

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
NA ROBOTY BUDOWLANE DLA ZADANIA PN.**

**„Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy
ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia” (część A)**

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP/PO/6/2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotowego postępowania przekracza progi unijne.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieszczone pod adresem <https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/postepowania-pzp>, który jest adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SWZ oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

Zatwierdzam:

z up. Kierownika Zamawiającego

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Sinfonia Varsovia (dawniej Orkiestra Sinfonia Varsovia)

ul. Grochowska 272

03-849 Warszawa

nr telefonu: (22) 582 70 82 lub (22) 582 70 72

Samorządowa instytucja artystyczna posiadająca osobowość prawną, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury m.st. Warszawy prowadzonym przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIA/2/08, posiadająca REGON 141246217, NIP 5252414353

2. Adres strony internetowej (zwanej dalej „Platformą zakupową” lub „Platformą”), na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem:

<https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/postepowania-pzp>

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

1) Maciej Walczyna – p.o. Kierownika Działu Inwestycji

4. Kontakt mailowy z Zamawiającym:

svbudowa@warp.com.pl

5. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg ograniczony.

6. Ograniczenie liczby wykonawców zaproszonych do składania ofert:

Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do składania ofert.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby odpowiedzialne za wykonanie robót budowlanych (pracowników fizycznych) oraz osoby zatrudnione przy obsłudze administracyjnej budowy. Minimalne obowiązki w zakresie stosowania umów o pracę przewidziane są w Załączniku nr 9 (Wzór umowy).

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN REALIZACJI

1. Opis przedmiotu zamówienia- podstawowe uwarunkowania realizacji

Przedmiotem zamówienia jest realizacja części zakresu zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia”, dalej Część A. Część A zadania obejmuje w szczególności przebudowę wraz ze zmianą sposobu użytkowania trzech, wpisanych do rejestru zabytków, budynków dawnego Instytutu Weterynarii oznaczonych literami A,D,E, budowę podziemnego budynku technicznego do obsługi budynków ADE, budowę części konstrukcji budowli F (ramy), niezbędne wycinki zieleni, rozbiórki i wyburzenia oraz zagospodarowanie terenu wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Wszystkie przewidziane do przebudowy lub budowy budynki są zlokalizowane na terenie A2.1U-K (przeznaczonym na tereny usług kultury jako inwestycję celu publicznego zgodnie z uchwałą nr XLVII/1134/2017 z 06.04.2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Ronda Wiatraczna część II.

Powierzchnia terenu inwestycji ok. 12 685 m² (tylko część w granicach nieruchomości Zamawiającego, część robót budowlanych będzie wymagała zajęcia otaczających pasów drogowych i nieruchomości m.st. Warszawy)

Powierzchnia całkowita/użytkowa/kubatura/wysokość zabudowy zabytkowe i nowej:

Budynek A 3160 m²/ 2434,2 m²/ 15908 m³/ 19,88 m
Budynek D 732 m²/ 570,1 m²/ 4833 m³/10,62 m
Budynek E 867 m²/ 629,4 m²/ 4888 m³/10,47.m
Budynek T (podziemny) 1022,9 m²/ 778,1 m/ 4976,4 m³

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- przebudowę budynków zabytkowych ADE;
- wykonanie niezbędnej adaptacji akustycznych wybranych pomieszczeń,
- budowę podziemnego budynku T;
- wykonanie prac fundamentowych zlokalizowanych w rejonie budynków D,E dla Ramy (F);
- wykonanie nowej stolarki wewnętrznej i zewnętrznej przy czym w przypadku takiej możliwości zaleca się zachowanie i wykorzystanie wewnętrznej stolarki drzwiowej, poddanie jej niezbędnej konserwacji z uwzględnieniem wymagań użytkowych wynikających z Dokumentacji Projektowej,
- wykonanie nowych instalacji wewnętrznych w szczególności: ppoż, wod-kan, elektrycznej, oświetleniowej, siłowej, CCTV, grzewczej, klimatyzacyjnej, teletechnicznej, wentylacyjnej, okablowania strukturalnego dla systemów technologii scen i zaplecza wraz przyłączami,
- realizację nowego zagospodarowania terenu,
- dostawę i montaż okablowania strukturalnego systemów technologii sceny
- dostawę i montaż windy i innego wyposażenia technicznego niezbędnego do użytkowania obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem
- koordynowanie przez Wykonawcę, dostaw, instalacji, montażu w szczególności wyposażenia sceny i innych elementów technologii scenicznej, przez Dostawców wybranych przez Zamawiającego w odrębnych postępowaniach.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w szczególności w oparciu o:

- treść SWZ,

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
- Dokumentację Projektową stanowiącą załącznik nr 1 SOPZ
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (Specyfikacje) stanowiące załącznik nr 2 do SOPZ
- obowiązujące przepisy prawne oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- warunki wydanych pozwoleń w tym pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórki oraz decyzji Stołecznego Konserwatora Zabytków i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków; Szczegółowy wykaz dokumentów formalno-prawnych wydanych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku do SOPZ.

