolitego systemu kodyfikacji nazw plików, jeśli Wykonawca Inwestycji uzna sporządzenie takiego za konieczne.
- 20) Inżynier Kontraktu będzie korzystał z systemu informatycznego ułatwiającego inspekcję Terenu Budowy, dostarczonego przez Wykonawcę Inwestycji. W razie konieczności personel Inżyniera Kontraktu zostanie przeszkolony w obsłudze tego oprogramowania przez Wykonawcę Inwestycji.
- 21) Inżynier Kontraktu odpowiada za weryfikację modeli BIM pod kątem bezkolizyjności w ramach koordynacji międzybranżowych. Na podstawie modeli BIM Inżynier Kontraktu będzie weryfikować również zakres zrealizowanych i podlegających rozliczeniu Robót. Inżynier Kontraktu uzyska dostęp do rozwiązań BIM4D i 5D przygotowanych przez Wykonawcę Inwestycji o ile wynika to z Kontraktu.
- 22) Inżynier Kontraktu odpowiada za weryfikację Dokumentacji i Inwentaryzacji Powykonawczej „as-built, digital twin”, w tym w szczególności za kontrolę zgodności modeli reprezentatywnych z rzeczywistością.
- 23) Inżynier Kontraktu udzieli niezbędnego wsparcia Zamawiającemu w integracji modeli BIM stanu powykonawczego z systemami dedykowanymi zarządzaniu BMS.
- 24) Przedstawiciele Inżyniera Kontraktu będą posiadać niezbędny sprzęt komputerowy do

obsługi dostarczonego przez Wykonawcę Inwestycji oprogramowania.

10. Etap III - obowiązki Inżyniera Kontraktu na etapie wykonywania robót budowlanych

- 1) Inżynier Kontraktu przy udziale Zamawiającego przekaze Teren Budowy Wykonawcy Inwestycji w terminie określonym w Kontrakcie i/lub HR-F tego wykonawcy.
- 2) Po protokolarnym przejściu Terenu Budowy na Wykonawcę Inwestycji przechodzi z chwilą wydania nieruchomości odpowiedzialność za Teren Budowy i ryzyka związane z jego posiadaniem. Wykonawca Inwestycji nie będzie mógł wykorzystywać Terenu Budowy na cel inny niż realizacja Kontraktu i będzie obowiązany zapewnić prowadzenie Robót z poszanowaniem interesów osób i podmiotów w sąsiedztwie wykonywanych robót nad czym nadzór będzie sprawował Inżynier Kontraktu.
- 3) Inżynier Kontraktu zapewni uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, warunków, pozwoleń, decyzji itp. niezbędnych do realizacji Robót chyba, że te obowiązki będą przypisane Wykonawcy na mocy Kontraktu lub przepisów prawa. W przypadku, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek uzyskania wyżej wymienionych zgód, warunków, decyzji i pozwoleń itp. na właściciela nieruchomości, Inżynier Kontraktu wystąpi do Zamawiającego o udzielenie mu pełnomocnictwa szczególnego określając niezbędny jego zakres.
- 4) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało także:
 - a. nadzór nad przygotowaniem przez Wykonawcę Inwestycji HR-F, a także dopilnowanie jego aktualizacji w miarę postępu robót i uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego;
 - b. informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość Robót lub termin ich zakończenia;
 - c. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na Terenie Budowy kontrolach i wypadkach;
 - d. informowanie Zamawiającego o mogących wystąpić utrudnieniach w pracy zaplecza, ruchu pojazdów oraz przerw w dostawie mediów, spowodowanych prowadzonymi Robotami;
 - e. zapewnienie dokonywania odbiorów częściowych (o ile takie będą przewidziane), Odbioru końcowego i Ostatecznego Robót przy udziale właściwych inspektorów nadzoru i Koordynatora inspektorów nadzoru, o których mowa w pkt 1 Etap IV oraz informowanie na piśmie Zamawiającego z wyprzedzeniem o ich terminie ;
 - f. dopilnowanie skompletowania przez Wykonawcę Inwestycji i przedstawienia Zamawiającemu sprawdzonych Dokumentów Budowy w tym dokumentacji powykonawczej oraz Inwentaryzacji Powykonawczej BIM pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Robót;
 - g. przygotowanie dokumentów określonych przepisami budowlanymi do oddania Inwestycji do użytkowania, zgłoszenie do użytkowania, zapewnienie udziału Zamawiającego w przekazaniu do użytkowania (chyba, że któryś z tych obowiązków został przypisany Wykonawcy Inwestycji na mocy Kontraktu);
 - h. zapewnienia udzielenia przez Wykonawcę Inwestycji odpowiednich gwarancji jakości na wykonane roboty i - na wyposażenie zgodnie z Kontraktem.

