

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
NA ROBOTY BUDOWLANE PN.**

**„Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia”**

**NUMER POSTĘPOWANIA: ZP/TP/3/2022**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotowego postępowania nie przekracza progów unijnych.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz pod adresem <https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/postepowania-pzp>, który jest adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SWZ oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

## ROZDZIAŁ I

### INFORMACJE OGÓLNE

**1. Zamawiający:**

**Sinfonia Varsovia (dawniej Orkiestra Sinfonia Varsovia)**

ul. Grochowska 272

03-849 Warszawa

nr telefonu: (22) 582 70 82 lub (22) 582 70 72

Samorządowa instytucja artystyczna posiadająca osobowość prawną, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury m.st. Warszawy prowadzonym przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIA/2/08, posiadająca REGON 141246217, NIP 5252414353

**2. Adres strony internetowej (zwanej dalej „Platformą zakupową” lub „Platformą”), na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem:**

<https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/postepowania-pzp>

**3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:**

1) Maciej Walczyna – p.o. Kierownika Działu Inwestycji

**4. Kontakt mailowy z Zamawiającym:**

[svbudowa@warp.com.pl](mailto:svbudowa@warp.com.pl)

**5. Tryb udzielenia zamówienia:**

Tryb podstawowy w rozumieniu art. 275 pkt. 1 ustawy.

**6. Prowadzenie negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy.

**7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę osoby odpowiedzialne za wykonanie robót budowlanych (pracowników fizycznych) oraz osoby zatrudnione przy obsłudze administracyjnej budowy. Minimalne obowiązki w zakresie stosowania umów o pracę przewidziane są w Załączniku nr 7 (Wzór umowy)

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN REALIZACJI

## 1. Opis przedmiotu zamówienia- podstawowe uwarunkowania realizacji

Przedmiotem zamówienia jest realizacja części zakresu zadania inwestycyjnego pn: „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia”, zwanego dalej Rozbiórkami. Rozbiórki obejmują w szczególności prace polegające na rozbiórce ośmiu obiektów budowlanych oraz elementy zagospodarowania terenu.

Wszystkie przewidziane do rozbiórki budowle są zlokalizowane na terenie A2.1U-K (przeznaczonym na tereny usług kultury jako inwestycję celu publicznego zgodnie z uchwałą nr XLVII/1134/2017 z 06.04.2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Ronda Wiatraczna część II.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- Rozbiórkę budynków
- Wykonanie ogrodzenia
- Wykonanie placu postojowego
- Zapewnienie zewnętrznego źródła ciepła dla budynków 8 i 12

Przedmiot zamówienia należy wykonać w szczególności w oparciu o:

- treść SWZ,
- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
- Dokumentację Projektową stanowiącą załącznik nr 1 SOPZ
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (Specyfikacje) stanowiące załącznik nr 2 do SOPZ
- obowiązujące przepisy prawne oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- warunki wydanych pozwoleń w tym pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórki oraz decyzji Stołecznego Konserwatora Zabytków i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

Dla potrzeb przygotowania przez Wykonawców oferty, a następnie realizacji Umowy, wersją wiążącą Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji jest wersja pdf stanowiąca załączniki do SOPZ. Rysunki i część opisowa (opis techniczny, opisy na rysunkach, zestawienia, karty, Specyfikacje itp. dokumenty tekstowe i tabelaryczne) są w dokumentacji elementami wzajemnie uzupełniającymi się. Wszystkie elementy ujęte w części opisowej, a nie pokazane na rysunkach oraz pokazane na rysunkach, a nie ujęte w części opisowej winny być traktowane jakby były ujęte w obu. W przypadku wątpliwości co do interpretacji niniejszej dokumentacji, Wykonawca przed złożeniem oferty powinien je wyjaśnić z Zamawiającym, który jako jedyny jest upoważniony do autoryzacji i dokonywania jakichkolwiek zmian lub odstępstw.

W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie prace, które wynikają z technologii robót, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa budowlanego lub norm, nawet jeżeli nie są opisane oddzielnie w SWZ, ofercie Wykonawcy lub Umowie, wraz z usunięciem wszelkich ewentualnych wad lub usterek powstałych w trakcie robót lub związanych z ich wykonaniem

Dla inwestycji wydano decyzję nr 51/PRD/2019 z dn. 26.02.2019 r. zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę.

Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków w dniu 22.01.2008 r. decyzją nr 71/2008 wpisał do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod numerem A-789 Zespół budynków

Instytutu Weterynarii – wraz z terenem założenia – położony w Warszawie przy ul. Grochowskiej 272, powstały w latach 1898 – 1900.

Rozbiórce podlegać będą istniejące obiekty o podanych niżej orientacyjnych powierzchniach użytkowych:

Budynek 4	Przybudówka B	75,59	m <sup>2</sup>
Budynek 6	przybudówka C	52,18	m <sup>2</sup>
Budynek 9	garaż	31,81	m <sup>2</sup>
Budynek 10	garaże/warsztat	173,52	m <sup>2</sup>
Budynek 11	śmietnik	30,02	m <sup>2</sup>
Budynek 13	kotłownia,	270,5	m <sup>2</sup>
Budynek 14a	magazyn	143,59	m <sup>2</sup>
Budynek 14b	warsztat	166,9	m <sup>2</sup>

Zamawiający, w trakcie robót rozbiórkowych będzie użytkował budynki nr 8, 12, 15, tymczasowy pawilon edukacyjno-koncertowy, budynek toalet położony w północnej części nieruchomości oraz odpowiedni fragment nieruchomości. Budynki te przeznaczone są docelowo do wyburzenia w ramach realizacji dalszych części zadania inwestycyjnego. Jednak przez okres realizacji rozbiórek pozostają w użytkowaniu wraz z wszystkimi niezbędnymi do funkcjonowania mediami (woda, kanalizacja, energia elektryczna, gaz, instalacje teletechniczne w tym łącze światłowodowe).

Wykonawca zorganizuje roboty rozbiórkowe w taki sposób, aby Zamawiający mógł w sposób możliwie niezakłócony korzystać ze wskazanych powyżej obiektów. Wykonawca zrealizuje niezbędne przebudowy instalacji do obsługi tych budynków jeżeli okaże się to konieczne w związku z realizacją robót rozbiórkowych oraz zapewni odpowiednie dojeżdżanie i dojazdy umożliwiające przede wszystkim ochronę przeciwpożarową tych obiektów wraz z dojazdem dla wozów bojowych PSP, oraz dostęp publiczności oraz innych pojazdów i służb w tym Zamawiającego.

Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot zamówienia, określa SOPZ i załączniki do niego, w szczególności Projekt Rozbiórek.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia - podstawowe obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- 2.1 Realizacja robót budowlanych dla Części A w zgodzie z wymogami przepisów prawa, postanowieniami umowy oraz z zasadami wiedzy technicznej na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji stanowiących załączniki do SOPZ.
- 2.2 Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy w niezbędnym zakresie, o ile będzie wymagany.
- 2.3 Realizacja wszelkich robót budowlanych, instalacyjnych, montażowych, ziemnych, robót specjalistycznych, dostaw itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia.

- 2.4 Wypełnienie warunków zawartych w decyzjach lokalizacyjnych wydanych przez zarządców (m.in. uzyskanie zezwolenia zarządców dróg na zajęcie pasa drogowego oraz pokrycie kosztów zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót)
- 2.5 Prowadzenie w niezbędnych zakresie stałego monitoringu geodezyjnego obiektów podlegających przebudowie oraz obiektów sąsiadujących.
- 2.6 Pozyskanie prawa do dysponowania terenem pod zaplecze budowy (poza tym, które przekazał Zamawiający) oraz pokrycie kosztów najmu terenu i innych kosztów z tym związanych (w tym czynsze, opłaty administracyjne, podatki itp.).
- 2.7 Opracowanie instrukcji pożarowej budynków, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej obiektów budowlanych, świadectwa charakterystyki energetycznej oraz innych opracowań wymaganych przepisami prawa w tym ustawy prawo budowlane przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
- 2.8 Wykonawca zapewni nadzór archeologiczny oraz nadzór saperski – według zapotrzebowania.

**Powyższe wyliczenie obowiązków Wykonawcy nie jest wyczerpujące – wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz sposób ich realizacji został określony w Umowie, SWZ i załącznikach do nich.**

**3. Termin realizacji:**

Termin realizacji – do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przez termin realizacji rozumie się termin zakończenia robót i sporządzenia protokołu Odbioru Końcowego.

**4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45000000-7 Roboty budowlane

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

**5. Informacje dotyczące przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ III**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie min. 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100).