Dla potrzeb przygotowania przez Wykonawców oferty, a następnie realizacji Umowy, wersją wiążącą Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji jest wersja pdf stanowiąca załączniki do SOPZ. Rysunki i część opisowa (opis techniczny, opisy na rysunkach, zestawienia, karty, STWiORB itp. dokumenty tekstowe i tabelaryczne) są w dokumentacji elementami wzajemnie uzupełniającymi się. Wszystkie elementy ujęte w części opisowej, a nie pokazane na rysunkach oraz pokazane na rysunkach, a nie ujęte w części opisowej winny być traktowane jakby były ujęte w obu. W przypadku wątpliwości co do interpretacji niniejszej dokumentacji,

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien je wyjaśnić z Zamawiającym, który jako jedyny jest upoważniony do autoryzacji i dokonywania jakichkolwiek zmian lub odstępstw. W przypadku różnic pomiędzy zatwierdzonymi projektami budowlanymi a projektami wykonawczymi w zakresie rozwiązań projektowych (w szczególności w odniesieniu do standardu i sposobu wykończenia oraz parametrów technicznych urządzeń) dla potrzeb przygotowania przez Wykonawców oferty, a następnie realizacji Umowy należy przyjmować rozwiązania projektowe wynikające z projektów wykonawczych.

W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie prace, jakie należy wykonać, aby przedmiot zamówienia spełniał zakładaną funkcje wskazane w Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji oraz te roboty i prace, których realizacja wynika z technologii robót, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa budowlanego lub norm, nawet jeżeli nie są opisane oddzielnie w SWZ, ofercie Wykonawcy lub Umowie, wraz z usunięciem wszelkich ewentualnych wad lub usterek powstałych w trakcie robót lub związanych z ich wykonaniem

Przedmiary, stanowiące część Dokumentacji Projektowej, są jedynie materiałem pomocniczym i ich zadaniem jest na tym etapie jedynie przybliżenie Wykonawcy zakresu i sposobu wykonania prac. Z wykorzystaniem przedmiarów, o których mowa powyżej, należy przygotować Kosztorys, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8 SWZ oraz we Wzorzec Umowy. Projektant i Zamawiający dołożyli starań aby całość Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji były należycie skoordynowane. Wszelkie rozbieżności pomiędzy projektem budowlanym a wykonawczym Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu. Rozbieżności te będą usuwane lub wyjaśniane przez Projektanta i Zamawiającego.

Zamawiający, w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 3 prawa zamówień publicznych, wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnej niezgodności zaproponowanego rozwiązania równoważnego.

Dla inwestycji wydano decyzję nr 71/PRD/2019 z dnia 26.03.2019 r. zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę przy czym roboty budowlane polegające na rozbiórce obiektów budowlanych objęte decyzją z nr 51/PRD/2019 z dn. 26.02.2019 r. są przedmiotem odrębnego zamówienia publicznego.

Całość inwestycji będzie realizowana w podziale na dwie części, które mogą samodzielnie funkcjonować, zgodnie z przeznaczeniem:

Część A: budynki zabytkowe oznaczone jako budynki A, D, E oraz podziemny budynek techniczny T wraz z przynależnym zagospodarowaniem terenu, wymaganą infrastrukturą techniczną, w tym podziemnymi wymiennikami systemu pomp ciepła stanowiącymi jedyne źródło ogrzewania / chłodzenia budynków A, D, E

do czasu realizacji Części B (w tym węzła ciepłego wraz z przyłączami do sieci ciepłej), części konstrukcji budowli F (ramy), niezbędne wycinki zieleni, rozbiórki i wyburzenia nie objęte decyzją nr 51/PRD/2019 z dn. 26.02.2019 r. **Kompleksowa realizacja robót w zakresie Części A stanowi przedmiot niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Część B: Budynek Główny Sali Koncertowej (Main Building, MB) oraz budynki zabytkowe B i C połączone przestrzennie i funkcjonalnie z salą koncertową wraz z zagospodarowaniem terenu, infrastrukturą techniczną oraz Ramą z wyłączeniem niektórych elementów, które będą wykonane w ramach Części A. **Część B pozostaje poza przedmiotem niniejszego postępowania.**

Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków w dniu 22.01.2008 r. decyzją nr 71/2008 wpisał do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod numerem A-789 Zespół budynków Instytutu Weterynarii – wraz z terenem założenia – położony w Warszawie przy ul. Grochowskiej 272, powstały w latach 1898 – 1900, t.j.:

- budynek główny oznaczony w dokumentacji projektowej literą A
- pawilon zachodni (Klinika Chirurgiczna), oznaczony w dokumentacji projektowej literą D
- pawilon wschodni (Katedra Chorób Wewnętrznych) oznaczony w dokumentacji projektowej literą E
- oficyna zachodnia (d. Anatomia), oznaczony w dokumentacji projektowej literą B
- oficyna wschodnia (Katedra Epizootologii) oznaczony w dokumentacji projektowej literą C