11. Etap IV - nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych

- 1) Inżynier Kontraktu zapewni inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach oraz Koordynatora inspektorów nadzoru - zgodnie z art. 27 prawa budowlanego.
- 2) **[Obecność na Terenie Budowy]** Inżynier Kontraktu zapewni stałą obecność na Terenie Budowy w czasie prowadzenia Robót Koordynatora inspektorów nadzoru, Kierownika Projektu, BIM Manager'a i minimum przez 4 godziny dziennie inspektorów poszczególnych branż w okresie, gdy roboty objęte ich branżą będą wykonywane zgodnie z HR-F. Każda z wyżej wskazanych osób będzie potwierdzać Zamawiającemu swoją obecność na Terenie Budowy poprzez złożenie podpisów w momencie przyścia i wyjścia z Terenu Budowy; Kierownik Budowy jest zobowiązany do obecności na Terenie Budowy przez minimum 6 godzin dziennie (w uzgodnionym z Zamawiającym przedziale godzinowym), natomiast BIM

Manager i Koordynator Inspektorów Nadzoru przez minimum 4 godzin dziennie. Wzór karty obecności lub inny sposób obecności na terenie Budowy określi Zamawiający;

- 3) Inżynier Kontraktu będzie prowadził nadzór budowy, w tym w szczególności kontrolę zgodności wykonywanych Robót z Dokumentacją Projektową, Pozwoleniami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 4) Inżynier Kontraktu dopilnuje zorganizowania zaplecza niezbędnego do wykonywania powierzonych przez Zamawiającego obowiązków w związku z realizacją Robót.
- 5) Inżynier Kontraktu dopilnuje, aby Wykonawca Inwestycji przedłożył Inżynierowi Kontraktu w terminie przewidzianym Kontraktem wymagane umowy ubezpieczenia w związku z realizacją Kontraktu, polisy ubezpieczenia oraz dowody uiszczenia składek z tytułu tych umów.
- 6) Inżynier Kontraktu będzie zatwierdzał wszelkie materiały budowlane i instalacyjne, przewidziane przez Wykonawcę Inwestycji i Projektanta do wbudowania poprzez kontrolę jakości, deklaracji zgodności, atestów, aprobat, itp. w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce.
- 7) Inżynier Kontraktu będzie kontrolował sposób składowania i przechowywania materiałów.
- 8) Inżynier Kontraktu będzie sprawdzał zgodność dostaw urządzeń z Kontraktem i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na urządzenia dostarczane zgodnie z Kontraktem. Inżynier Kontraktu dopilnuje, aby użyty do wykonywania Robót sprzęt posiadał ważne dopuszczenia do użytkowania, jeśli są wymagane, oraz ważne ubezpieczenia, podobnie jak obsługujące go osoby.
- 9) Inżynier Kontraktu będzie kontrolował zachowanie należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przy wykonywaniu Robót.
- 10) Inżynier Kontraktu będzie ponosił pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem w rejonie Robót (a w szczególności: nadzór nad planem BIOZ, określanie sposobu należytego zabezpieczenia Robót, przerywania prac mogących być przyczyną katastrofy, pożaru itp.). O wszelkich zagrożeniach Inżynier Kontraktu obowiązany będzie niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego.
- 11) Inżynier Kontraktu dopilnuje, aby Wykonawca Inwestycji przedłożył Inżynierowi Kontraktu w terminie 14 dni od daty wejścia w życie Kontraktu HR-F zgodny z warunkami Kontraktu oraz zgłosi do niego ewentualne zastrzeżenia w terminie i w trybie przewidzianym Kontraktem.
- 12) Inżynier Kontraktu, jeśli będzie to konieczne, zorganizuje badania i testy jakości Robót, wyrobów i materiałów budowlanych w instytucjach specjalistycznych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego na koszt Zamawiającego oraz z uwzględnieniem stosownych procedur wynikających z przepisów prawa w tym ustawy PZP.
- 13) Inżynier Kontraktu będzie zatwierdzał przedstawione przez Wykonawcę Inwestycji metody wykonywania Robót, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez tegoż.
- 14) Inżynier Kontraktu będzie prowadził wszystkie działania związane z zatrudnianiem i zmianami, rozliczeniami, kontrolą zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawców i dalszych podwykonawców dostaw, usług i robót budowlanych na warunkach określonych w Kontrakcie. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie zatwierdzanie podwykonawców i dalszych podwykonawców proponowanych przez Wykonawcę Inwestycji.
- 15) Inżynier Kontraktu będzie dokonywał odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych (o ile przewidziane), Odbioru Końcowego i Odbioru Ostatecznego. Inżynier Kontraktu opracuje i wdroży system odbioru wykonywanych Robót z uwzględnieniem przekazania Dokumentów Budowy, przeprowadzenia rozruchów technologiczno - instalacyjnych, dostarczenia kompletu świadectw, atestów, instrukcji obsługi urządzeń oraz innych dokumentów odbioru wymaganych przepisami prawa i Kontraktem. Opracowany system Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu celem zgłoszenia ewentualnych uwag.
- 16) Inżynier Kontraktu będzie wydawał Wykonawcy Inwestycji polecenia dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także wstrzymania dalszych Robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować