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej trzy roboty polegające na rozbiórce zespołu budynków lub budowli o wartości robót min. 500.000,00 zł, zlokalizowanych na obszarze zwartej zabudowy mieszkaniowej;**

## ROZDZIAŁ IV

### PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy.

## ROZDZIAŁ V

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Formularz oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **oświadczenie** potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) **dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
    - a) **odpis** lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.  
**UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
    - b) **pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga ponadto złożenia pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców.
  - 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy).
3. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie

aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami** potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
  - 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) **informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych**, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **o którym mowa w rozdziale III ust. 1** – informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wymaganą w warunku udziału w postępowaniu, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 2) **o którym mowa w rozdziale III ust. 2** – wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, kubatury, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane. Wykaz robót budowlanych stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

## 5. UWAGI:

### **5.1 Dokumenty w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów innych podmiotów:**

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - a) **oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1** oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ust. 3** składa każdy z Wykonawców,
  - b) Wykonawcy dodatkowo zobowiązani są złożyć oświadczenie, o którym mowa w **ust. 2 pkt 3**,
- 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa także:
  - a) **oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1**, podmiotu udostępniającego zasoby (potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby),
  - b) dokumenty, z których wynika zakres umocowania, o których mowa w **ust. 2 pkt 2** (zasady składania dokumentów dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby stosuje się odpowiednio),
  - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **ust. 3 pkt 1, 3, 4, 5**.

### **5.2 Forma dokumentów**

- 1) Do zachowania elektronicznej formy oferty** zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) konieczne jest ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, powinny spełniać poniższe wymogi**
  - a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
  - b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.



- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dopuszcza się poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonane przez notariusza.

**3) Podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) oraz pełnomocnictwo**

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.

Dopuszcza się poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonane przez notariusza.

- 4)** w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**5.3 Oświadczenia i dokumenty w przypadku siedziby lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - a) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1** składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- b) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- c) **dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 5** składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Reguły odnoszące się do terminu wystawienia dokumentu określone w pkt 1 stosuje się odpowiednio.

#### **5.4 Język dokumentów:**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- 1) składania ofert (a także zmiany lub wycofania oferty) odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz strony ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>; niedopuszczalne jest złożenie lub zmiana oferty poprzez przesłanie jej na adres e-mail - oferta przesłana w taki sposób zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 PZP;
- 2) który nie dotyczy składania ofert - odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail wskazanym do korespondencji w rozdziale I SWZ;
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
8. Z wyłączeniem złożenia, zmiany i wycofania oferty, komunikacja w postępowaniu pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres: [svbudowa@warp.com.pl](mailto:svbudowa@warp.com.pl) We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Maciej Walczyna, kontakt za pośrednictwem adresu email: [svbudowa@warp.com.pl](mailto:svbudowa@warp.com.pl)
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 13 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania.
17. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
18. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
19. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
20. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 PZP.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SWZ. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Ofertę składa się na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca w ofercie:
  - 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

- 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy określonymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, albo przez należycie umocowanego pełnomocnika.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
6. W celu sporządzenia dokumentów określonych w ust. 18 i 19 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., odt., ods., doc., docx. xls., a w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip, .7Z, .rar.
7. Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może spowodować problemy w weryfikacji plików.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Postępowanie jest jawne.
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one**

**udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
15. Koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
  - a. specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
  - b. format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
  - c. oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
  - d. integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP; w przypadku wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
17. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
  - a. Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0;
  - b. Mozilla Firefox od wersji 15;
  - c. Google Chrome od wersji 20;
  - d. Microsoft Edge.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 27 maja 2022 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **28 kwietnia 2022 r., godz. 11:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28 kwietnia 2022 r. godz. 13:00**

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto oferty stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, koszty związane z zatrudnieniem osób, koszty materiałów, wykonaniem wymaganych dokumentów i przeniesieniem praw autorskich, wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne, zysk Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
5. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawca powinien dokonać wyceny oferty w odniesieniu do założeń cenowych przyjętych na rok 2022 r. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ określił postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z warunkami umowy, warunkiem przekazania terenu budowy Wykonawcy będzie zaakceptowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz przedłożenie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową na podstawie przekazanych przedmiarów o szczegółowości nie mniejszej niż one. Zamawiający ma prawo odrzucić kosztorys i zgłosić uwagi w terminie określonym w Umowie, w szczególności jeżeli nie został przygotowany w sposób odpowiadający wymaganej szczegółowości lub gdy koszt danej pozycji w znacznym stopniu odbiegają od stawek średnio rynkowych.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie:
  - 1) Kryterium (C) – **Cena** - 60%
  - 2) Kryterium (T) – **Termin realizacji** - 40%