Zamawiający, w trakcie robót budowlanych Części A będzie użytkował budynki nr 8 12, 15, tymczasowy pawilon edukacyjno-koncertowy, budynek toalet położony w północnej części nieruchomości oraz odpowiedni fragment nieruchomości. Ponadto zachowaniu podlega budynek trafostacji (nr 5) do czasu zmian w zakresie zasilania nieruchomości. Budynki te przeznaczone są docelowo do wyburzenia w ramach realizacji Części B zadania inwestycyjnego. Jednak do momentu zakończenia realizacji części A pozostają w użytkowaniu wraz z wszystkimi niezbędnymi do funkcjonowania mediami (woda, kanalizacja, energia elektryczna, gaz, instalacje teletechniczne w tym łącze światłowodowe). Wykonawca zorganizuje roboty budowlane Części A w taki sposób, aby Zamawiający mógł w sposób możliwie niezakłócony korzystać ze wskazanych powyżej obiektów. Wykonawca zrealizuje niezbędne przebudowy instalacji do obsługi tych budynków jeżeli okaże się to konieczne w związku z realizacją robót budowlanych Części A oraz zapewni odpowiednie dojeżdżalnice i dojazdy umożliwiające przede wszystkim ochronę przeciwpożarową tych obiektów wraz z dojazdem dla wozów bojowych PSP, oraz dostęp publiczności oraz innych pojazdów i służb w tym Zamawiającego.

Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot zamówienia, określa SOPZ i załączniki do niego.

Uwaga! W załączniku do SOPZ udostępniono Dokumentację Projektową dotyczącą Części B zadania inwestycyjnego odnoszący się do zagospodarowania terenu (SP) oraz budowy Ramy (F). Zakres przewidziany do realizacji w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia wymaga już na tym etapie wcześniejszej realizacji niektórych elementów, których pełne wykonanie nastąpi dopiero w ramach Części B. **Tą część Dokumentacji Projektowej należy analizować i rozpatrywać w ścisłej relacji do treści SOPZ, opisującej zakres robót do wykonania w Części A.**

2. Opis przedmiotu zamówienia - podstawowe obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- 2.1 Opracowanie zamiennego Projektu Budowlanego w zakresie PZT w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych i otrzymania pozwolenia na użytkowanie dla Części A.

- 2.2 Realizacja robót budowlanych dla Części A w zgodzie z wymogami przepisów prawa, postanowieniami umowy oraz z zasadami wiedzy technicznej na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji stanowiących załączniki do SOPZ.
- 2.3 Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy w niezbędnym zakresie, o ile będzie wymagany.
- 2.4 Realizacja wszelkich robót budowlanych, instalacyjnych, montażowych, ziemnych, robót specjalistycznych, dostaw itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia w tym realizacji wycinek zieleni (drzew, krzewów) oraz realizacja nasadzeń zastępczych (lub poniesienie kosztów opłat naliczonych w przypadku braku realizacji nasadzeń zastępczych) w obszarze prowadzenia robót budowlanych Części A
- 2.5 Doprowadzenie do podpisania przez Zamawiającego umów kolizyjnych niezbędnych do przebudowy istniejącej infrastruktury kolidującej z realizacją Przedmiotu Zamówienia, o ile nie wskazano w niniejszym dokumencie, że Zamawiający proceduje podpisanie takiej umowy.
- 2.6 Wypełnienie warunków określonych w zawartych przez Zamawiającego umowach liniowych (m.in. zawarcie stosownych umów dzierżawy oraz pokrycie kosztów dzierżawy na czas prowadzenia robót), wykonanie obowiązków wynikających z tych umów związanych z realizacją ich zakresu a określonych jako obowiązki Zamawiającego.
- 2.7 Wypełnienie warunków określonych w uzyskanych przez Zamawiającego decyzjach lokalizacyjnych wydanych przez zarządców (m.in. uzyskanie zezwolenia zarządców dróg na zajęcie pasa drogowego oraz pokrycie kosztów zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót)
- 2.8 Prowadzenie w niezbędnym zakresie stałego monitoringu geodezyjnego obiektów podlegających przebudowie oraz obiektów sąsiadujących. .
- 2.9 Zapewnienie nadzorów technicznych prowadzonych przez gestorów sieci (MPWiK, innogy Stoen Operator, Orange, Veolia i innych), w tym pokrycie wszelkich kosztów z tym związanych.
- 2.10 Opracowanie dokumentacji warsztatowej w niezbędnym dla prawidłowej realizacji zakresie oraz zatwierdzenie jej zgodnie z wymaganiami Umowy (Załącznik nr 9Wzór Umowy)
- 2.11 Pozyskanie prawa do dysponowania terenem pod zaplecze budowy (poza tym, które przekazał Zamawiający) oraz pokrycie kosztów najmu terenu i innych kosztów z tym związanych (w tym czynsze, opłaty administracyjne, podatki itp.).
- 2.12 Prowadzenie dokumentacji warsztatowej i przygotowanie dokumentacji powykonawczej w technologii BIM, rozwiniętymi w propozycjach składanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami szczegółowymi zawartymi w SOPZ.
- 2.13 Opracowanie, w porozumieniu z Zamawiającym, szczegółowego projektu warsztatowego BMS poprzedzonego szczegółową prezentacją co najmniej 3 przykładowych systemów. System BMS powinien być intuicyjny, wizualizacja danych czytelna i umożliwiać obsługę obiektów bez konieczności posiadania wysokospecjalistycznej wiedzy technicznej.
- 2.14 Opracowanie szczegółowego projektu warsztatowego pomp ciepła wraz z sondami gruntowymi dla obsługi budynków ADET jako jedyne źródła ciepła i chłodu wraz z

uwzględnieniem pozostawienia części budynków przewidzianych do rozbiórki w ramach realizacji Części B.