niedopuszczalną niezgodność w szczególności z Dokumentacją Projektową, Pozwoleniami, przepisami prawa lub wiedzą techniczną.

- 17) Inżynier Kontraktu będzie prowadził bieżącą kontrolę Wykonawcy Inwestycji pod kątem prawidłowości wykonywania i kompletności Dokumentów Budowy w rozumieniu Kontraktu.
- 18) Inżynier Kontraktu obowiązany jest do kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz dokumentacji z nim związanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do obowiązku Inżyniera Kontraktu należy dokonywanie w dzienniku budowy wpisów dotyczących przebiegu Robót stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenia dla oceny ich właściwego wykonywania oraz potwierdzenie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy o gotowości Robót do odbioru oraz należywym urządzeniu lub uporządkowaniu Terenu Budowy.
- 19) Inżynier Kontraktu będzie pisemnie opiniował na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie zasadności przedłużenia terminu realizacji Kontraktu wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu i Inwestycji.
- 20) Inżynier Kontraktu będzie pisemnie opiniował na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie zasadność zawieszenia i wznowienia Robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Kontraktu i Inwestycji.
- 21) Inżynier Kontraktu będzie wydawał polecenia Wykonawcy Inwestycji w zakresie zawieszania całości lub części Robót w przypadkach określonych Kontraktem po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Inwestycji na wznowienie całości lub części robót w przypadkach przewidzianych w Kontrakcie, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 22) Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do odbywania badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 23) Inżynier Kontraktu dopilnuje przedstawienia lub dostarczenia przez kierownika budowy próbek materiałów, certyfikatów i deklaracji zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, dokumentów potwierdzających jakość materiału, wyrobu lub Robót w terminach wynikających z Kontraktu.
- 24) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy dokumentowanie przebiegu Robót, niezależnie od wpisów do dziennika budowy, metodą fotograficzną (cyfrową). Zdjęcia w formacie *.jpg będą szczegółowo opisane z automatycznym datowaniem i archiwizowane na nośniku elektronicznym. Zdjęcia stanowią załącznik do raportów z wykonywania robót budowlanych oraz protokołu odbioru robót budowlanych. Po odbiorze końcowym, Inżynier Kontraktu sporządzi album fotograficzny z opisem historii realizacji Robót i przekaze go w 2 egzemplarzach w ramach raportu końcowego.