W ramach kryterium **Cena (C)** oceniana będzie cena podana w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena zakresu podstawowego oferty”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto zakresu podstawowego oferty spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena brutto zakresu podstawowego oferty ocenianej

**Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.**

#### **Ad 2) Kryterium Termin realizacji zamówienia (T)**

W ramach kryterium **Termin realizacji zamówienia (D)** punktacji będzie podlegać deklarowane skrócenie terminu realizacji robót, według poniższej punktacji:

- 5 miesięcy – 0 punktów
  - 4 miesiące i 15 dni – 10 punktów
  - 4 miesiące – 20 punktów
  - 3 miesiące i 15 dni – 30 punktów
  - 3 miesiące – 40 punktów
3. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$S = C + T$$

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.**

## **ROZDZIAŁ XII**



## **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy zawiera załącznik nr 8 do SWZ.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa

Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**8.** Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

- 1.** Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.** Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 3.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
- 4.** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**Załącznik nr 1** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz oferty,

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie dot.. warunków udziału i braku podstaw wykluczenia,

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,

**Załącznik nr 6** – Wykaz robót budowlanych,

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy,

**Załącznik nr 8** – Klauzula RODO,

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ) PN.**

**„Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia”**  
w ramach zadania inwestycyjnego :„Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia”

**Spis treści**

1. Wprowadzenie.....	2
2. Podstawowe uwarunkowania realizacji.....	2
3. Podstawowe obowiązki Wykonawcy.....	4
4. Zakres robót budowlanych .....	6
4.1. Rozbiórki budowli .....	6
4.2. Zagospodarowanie terenu, niezbędne do funkcjonowania Zamawiającego .....	6
4.3. Użytkowanie budynków 8, 12, 15 w czasie realizacji robót rozbiórkowych .....	6
5. Teren budowy, wymagania w zakresie zaplecza .....	6
6. Wymagania związane z funkcjonowaniem Sinfonii Varsovii w trakcie budowy.....	7
6.1. Plac postojowy .....	7
6.2. Zapewnienie zewnętrznego źródła ciepła dla budynków 8 i 12.....	7
6.3. Uzgadnianie harmonogramów prac szczególnie uciążliwych .....	8
6.4. Bezpieczeństwo terenu SV.....	8
7. Wytyczne w zakresie informacji wizualnych.....	8
8. Załączniki do SOPZ .....	9

## 1. Wprowadzenie

<b>Zamawiający</b>	<b>Sinfonia Varsovia (dawniej Orkiestra Sinfonia Varsovia)</b> ul. Grochowska 272 03-849 Warszawa nr telefonu: (22) 582 70 82 lub (22) 582 70 72 Samorządowa instytucja artystyczna posiadająca osobowość prawną, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury m.st. Warszawy prowadzonym przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIA/2/08, posiadająca REGON 141246217, NIP 5252414353 <u>pełniąca rolę inwestora dla robót budowlanych objętych Przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego.</u>
<b>Przedmiot zamówienia</b>	oznacza zakres przewidziany do realizacji w ramach Umowy, tożsamy z Przedmiotem Umowy
<b>SOPZ</b>	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
<b>SWZ</b>	Specyfikacja Warunków Zamówienia
<b>Dokumentacja Projektowa</b>	Opracowania projektowe wraz z przedmiotami wskazane w Załączniku nr 1 do SOPZ
<b>Specyfikacje</b>	opracowanie wskazane w Załączniku nr 2 do SOPZ

## 2. Podstawowe uwarunkowania realizacji

Przedmiotem zamówienia jest realizacja części zakresu zadania inwestycyjnego pn: „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia”, dalej Rozbiórki. Rozbiórki obejmują w szczególności prace polegające na rozbiórce ośmiu obiektów budowlanych oraz wybranych elementów zagospodarowania terenu.