- 2.15 Opracowanie projektu linii zasilającej budynki ADET oraz obiektów istniejących od planowanych stacji transformatorowych w lokalizacjach tymczasowych.
- 2.16 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wprowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym zmiany projektowe dla wybranych zamiennych rozwiązań wskazanych w SOPZ; Wykonawca uwzględni w wynagrodzeniu koszt prac projektowych, ewentualnego uzyskania zamiennych i dodatkowych decyzji i pozwoleń oraz koszt ich realizacji.
- 2.17 Prowadzenie dokumentacji budowy, korespondencji oraz częściowo spotkań w języku polskim oraz spotkań i korespondencji roboczej w języku angielskim; zapewnienie udziału w spotkaniach z przedstawicielami Projektanta osób biegle władających językiem angielskim lub zapewnienie tłumacza.
- 2.18 Zapewnienie ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadania mienia – zgodnie z wymogami Umowy.
- 2.19 Opracowanie instrukcji pożarowej budynków, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej obiektów budowlanych, świadectwa charakterystyki energetycznej oraz innych opracowań wymaganych przepisami prawa w tym ustawy prawo budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
- 2.20 Opracowanie szczegółowej dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji użytkowania obiektu opisującej działanie i obsługę wszystkich urządzeń, systemów oraz określającej ich warunki gwarancji, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń służb Zamawiającego przygotowujących do przejścia obiektów do eksploatacji.
- 2.21 Przygotowanie kompletnego zgłoszenia zakończenia robót wraz z uprzednim uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, badań, zgłoszeń, uzgodnień, zaświadczeń i decyzji, dokonanie tego zgłoszenia w imieniu Zamawiającego oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla Części A.
- 2.22 Przekazanie obiektów budowlanych gotowych do funkcjonowania i eksploatacji zgodnie z ich przeznaczeniem Zamawiającemu (lub w przypadku obiektów infrastruktury technicznej innym wskazanym podmiotom) do daty określonej w Umowie
- 2.23 Przekazanie inwentaryzacji powykonawczej zgodnej z wymaganiami Zamawiającego w zakresie modelowania informacji o budynku (BIM)
- 2.24 Wykonawca zapewni nadzór archeologiczny polegający na obecności archeologa w miejscu prowadzenia inwestycji, którego zadaniem jest udokumentowanie wszystkich obiektów mogących mieć charakter zabytkowy, a także wstrzymanie prac ziemnych i budowlanych w przypadku natrafienia na nieruchomy zabytek archeologiczny bądź zabytek ruchomy wymagający konsultacji z konserwatorem - czynności nadzorcze niezbędne do wykonania w trakcie realizacji Robót budowlanych będą zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.) lub wynikające z zaleceń, opinii i decyzji wydanych w związku z realizacją Umowy;

2.25 Wykonawca zapewni nadzór saperski przez co się rozumie zapewnienie niezbędnego personelu dla –

- przeszkolenia pracowników w zakresie ryzyka ujawnienia przedmiotów wybuchowych pochodzenia wojennego podczas robót,
- warstwowym sprawdzaniu i przeszukiwaniu terenu pod kątem występowania przedmiotów wybuchowych w trakcie trwania prac ziemnych
- ciągłej obserwacji wykonywanych czynności i bezpośrednim uczestnictwie przy pracy maszyn,
- oceny wykrytych przedmiotów pod względem ich zagrożenia i określeniu sposobu ich zabezpieczania
- usuwania ujawnionych przedmiotów wybuchowych.

2.26 Wykonawca w ramach wynagrodzenia dokona uprzątnięcia terenu budowy oraz doprowadzi pomieszczenia do czystości w zakresie umożliwiającym rozpoczęcie pracy w rozumieniu przepisów BHP

Powyższe wyliczenie obowiązków Wykonawcy nie jest wyczerpujące – wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz sposób ich realizacji został określony w Umowie, SWZ i załącznikach do nich.

3. Termin realizacji:

Termin realizacji – do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przez termin realizacji rozumie się termin przekazania obiektów budowlanych do eksploatacji Zamawiającemu, przy czym Zamawiający w harmonogramie i umowie ustala kluczowe terminy pośrednie, w tym:

- 1) termin Odbioru Końcowego w rozumieniu Umowy – 21 miesięcy od zawarcia umowy
- 2) termin Odbioru Ostatecznego w rozumieniu Umowy – 24 miesiące od zawarcia umowy.