12. Etap V - obowiązki Inżyniera Kontraktu na etapie odbiorów i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

- 1) Inżynier Kontraktu, przy udziale Wykonawcy Inwestycji i tam, gdzie jest to konieczne Projektanta będzie uczestniczył przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z Dokumentacją Projektową i Specyfikacją oraz sprawdzenia ich wzajemnego współdziałania.
- 2) Inżynier Kontraktu sprawdzi i potwierdzi gotowość Robót do odbioru.
- 3) Inżynier Kontraktu uzgodni z Zamawiającym czy jest on zainteresowany udziałem w odbiorze Robót i jeżeli tak powiadomi go o danym odbiorze Robót.
- 4) Inżynier Kontraktu określi Roboty lub obowiązki, których wykonanie będzie wymagane do dokonania odbioru, w razie stwierdzenia, że roboty nie osiągnęły gotowości do odbioru.
- 5) Inżynier Kontraktu zapewni przygotowanie przed odbiorem dokumentów niezbędnych do odbioru, oraz sprawdzi ich prawidłowość i kompletność.
- 6) Inżynier Kontraktu przygotowuje dokumenty i wykona czynności konieczne do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego przez:
 - a. potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości do odbioru częściowego (o ile taki będzie przewidziany Kontraktem), Odbioru Końcowego i Odbioru Ostatecznego Inwestycji,
 - b. zaakceptowanie dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej, o której mowa w art.

- 60 prawa budowlanego, przygotowanej przez Wykonawcę Inwestycji, w tym dopilnowanie skompletowania instrukcji użytkowania budynków, sieci i instalacji objętych Inwestycją, dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.),
- c. koordynowanie odbiorów specjalistycznych w szczególności Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Urzędu Dozoru Technicznego, opinii kominiarskich i innych wymaganych przepisami lub przez gestorów sieci i dostawców mediów,
 - d. przekazanie Zamawiającemu sprawdzonej, otrzymanej od Wykonawcy Inwestycji dokumentacji powykonawczej w terminie przewidzianym Kontraktem, ale przed wyznaczoną datą dokonania Odbioru Końcowego Inwestycji, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz Inwentaryzacji Powykonawczej BIM, dokumentacji związanej z nadzorowaną budową, łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne, w formie ustalonej z Zamawiającym.
 - e. przeprowadzenie Odbioru Końcowego Inwestycji oraz Odbioru Ostatecznego wraz z zapewnieniem udziału w pracach komisji odbiorowej przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Inwestycji,
 - f. sporządzenie protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji oraz Odbioru Ostatecznego w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 7) Inżynier Kontraktu będzie wyznaczał terminy odbiorów i powiadomi na piśmie Zamawiającego, o terminach planowanych odbiorów Robót:
- a. częściowych (o ile taki będzie przewidziany Kontraktem) – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,
 - b. robót zanikających i ulegających zakryciu z wyprzedzeniem co najmniej 24 – godzinnym,
 - c. Odbioru Końcowego i Odbioru Ostatecznego – z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych,
- 8) Do obowiązku Inżyniera Kontraktu należy przygotowanie zawiadomienia o zakończeniu budowy, o którym mowa w art. 54, art. 56 i art. 57 oraz art. 59 ust. 4a prawa budowlanego i przekazania go właściwym organom (chyba, że ten obowiązek na mocy Kontraktu ciąży na Wykonawcy Inwestycji).
- 9) Do obowiązku Inżyniera Kontraktu należy uczestnictwo w obowiązkowej kontroli, o której mowa w art. 59 a prawa budowlanego.
- 10) Do obowiązku Inżyniera Kontraktu, w porozumieniu z Zamawiającym, należy założenie dla Inwestycji „Książki Obiektu” lub jeżeli jest już prowadzona, aktualizacji zawartych w niej zapisów.
- 11) Do obowiązku Inżyniera Kontraktu należy uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego (chyba, że ten obowiązek został przypisany Wykonawcy Inwestycji na mocy Kontraktu).