Wszystkie przewidziane do rozbiórki obiekty budowlane są zlokalizowane na terenie A2.1U-K (przeznaczonym na tereny usług kultury jako inwestycję celu publicznego zgodnie z uchwałą nr XLVII/1134/2017 z 06.04.2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Ronda Wiatraczna część II.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- Rozbiórkę budynków
- Wykonanie ogrodzenia
- Wykonanie placu postojowego
- Zapewnienie zewnętrznego źródła ciepła dla budynków 8 i 12

Przedmiot zamówienia należy wykonać w szczególności w oparciu o:

- treść SWZ,
- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
- Dokumentację Projektową stanowiącą załącznik nr 1 SOPZ

- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (Specyfikacje) stanowiące załącznik nr 2 do SOPZ
- obowiązujące przepisy prawne oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- warunki wydanych pozwoleń w tym pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórki oraz decyzji Stołecznego Konserwatora Zabytków i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

Dla potrzeb przygotowania przez Wykonawców oferty, a następnie realizacji Umowy, wersją wiążącą Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji jest wersja pdf stanowiąca załączniki do SOPZ. Rysunki i część opisowa (opis techniczny, opisy na rysunkach, zestawienia, karty, Specyfikacje itp. dokumenty tekstowe i tabelaryczne) są w dokumentacji elementami wzajemnie uzupełniającymi się. Wszystkie elementy ujęte w części opisowej, a nie pokazane na rysunkach oraz pokazane na rysunkach, a nie ujęte w części opisowej winny być traktowane jakby były ujęte w obu. W przypadku wątpliwości co do interpretacji niniejszej dokumentacji, Wykonawca przed złożeniem oferty powinien je wyjaśnić z Zamawiającym, który jako jedyny jest upoważniony do autoryzacji i dokonywania jakichkolwiek zmian lub odstępstw.

W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie prace, które wynikają z technologii robót, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa budowlanego lub norm, nawet jeżeli nie są opisane oddzielnie w SWZ, ofercie Wykonawcy lub Umowie, wraz z usunięciem wszelkich ewentualnych wad lub usterek powstałych w trakcie robót lub związanych z ich wykonaniem

Dla inwestycji wydano decyzję nr 51/PRD/2019 z dn. 26.02.2019 r. zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę.

Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków w dniu 22.01.2008 r. decyzją nr 71/2008 wpisał do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod numerem A-789 Zespół budynków Instytutu Weterynarii – wraz z terenem założenia – położony w Warszawie przy ul. Grochowskiej 272, powstały w latach 1898 – 1900.

Rozbiórce podlegać będą istniejące obiekty o podanych niżej orientacyjnych powierzchniach użytkowych:

Budynek 4	Przybudówka B	75,59	m <sup>2</sup>
Budynek 6	przybudówka C	52,18	m <sup>2</sup>
Budynek 9	garaż	31,81	m <sup>2</sup>
Budynek 10	garaże/warsztat	173,52	m <sup>2</sup>
Budynek 11	śmietnik	30,02	m <sup>2</sup>
Budynek 13	kotłownia,	270,5	m <sup>2</sup>
Budynek 14a	magazyn	143,59	m <sup>2</sup>
Budynek 14b	warsztat	166,9	m <sup>2</sup>

Zamawiający, w trakcie robót rozbiórkowych będzie użytkował budynki nr 8, 12, 15, tymczasowy pawilon edukacyjno-koncertowy, budynek toalet położony w północnej części nieruchomości oraz odpowiedni fragment nieruchomości. Budynki te przeznaczone są docelowo do wyburzenia w ramach realizacji dalszych części zadania inwestycyjnego. Jednak przez okres realizacji rozbiórek pozostają w użytkowaniu wraz z wszystkimi niezbędnymi do funkcjonowania mediami (woda, kanalizacja, energia elektryczna, gaz, instalacje teletechniczne w tym łącze światłowodowe).

Wykonawca zorganizuje roboty rozbiórkowe w taki sposób, aby Zamawiający mógł w sposób możliwie niezakłócony korzystać ze wskazanych powyżej obiektów. Wykonawca zrealizuje niezbędne przebudowy instalacji do obsługi tych budynków jeżeli okaże się to konieczne w związku z realizacją robót rozbiórkowych oraz zapewni odpowiednie dojeżdżalnice i dojazdy umożliwiające przede wszystkim ochronę przeciwpożarową tych obiektów wraz z dojazdem dla wozów bojowych PSP, oraz dostęp publiczności oraz innych pojazdów i służb w tym Zamawiającego.

Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot zamówienia, określa SOPZ i załączniki do niego, w szczególności Projekt Rozbiórek.