4. Zamówienie opcjonalne:

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

5. Zamówienia dodatkowe:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) prawa zamówień publicznych – w łącznej wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45453100-8 Roboty renowacyjne

45454100-5 Odnawianie

92522100-7 Usługi ochrony obiektów historycznych

7. Informacje dotyczące przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie min. 40 000 000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści milionów 00/100).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 10 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie inwestycje polegające na remoncie lub przebudowie budynku zabytkowego (lub zespołu takich budynków), w tym co najmniej jednego wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych (Zamawiający wymaga, aby kolejna z inwestycji dotyczyła nieruchomości ujętej w wojewódzkiej lub gminnej ewidencji zabytków lub wpisanej do rejestru zabytków), o powierzchni użytkowej min. 1000 m², oraz minimalnej wartości robót budowlanych co najmniej 12 000 000 zł netto dla każdej inwestycji, przy czym w zakres co najmniej jednej inwestycji wchodziła realizacja projektu rekonstrukcji wystroju fasady/ fasad (lub konserwacja i restauracja istniejącej/istniejących) z wystrojem sztukatorskim i powierzchni fasady lub fasad min. 500 m²;**
- 2) w okresie ostatnich 10 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie inwestycje polegające na budowie budynku użyteczności publicznej klasy PKOB nr: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264 lub 1273 (lub zespołu takich budynków) o powierzchni użytkowej min. 3000 m², oraz minimalnej wartości robót budowlanych co najmniej 20.000.000,00 zł netto dla każdej inwestycji,**
- 3) w okresie ostatnich 10 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 2 prace w zakresie gruntowych wymienników ciepła o łącznej długości odwiertów co najmniej 10 tysięcy metrów bieżących dla każdej pracy polegające na realizacji odwiertów o głębokości nie mniejszej niż 100 m względem poziomu terenu.
- 4) w okresie ostatnich 10 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej dwie inwestycje polegające na budowie budynku użyteczności publicznej (lub zespołu takich**

budynków) o powierzchni użytkowej min. 3000 m², oraz minimalnej wartości robót budowlanych co najmniej 20.000.000,00 zł netto dla każdej inwestycji, które były prowadzone z wykorzystaniem przez Wykonawcę modeli 3D BIM

UWAGI

- (1) dopuszczalne jest wskazanie tej samej inwestycji na spełnienie warunku określonego w ust. 2 pkt. 1-4,
- (2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- (3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków wskazanych w ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 4 w całości powinien być spełniany w całości przez co najmniej jednego z członków Konsorcjum. Tożsama zasada dotyczy podmiotów użyczających potencjału doświadczenia..
- (4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek wskazany w ust. 2 pkt. 2 i 4 powinien być spełniony łącznie przez co najmniej jednego z członków konsorcjum. Wykonawca może wskazać te same inwestycje na potwierdzenie spełnienia warunków z ust. 2 pkt. 2 i 4.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- 1) jednym kierownikiem budowy, spełniającym łącznie następujące wymogi:
 - a. winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.
 - b. winien spełniać warunki określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z art. 37g i art. 37f, ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - c. winien posiadać co najmniej 18- miesięczne doświadczenie jako kierownik budowy przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,
 - d. winien posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy z zastrzeżeniem, że doświadczenie to obejmuje w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej roczną aktywność zawodową w charakterze kierownika budowy.
 - e. winien posiadać doświadczenie kierowania budową lub robotami przy co najmniej jednej inwestycji polegającej na remoncie (rewaloryzacji, renowacji) lub przebudowie budynku zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych (lub zespołu takich budynków) o powierzchni użytkowej min. 1000 m², oraz minimalnej wartości robót budowlanych co najmniej 12.000.000,00 zł netto”.
- 2) jednym kierownikiem kontraktu, spełniającym łącznie następujące wymogi:

- a. winien posiadać doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika kontraktu przy co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej klasy PKOB nr: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264 lub 1273 (lub zespołu takich budynków) o powierzchni użytkowej min. 3000 m², oraz minimalnej wartości robót budowlanych co najmniej 20.000.000,00 zł netto dla każdej inwestycji, z których co najmniej jedna była realizowana w reżimie zamówień publicznych,
 - b. winien legitymować się biegłą znajomością języka angielskiego
 - c. za sprawowanie funkcji kierownika kontraktu Zamawiający uzna tylko takie inwestycje, w ramach których proponowana osoba piastowała funkcję kierownika kontraktu przez co najmniej 70% okresu realizacji, liczonego od dnia rozpoczęcia robót do dnia ostatecznego odbioru robót przez inwestora (zamawiającego).
- 3) jednym kierownikiem prac konserwatorskich i restauratorskich, spełniającym łącznie następujące wymogi:
- a. winien spełniać warunki określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z uwzględnieniem art.37h w/w ustawy.
 - b. winien posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie w kierowaniu pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, lub nadzorowaniu takich prac, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - c. posiada doświadczenie zawodowe obejmujące nadzór nad pracami konserwatorskimi, lub restauratorskimi lub ich samodzielne wykonywanie, w obiektach wpisanych do rejestru zabytków w tym co najmniej dwie inwestycje obejmujące realizację projektów rekonstrukcji wystroju fasady/fasad (lub konserwacji i restauracji istniejącej/istniejących) z wystrojem sztukatorskim i powierzchni fasady lub fasad min. 500 m²
- 4) jednym kierownikiem robót budowlanych branży elektrycznej, spełniającym łącznie następujące wymogi:
- a. winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
 - b. posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót branży elektrycznej (licząc od momentu uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) z zastrzeżeniem, że doświadczenie to obejmuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej 6 miesięczną aktywność zawodową.
- 5) jednym kierownikiem robót budowlanych branży telekomunikacyjnej spełniającym łącznie następujące wymogi:
- a. winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,