13. Etap VI - obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie rozliczeń Inwestycji

- 1) Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za prowadzenie rozliczeń Inwestycji łącznie z dokumentami stanowiącymi ich podstawę, oraz przedkładanie Zamawiającemu faktur częściowych i końcowych w terminach wynikających z HR-F Wykonawcy Inwestycji. Inżynier Kontraktu zapewni dedykowanego specjalistę ds. rozliczeń jako osobę odpowiedzialną za prowadzenie rozliczeń Inwestycji, która to osoba będzie:
 - a. posiadać co najmniej średnie wykształcenie kierunkowe
 - b. co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu rozliczeń robót budowlanych potwierdzone referencjami.
- 2) Inżynier Kontraktu będzie przed każdą zapłatą faktury częściowej egzekwował od Wykonawcy Inwestycji dostarczenia dowodów dokonania należnych płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dostaw, usług i robót budowlanych na zasadach określonych w Kontrakcie i przepisach prawa. Inżynier Kontraktu będzie sprawdzał poprawność faktur Wykonawcy Inwestycji pod kątem przedmiotowym, rachunkowym i formalno-prawnym, opisywał oraz rekomendował je w formie pisemnej do

- zapłaty.
- 3) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy także weryfikowanie i akceptowanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wniosków o zmianę Wykonawcy Inwestycji po zapoznaniu się ze stanowiskiem Zamawiającego w zakresie ich zgodności z Kontraktem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami o zamówieniach publicznych.
 - 4) Inżynier Kontraktu będzie przygotowywał pod względem przedmiotowym, finansowym i formalno-prawnym zlecenia usunięcia wad, jeżeli Wykonawca Inwestycji nie usunie wad w terminie (prowadzenie wykonania zastępczego), zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.
 - 5) Inżynier Kontraktu przygotowuje sprawozdanie o stanie wykonanych działań, zawierające spis wykonanych czynności, a także spis dokumentów koniecznych do prawidłowego zakończenia Kontraktu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, w terminie podanym przez Zamawiającego.
 - 6) Inżynier Kontraktu, w przypadku decyzji Zamawiającego o dokonaniu zmian, opracuje i przedłoży Zamawiającemu kalkulację kosztów zmiany zgodnie z warunkami Kontraktu wraz z uzasadnieniem. Kalkulacja kosztów zmiany winna zostać sporządzona z uwzględnieniem ewentualnych warunków i zasad wynikających z Kontraktu. Uzasadnienie winno zawierać informacje nt. wpływu zmiany na termin zakończenia Robót i wpływ na koszty eksploatacji Inwestycji.
 - 7) Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy także końcowe rozliczenie Inwestycji wraz z przygotowaniem danych do wystawienia not OT w układzie i formie uzgodnionych z Zamawiającym.

14. Ubezpieczenia i zabezpieczenia Kontraktu

- 1) Postanowienia ogólne:
 - a. Inżynier Kontraktu będzie monitorował, w porozumieniu z brokerem Zamawiającego ważność ubezpieczenia Inwestycji pod kątem jego aktualności w zakresie określonym w Kontrakcie i tak, aby opłacona polisa była utrzymywana przez cały okres trwania Kontraktu.
 - b. Inżynier Kontraktu zapewni wniesienie przez Wykonawcę Inwestycji zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w zakresie określonym w zawartym z nim Kontrakcie.
 - c. Inżynier Kontraktu odpowiada za to, aby dokumenty gwarancji jakości wystawione przez Wykonawcę Inwestycji zabezpieczyły interes Zamawiającego w okresie gwarancji jakości zgodnie z zawartym z tym wykonawcą Kontraktem.

15. Raporty

Postanowienia ogólne:

- 1) Przygotowywanie i okresowe przedstawianie Zamawiającemu raportów i sprawozdań z wykonania Kontraktu:
 - a. **Raport początkowy** – w terminie 40 dni od dnia podpisania Kontraktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Inwestycji;
 - b. **Raporty miesięczne z postępu prac** – sporządzane co miesiąc i przedkładane Zamawiającemu do 5 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego lub na pisemne żądanie Zamawiającego w innym, wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - c. **Raport końcowy** – sporządzony i dostarczony nie później niż 15 dni od dnia Odbioru Ostatecznego;
- 2) Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia spotkania, na którym Inżynier Kontraktu przedstawił i szczegółowo omówił dany Raport powiadomi Inżyniera Kontraktu o przyjęciu lub odrzuceniu Raportu, podając uzasadnienie.
- 3) W przypadku odrzucenia danego Raportu Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odrzuceniu Raportu przedstawić zmieniony Raport, uwzględniający uwagi i zalecenia Zamawiającego. Zmieniony Raport traktuje się jak nowy Raport.