### **3. Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

Na terenie SV rozpoczęto prace przygotowawcze i rozbiórkowe wpisem do Dziennika Budowy z dnia 25.02.2022. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- 1.1 Wyznaczenie Kierownika Budowy oraz przejęcie obowiązków pełniącego te obowiązki w tej chwili.
- 1.2 Realizacja robót Rozbiórkowych w zgodzie z wymogami przepisów prawa, postanowieniami umowy oraz z zasadami wiedzy technicznej na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji stanowiących załączniki do SOPZ.
- 1.3 Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy w niezbędnym zakresie, o ile będzie wymagany.
- 1.4 Realizacja wszelkich robót budowlanych, instalacyjnych, montażowych, ziemnych, robót specjalistycznych, dostaw itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia w obszarze prowadzenia robót rozbiórkowych
- 1.5 Prowadzenie w niezbędnym zakresie stałego monitoringu geodezyjnego obiektów sąsiadujących.
- 1.6 Opracowanie dokumentacji warsztatowej w niezbędnym dla prawidłowej realizacji zakresie oraz zatwierdzenie jej zgodnie z wymaganiami Umowy
- 1.7 Prowadzenie dokumentacji warsztatowej i przygotowanie dokumentacji zgodnie z wymogami szczegółowymi zawartymi w SOPZ.
- 1.8 Przygotowanie kompletnego zgłoszenia zakończenia robót (o ile okaże się konieczne) wraz z uprzednim uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, badań, zgłoszeń, uzgodnień, zaświadczeń i decyzji, dokonanie tego zgłoszenia w imieniu Zamawiającego.
- 1.9 Uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu do daty określonej w Umowie
- 1.10 Wykonawca zapewni nadzór archeologiczny polegający na obecności archeologa w miejscu prowadzenia inwestycji, którego zadaniem jest udokumentowanie wszystkich obiektów mogących mieć charakter zabytkowy, a także wstrzymanie prac ziemnych i budowlanych w przypadku natrafienia na nieruchomy zabytek archeologiczny bądź zabytek ruchomy wymagający konsultacji z konserwatorem - czynności nadzorcze niezbędne do wykonania w trakcie realizacji Robót budowlanych będą zgodne z przepisami ustawy z dnia

23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.) lub wynikające z zaleceń, opinii i decyzji wydanych w związku z realizacją Umowy;

1.11 Wykonawca zapewni nadzór saperski przez co się rozumie zapewnienie niezbędnego personelu dla –

- przeszkolenia pracowników w zakresie ryzyka ujawnienia przedmiotów wybuchowych pochodzenia wojennego podczas robót,
- warstwowym sprawdzaniu i przeszukiwaniu terenu pod kątem występowania przedmiotów wybuchowych w trakcie trwania prac ziemnych
- ciągłej obserwacji wykonywanych czynności i bezpośrednim uczestnictwie przy pracy maszyn,
- oceny wykrytych przedmiotów pod względem ich zagrożenia i określeniu sposobu ich zabezpieczania
- usuwania ujawnionych przedmiotów wybuchowych.

1.12 Wykonawca w ramach wynagrodzenia dokona uprzątnięcia terenu budowy oraz doprowadzi pomieszczenia do czystości w zakresie umożliwiającym rozpoczęcie pracy w rozumieniu przepisów BHP

**Powyższe wyliczenie obowiązków Wykonawcy nie jest wyczerpujące – wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz sposób ich realizacji został określony w Umowie, SWZ i załącznikach do nich.**



#### 4. Zakres robót budowlanych

Poniżej wskazano najważniejsze elementy składające się na przedmiot zamówienia oraz szczególne, uzupełniające wymagania Zamawiającego względem tych określonych w Dokumentacji Projektowej i Specyfikacjach:

##### 4.1. Rozbiórki budowli

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w ramach realizacji Umowy, zgodnie z przekazaną Dokumentacją Projektową, wszystkich robót budowlanych w taki sposób aby możliwe było użytkowanie tych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.

Szczegółowe rozwiązania i wymogi, a także zakres prac koniecznych do wykonania przez Wykonawcę określone są w Projekcie Rozbiórek pn:

*„Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej 272 zgodnie z załączonym projektem, w ramach zadania inwestycyjnego pn: Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Orkiestry Sinfonia Varsovia” autorstwa inż. Marcina Karczmarczyka.*

Specyfikacja techniczna stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego SOPZ

##### 4.2. Zagospodarowanie terenu, niezbędne do funkcjonowania Zamawiającego

W zakresie Wykonawcy jest wykonanie robót związane z zagospodarowaniem terenu. Obejmuje to w szczególności wykonanie placu postojowego oraz niezbędnych obrzeży powierzchni utwardzonej w miejscach styku z wyburzonymi budowlami.