- b. winien posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót branży telekomunikacyjnej (licząc od momentu uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) z zastrzeżeniem, że doświadczenie to obejmuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej 6 miesięczną aktywność zawodową.
- 6) jednym kierownikiem robót budowlanych branży sanitarnej spełniającym łącznie następujące wymogi:
- a. winien posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.
 - b. winien posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót branży sanitarnej (licząc od momentu uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) z zastrzeżeniem, że doświadczenie to obejmuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert co najmniej 6 miesięczną aktywność zawodową.
- 7) Jednym BIM-managerem spełniającym łącznie następujące wymogi:
- a. Winien posiadać doświadczenie w wymiarze co najmniej 12 miesięcy jako BIM manager/BIM koordynator (niezależnie od nazwy stanowiska – istotny jest zakres wykonywanych zadań) po stronie wykonawcy, inwestora lub zespołu projektowego przy projektach kubaturowych o wartości min. 50 mln zł. każdy (wartość robót kubaturowych) gdzie wykonywane były i wykorzystywane w celu zapewnienia jakości modele 3D BIM co najmniej w branży architektonicznej, konstrukcyjnej i instalacyjnej (wentylacja i wod-kan),
- 8) Jednym kierownikiem robót ogrodnich, spełniającym łącznie następujące wymogi:
- a. Winien posiadać wykształcenie wyższe (II stopnia lub jednolite) uzyskane na kierunku ogrodnictwo lub architektura krajobrazu,
 - b. Wykonał w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 zadania polegające na kierowaniu robotami związanymi z zagospodarowaniem terenu obejmującymi wykonanie nowych nasadzeń oraz zachowanie i pielęgnację drzew i/lub krzewów istniejących będących w kolizji z projektowanymi lub przebudowywanymi elementami,

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy.

ROZDZIAŁ V

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **oświadczenie** potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**

Wykonawca w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

W celu uzupełnienia JEDZ Wykonawca powinien pobrać przygotowany do wypełnienia JEDZ plik w formacie .xml stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, podpisać elektronicznie oświadczenie poza Platformą zakupową i załączyć plik do oferty. Uzupełnienia JEDZ można dokonać pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>.

- 2) **dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
 - a) **odpis** lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
 - b) **pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga ponadto złożenia pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców.
- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy).
- 4) **podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III ust. 3 oraz potwierdzający doświadczenie punktowane w ramach kryterium oceny ofert – wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

- 5) o którym mowa w rozdziale III ust. 2 – wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane. Wykaz robót budowlanych stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 3. Oferty należy składać** na zaproszenie wystosowane przez Zamawiającego, zgodnie z terminem wskazanym w zaproszeniu do składania ofert, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII SWZ. Zamawiający wraz z zaproszeniem udostępni formularz ofertowy.
- 4.** Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami** potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia. Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
 - 5) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 5.** Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) o którym mowa w rozdziale III ust. 1 – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wymaganą w warunku udziału w postępowaniu, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

6. UWAGI:

5.1 Dokumenty w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów innych podmiotów:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - a) oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców,
 - b) Wykonawcy dodatkowo zobowiązani są złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3,
- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa także:
 - a) oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, podmiotu udostępniającego zasoby (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby),
 - b) dokumenty, z których wynika zakres umocowania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 (zasady składania dokumentów dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby stosuje się odpowiednio),
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 3, 4, 5.

5.2 Forma dokumentów

- 1) Do zachowania elektronicznej formy oferty oraz JEDZ zgodnie z art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) konieczne jest ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) **Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, powinny spełniać poniższe wymogi**
 - a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
 - b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dopuszcza się poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonane przez notariusza.

3) Podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) oraz pełnomocnictwo

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.

Dopuszcza się poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonane przez notariusza.

- 4) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3 Oświadczenia i dokumenty w przypadku siedziby lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1** składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- b) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- c) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5** składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Reguły odnoszące się do terminu wystawienia dokumentu określone w pkt 1 stosuje się odpowiednio.

5.4 Język dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- 1) Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz składania ofert (a także zmiany lub wycofania oferty) odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz strony ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>; niedopuszczalne jest złożenie lub zmiana oferty poprzez przesłanie jej na adres e-mail - oferta przesłana w taki sposób zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 PZP;
- 2) który nie dotyczy składania ofert - odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail wskazanym do korespondencji w rozdziale I SWZ;
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
8. Z wyłączeniem złożenia, zmiany i wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty, komunikacja w postępowaniu pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres: svbudowa@warp.com.pl We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Maciej Walczyna, kontakt za pośrednictwem adresu email: svbudowa@warp.com.pl
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 13 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania.
17. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
18. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
19. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
20. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 PZP.