- 4) Jeżeli Zamawiający nie przedstawi oświadczenia o przyjęciu lub odrzuceniu danego Raportu w terminie 10 dni roboczych od dnia spotkania, na którym Inżynier Kontraktu przedstawił i szczegółowo omówił dany Raport, Raport uważa się za przyjęty bez uwag.
- 5) Inżynier Kontraktu będzie sporządzał Raporty, o których mowa w pkt 1 powyżej w czasie trwania Umowy w zakresie określonym poniżej:

a. Raport początkowy:

Raport początkowy będzie zawierał wszystkie opracowania i procedury do wykonania, do opracowania których Inżynier Kontraktu został zobowiązany w Umowie i Kontrakcie. Ponadto Raport początkowy winien zawierać ocenę dotyczącą ogólnej organizacji Inwestycji, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu, identyfikację ryzyk i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

b. Raporty miesięczne z postępu prac:

Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji robót budowlanych będzie sporządzał Raporty z postępu prac.

Raport miesięczny z postępu prac będzie zawierał:

- opis postępu robót wraz z określeniem procentowego zaawansowania robót od początku budowy i w okresie danego miesiąca objętego raportem, zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Inwestycji,
- wysokość wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w danym miesiącu,
- postęp Robót i płatności za obowiązki, Roboty w każdym miesiącu narastająco
- plan obowiązków, Robót i płatności na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu wykonania Inwestycji w powiązaniu z HR-F,
- fotografie dokumentujące postęp Robót,
- informacje nt. powstałych problemów technicznych, terminowych, innych, propozycje rozwiązania tych problemów,
- informacje o zmianach z wartością zmian,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na danym etapie trwania Kontraktu na wykonanie Inwestycji.

c. Raport końcowy:

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy w terminie 15 dni od Odbioru Ostatecznego zawierający:

- Wstęp
- Krótki opis Inwestycji
- Działania Zamawiającego przed rozpoczęciem Kontraktu
- Weryfikacja dokumentacji projektowej i przetargowej Zmiany projektowe w trakcie realizacji, jeżeli były,
- Organizację i zarządzanie realizacją Inwestycji,
- Powołane osoby do pełnienia funkcji przewidzianych w Umowie Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu
- Zmiany osób i podwykonawców.
- Wykonawstwo robót:
 - Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów Robót
 - Osiągnięta jakość Robót w zgodności z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami
 - Przyczyny wystąpienia wad, jeżeli wystąpiły
 - Wykaz podwykonawców Wykonawcy Inwestycji i ich zmiany
 - Wskazanie przypadków bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub/i przekazania środków do depozytu.
- Sprawy finansowe:
 - Przyczyny zmiany ceny oferty, jeżeli były
 - Analiza płatności
 - Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanej Inwestycji
- Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Umowy Inżyniera Kontraktu dotyczące:

- Czasu trwania Kontraktu
- Technologii robót
- Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.
- Załączniki:
 - Dokumentacja z realizacji Umowy i Kontraktu,
 - Dokumentacja fotograficzna budowy (album fotograficzny z opisem historii realizacji Robót).

W przypadku udzielenia przez Zamawiającego Wykonawcy Inwestycji zamówień uzupełniających lub dodatkowych raporty będą uzupełniane o odpowiednie do zakresu tych zamówień informacje dotyczące ich realizacji.

Każdy z powyższych raportów Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże Zamawiającemu w 2 egzemplarzach na piśmie i 1 egzemplarzu na płycie CD w formacie *.doc, *.pdf. chyba, że Zamawiający wskaże lub uzgodni inny sposób ich przekazywania.