##### 4.3. Użytkowanie budynków 8, 12, 15 w czasie realizacji robót rozbiórkowych

Obecnie użytkowane przez Sinfonia Varsovia są budynki nr 8, 12, 15, oraz Pawilon Koncertowy wraz z sanitariatem. Budynki te przeznaczone są docelowo do wyburzenia. Jednak przez okres realizacji niniejszego zadania pozostają w użytkowaniu wraz z wszystkimi niezbędnymi do funkcjonowania mediami (woda, kanalizacja, energia elektryczna, gaz, telekomunikacja w tym przyłącze światłowodowe). W okresie realizacji robót rozbiórkowych należy również zapewnić warunki ochrony przeciwpożarowej dla tych budynków wraz z dojazdem dla wozów bojowych PSP oraz dostępem dla pracowników Zamawiającego oraz gości bez konieczności wstępu na teren budowy.

#### 5. Teren budowy, wymagania w zakresie zaplecza

Zamawiający przewiduje udostępnienie części nieruchomości Sinfonii Varsovii nieodpłatnie na potrzeby terenu budowy.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia powinien przewidzieć:

1. Zapewnić organizację terenu budowy wraz z niezbędnymi elementami (wyposażeniem), sprzętem wymaganym do realizacji, a także ich późniejszą likwidacją i uprzątnięciem terenu.
2. Przedłożyć projekt organizacji terenu budowy do zatwierdzenia przez Zamawiającego uwzględniający w szczególności:
  - a. Lokalizację, parametry i organizację wjazdu na teren budowy oraz wyjazdu od strony ul. Grochowskiej

- b. Lokalizację stałego posterunku ochrony przy wjeździe na terenie budowy.
  - c. Przebieg oraz formę ogrodzenia terenu budowy (rozbiórek).
  - d. Lokalizację i organizację kontenerowego zaplecza socjalnego, jeśli jest taka konieczność
  - e. Lokalizację placów składowych i dróg manewrowych.
  - f. Lokalizację i parametry przyłącza wody na czas budowy.
  - g. Lokalizację i parametry przyłącza do kanalizacji ogólnospławnej na czas budowy.
  - h. Lokalizację i parametry przyłącza elektroenergetycznego na czas budowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na budowę gości Zamawiającego, o ile będzie to możliwe ze względów bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zapewni w tym celu dla gości środki ochrony osobistej w ilości 5 szt. (kaski w kolorze białym z napisem „GOŚĆ”, kamizelki w kolorze niebieskim z napisem „GOŚĆ”, obuwie bezpieczne, okulary, rękawice ochronne oraz inne środki ochrony osobistej wymagane przepisami BHP a także rzeczy jednorazowe takie jak skarpetki, czapki pod kaski w ilości zapewniającej stały ich zapas) oraz będzie je przechowywał na terenie zaplecza budowy.

## **6. Wymagania związane z funkcjonowaniem Sinfonii Varsovii w trakcie budowy**

Jak wskazano wcześniej obszar nie objęty terenem budowy i nie zajęty na potrzeby realizacji robót budowlanych Zamawiający tj. Sinfonia Varsovia będzie wykorzystywał na potrzeby realizacji swojej działalności statutowej.

### **6.1. Plac postojowy**

Po wyburzeniu budynku 14a i 14b w rejonie jego lokalizacji Wykonawca wykona tymczasowy plac postojowy przeznaczony głównie dla pracowników Sinfonii Varsovii. Plac powinien zostać zrealizowany w sposób uwzględniający zachowanie drzewostanu. Wymagane jest zapewnienie możliwości parkowania, na wyznaczonych miejscach min. 10 samochodów osobowych i 2 samochodów dostawczych. Plac postojowy może być połączony z istniejącym parkingiem w sąsiedztwie budynku biurowego.

Plac postojowy należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wykorzystując do podbudowy materiał rozbiórkowy, z podbudową wykonaną z kruszywa łamanego oraz nawierzchnią żwirową.

Dokładny projekt placu postojowego do uzgodnienia z Zamawiającym, powierzchnia około 500m<sup>2</sup>.

Lokalizację placu postojowego pokazuje plan sytuacyjny stanowiący Załącznik nr. 3 do niniejszego SOPZ.