ROZDZIAŁ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1.500.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy 00/100).
2. Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
PL 94 1050 1012 1000 0024 1694 2577 w ING Banku Śląskim S.A. (Kod BIC SWIFT: INGPLPW)
4. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zostać przekazane w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu miniPortal.**
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
 - 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę i godzinę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dla wadium wnoszonego w formach innych niż pieniądz – data przesłania dokumentu przez Platformę.
6. Gwarancja lub poręczenie złożone w charakterze wadium muszą obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz:
 - 1) musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie do pokrycia wszelkich zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z zapisów SWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 2) musi wskazywać wyraźnie, że zostało ustanowione w związku z niniejszym postępowaniem;
 - 3) nie może wprowadzać żadnych dodatkowych warunków, od spełnienia których zależy spełnienie świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji lub poręczenia.
8. Przedłużenia ważności wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy dokonywać w formie przewidzianej dla jego ustanowienia.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OFERT

1. Wykonawca może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek może być złożony tylko do upływu terminu składania Wniosków. Wniosek składa się na „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca zaproszony do składania ofert może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SWZ. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, wskazanego w zaproszeniu, nie krótszym niż 30 dni od zaproszenia. Ofertę składa się na formularzu, który będzie stanowił załącznik do zaproszenia. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca w ofercie:

- 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Zarówno Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jak i Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy określonymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, albo przez należycie umocowanego pełnomocnika.
 4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Wykonawca składa Wniosek lub Ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
 7. Wnioski, Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 9. W celu sporządzenia dokumentów określonych w ust. 18 i 19 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., odt., ods., doc., docx. xls., a w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip, .7Z, .rar.

10. Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Wniosek lub Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
11. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może spowodować problemy w weryfikacji plików.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Postępowanie jest jawne.
16. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
17. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
18. Koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a. specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
 - b. format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - c. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - d. integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP; w przypadku wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP

zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

20. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
- a. Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0;
 - b. Mozilla Firefox od wersji 15;
 - c. Google Chrome od wersji 20;
 - d. Microsoft Edge.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres wskazany w zaproszeniu do składania ofert – wynoszący 120 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa dnia **18 lipca 2022 r., godz. 11:00**
2. Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu **18 lipca 2022 r. godz. 13:00**
3. **Termin składania i otwarcia ofert zostanie wskazany w zaproszeniu do składania ofert, przy czym będzie on wynosił 60 dni od daty zaproszenia.**

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto oferty stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, koszty związane z zatrudnieniem osób, koszty materiałów, wykonaniem wymaganych dokumentów i przeniesieniem praw autorskich, wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne, zysk Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.

4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawca powinien dokonać wyceny oferty w odniesieniu do założeń cenowych przyjętych na rok 2021 r. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ określił postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z warunkami umowy, warunkiem przekazania terenu budowy Wykonawcy będzie zaakceptowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz przedłożenie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową na podstawie przekazanych przedmiarów o szczegółowości nie mniejszej niż one. Zamawiający ma prawo odrzucić kosztorys i zgłosić uwagi w terminie określonym w Umowie, w szczególności jeżeli nie został przygotowany w sposób odpowiadający wymaganej szczegółowości lub gdy koszt danej pozycji w znacznym stopniu odbiegają od stawek średnio rynkowych.

ROZDZIAŁ XII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie:
 - 1) Kryterium (C) – Cena - 60%
 - 2) Kryterium (D) – Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 24%.
 - 3) Kryterium E – Rozwiązania proekologiczne – 6%
 - 4) Kryterium (G) – wydłużenie okresu gwarancji na roboty budowlane – 10%

Ad 1) Kryterium Cena C

W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena podana w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena zakresu podstawowego oferty”

C_n - najniższa cena brutto zakresu podstawowego oferty spośród ofert ocenianych

C_o - cena brutto zakresu podstawowego oferty ocenianej

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Kryterium Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)

W ramach kryterium **Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)** punktacji będzie podlegała doświadczenie wymienionych poniżej osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych w Wykazie osób. Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadami wynikającymi z poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja	Zakres doświadczenia punktowanego w ramach kryterium	Maksymalna liczba projektów (inwestycji) podlegająca punktacji	Liczba punktów
1.	Kierownik Kontraktu/Projektu	W okresie ostatnich 7 lat liczoną wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert uczestniczył jako przedstawiciel Wykonawcy robót budowlanych jako Kierownik Kontraktu / Projektu w projekcie obejmującym realizację robót budowlanych o wartości nie mniej niż 20.000.000,00 netto	maksymalnie 2 projekty	maksymalnie 8,00 pkt (po 4 pkt za projekt)
2.	Kierownik budowy	Doświadczenie w realizacji większej niż minimalna liczbie projektów, o wartości robót budowlanych nie mniej niż 20.000.000,00 zł netto	Maksymalnie dodatkowe 2 projekty	maksymalnie 8,00 pkt (po 4,00 pkt za projekt)
3.	Kierownik prac konserwatorskich i restauratorskich	Doświadczenie w realizacji większej niż minimalna liczbie projektów, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 pkt. 3c SWZ	maksymalnie 2 dodatkowe projekty	maksymalnie 4,00 pkt (po 2 pkt za każdy projekt)
4.	BIM Manager	Doświadczenie na stanowisku BIM Managera w realizacji obiektu kubaturowego o wartości robót powyżej 30 mln zł (wartość robót kubaturowych), w ramach której przez okres co najmniej 12 miesięcy wykonywane były i wykorzystywane podczas realizacji kontraktu modele 3D BIM - co najmniej w branży architektonicznej, konstrukcyjnej i instalacyjnej (wentylacja i wod-kan), a wykonawca angażował po swojej stronie pracownika odpowiedzialnego za zagadnienia BIM (BIM manager lub BIM koordynator) – w zakresie ponad wymogi przewidziane w warunkach udziału w postępowaniu	maksymalnie 2 dodatkowe projekty	maksymalnie 4,00 pkt (po 2 pkt za każdy projekt)

Zamawiający uzna doświadczenie w kierowaniu kontraktem/budową (dotyczy osób wymaganych w kryterium oceny ofert w pkt. 1, 2 i 4) na danej inwestycji, jeżeli wskazana osoba pełniła tę funkcję w sposób nieprzerwany, co najmniej przez 6 miesięcy.

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 24,00 pkt.

Zasady przyznawania punktów w kryterium:

- 1) W celu uzyskania punktów w powyższym kryterium Wykonawca winien uzupełnić w Wykazie osób informacje dotyczące ocenianych inwestycji co najmniej w następującym zakresie:
 - a) nazwy inwestycji i podmiotu (odbiorcy), na rzecz którego inwestycja została wykonana,
 - b) dat, w jakich była pełniona dana funkcja oraz dat realizacji inwestycji,
 - c) danych niezbędnych do oceny czy zakres czynności odpowiada wymaganiom określonym w kryterium,
 - d) informacji dotyczących cech inwestycji, potwierdzających, że inwestycja spełnia wymagania określone w danym kryterium,
 - e) nazwy i adresu podmiotu realizującego daną inwestycję,
 - f) danych teleadresowych podmiotu, na rzecz którego inwestycja została wykonana oraz danych teleadresowych podmiotu, we współpracy z którym lub na zlecenie którego osoba kierowała robotami/pracami (e-mail lub numer telefonu do osób, które mogą potwierdzić spełnienie przez osobę wskazaną w Wykazie osób wymagań zawartych w kryterium).
- 2) Punkty zostaną przyznane za doświadczenie uzyskane podczas należytej realizacji funkcji w odniesieniu do zrealizowanych (zakończonych) inwestycji.
- 3) Powierzchnia użytkowa w każdym z warunków będzie obliczana wg pkt. 5.1.7. normy PN-ISO 9836:1997 z wyłączeniem powierzchni garażu podziemnego.
- 4) Wykaz osób będzie stanowił załącznik do oferty. W zakresie dotyczącym kryterium oceny ofert Wykaz osób nie będzie podlegał uzupełnieniu lub poprawieniu. Zamawiający przyzna liczbę punktów za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, w odniesieniu do których informacje w wykazie załączonym do oferty zostały uzupełnione prawidłowo (uzupełnienia braków lub poprawienie informacji zawartych w Wykazie nie stanowi podstawy zmiany liczby punktów).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji wskazanych w Wykazie osób poprzez zasięgnięcie informacji bezpośrednio od podmiotów, które zlecały roboty budowlane lub pełnienie funkcji poprzez kontakt z osobami wskazanymi do kontaktu w Wykazie osób jak również w drodze dostępu do informacji publicznej oraz z wykorzystaniem informacji publicznie dostępnych.
- 6) W przypadku braku załączenia do oferty Wykazu osób w zakresie dotyczącym kryterium oceny ofert lub załączenia Wykazu osób niepotwierdzającego informacji ujętych w kryterium Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium.
- 7) Powyższe nie uchybia kwestii możliwości uzupełnienia Wykazu osób w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Czynności podejmowane w tym zakresie nie mają wpływu na punktację w kryterium Doświadczenie.

Ad 3) Kryterium rozwiązania proekologiczne i cyrkularne (E) Wykonawca otrzyma punkty w ramach kryterium, jeżeli zobowiąże się do zastosowania na budowie:

- a) Systemu fotowoltaniki o mocy minimalnej 6 kWp do zasilania budowy i zaplecza – 3 pkt
- b) Systemu podgrzewania wody użytkowej na potrzeby zaplecza budowy z wykorzystaniem energii słonecznej (kolektory lub fotowoltanika) lub pompy ciepła – 3 pkt.

Ad 4) Kryterium (G) – wydłużenie okresu gwarancji na roboty budowlane

Wykonawca otrzyma 2 punkty za każdy rok wydłużenia okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, będące przedmiotem zamówienia – maksymalnie 10 punktów.

Minimalny okres gwarancji, jaka musi zostać zaoferowana Zamawiającemu to 5 lat.

3. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$S = C + D + E + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową na podstawie przekazanych przedmiarów o szczegółowości nie mniejszej niż one. Ceny muszą sumować się do ceny zakresu wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów ubezpieczenia, o którym mowa w § 15 załącznika nr 10 do SWZ „Wzór umowy”.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto zakresu podstawowego oferty (bez uwzględnienia zamówień opcjonalnych), w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PL 94 1050 1012 1000 0024 1694 2577 w ING Banku Śląskim S.A. (Kod BIC SWIFT: INGPLPW)
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione:
 - 1) w odniesieniu do 70% wartości zabezpieczenia z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy,
 - 2) w odniesieniu do 30% wartości zabezpieczenia z terminem ważności obejmującym okres minimum 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
5. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
 - 1) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy;
 - 2) w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach - złożenie w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź powinno zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy zawiera załącznik nr 9 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

8. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

ROZDZIAŁ XVII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie JEDZ,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 5 – Wykaz osób,

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. aktualności JEDZ,

Załącznik nr 8 – Wykaz robót budowlanych,

Załącznik nr 9 – Wzór umowy,

Załącznik nr 10 – Klauzula RODO,