### **6.2. Zapewnienie zewnętrznego źródła ciepła dla budynków 8 i 12**

Kotłownia gazowa obsługująca budynki nr 8 i 12 znajduje się w przeznaczonym do rozbiórki budynku nr 13. Budynki ogrzewane są z dwóch kotłów gazowych kondensacyjnych o mocy 42kW każdy. W konsekwencji rozbiórki budynku 13 konieczna będzie dostawa zewnętrznego źródła ciepła zasilanego z istniejącego przyłącza gazowego.

Wolnostojące kotły w obudowie zewnętrznej należy ustawić przy elewacji budynku 8, wyrzut spalin powinien być realizowany przez komin ze stali nierdzewnej wypuszczony ponad dach budynku. Można wykorzystać moduły istniejącego kominów obsługujących istniejącą kotłownię.

Kotły należy ustawić na płycie betonowej, podłączyć do instalacji elektrycznej oraz do sieci gazowej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji instalacji i oceny sposobów jej adaptacji.

Kotły w obudowie zewnętrznej powinny wykorzystywać glikol jako nośnik ciepła. W pomieszczeniu pod schodami w budynku 8 (pom. 1.3) należy zlokalizować wymiennik ciepła woda-glikol oraz układ pomp cyrkulacji wody w budynkowych instalacjach c.o.

W zakresie prac Wykonawcy będzie również adaptacja wewnętrznej instalacji c.o., by możliwe było jej podłączenie do nowopowstałego wymiennika oraz ponowne podłączenie i uruchomienie instalacji.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca powinien wycenić koszt ewentualnych prac projektowych, uzyskać ich zatwierdzenie przez Zamawiającego, uzyskać wszelkie inne niezbędne warunki, opinie, pozwolenia.

Wykonawca prześle do eksploatacji Zamawiającego nową instalację wraz z urządzeniami oraz z ich dokumentacją, a także przeszkoli służby Zamawiającego w jej obsłudze.

### 6.3. Uzgadnianie harmonogramów prac szczególnie uciążliwych

W związku z tym, że Sinfonia Varsovia będzie prowadziła działalność statutową w bezpośredniej bliskości budowy, Zamawiający będzie z wyprzedzeniem co najmniej 2 tygodni zgłaszał Wykonawcy zamiar przeprowadzenia koncertów w Pawilonie Koncertowym oraz w Sali Prób, z podaniem godzin wydarzeń.

Zamawiający deklaruje 24 wydarzenia rocznie, realizowane w Sali Prób lub Pawilonie Koncertowym. Większość koncertów odbywać się będzie po godzinie 17 w czerwcu i lipcu. Zamawiający prześle wstępny, roczny harmonogram koncertów na etapie przekazywania terenu budowy.

W trakcie zaplanowanych wydarzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do wstrzymania się od prowadzenia robót w jakichkolwiek sposób utrudniających realizację wydarzeń.

### 6.4. Bezpieczeństwo terenu SV

Przez cały czas realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia, Teren (z wyłączeniem terenu budowy) będzie monitorowany i chroniony przez pracowników ochrony SV ze specjalistycznej firmy działającej na bezpośrednie zlecenie Zamawiającego. W związku z tym wszyscy pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby współpracujące z Wykonawcą przy realizacji przez niego Przedmiotu Zamówienia są zobligowane stosować się do poleceń i dyspozycji wydawanych przez ww. pracowników ochrony.

Dokonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek uzgodnień w zakresach związanych z bezpieczeństwem zewnętrznym i ochroną terenu SV jest możliwe tylko w formie pisemnej oraz po uzyskaniu uprzednio stosownej zgody w tym zakresie od Zamawiającego.

## 7. Wytyczne w zakresie informacji wizualnych

Zamawiający przykłada szczególną wagę do estetyki terenu budowy. W związku z powyższym poniżej zostały zdefiniowane główne wymagania Zamawiającego co do organizacji terenu budowy przez Wykonawcę:

Ogrodzenie terenu prowadzenia prac rozbiórkowych oraz składowania materiału w sposób tymczasowy – za pomocą ogrodzenia panelowego, nieprzeziernego.

Dwa fragmenty ogrodzenia zostaną na terenie Zamawiającego jako docelowe ogrodzenie do czasu zakończenia Inwestycji. Fragmenty zlokalizowane są na granicy z parkiem OPAK, o długościach 44 i 12 m. Ogrodzenie będzie wysokości od 210 do 220cm, wykonane z płyt OSB pomalowanych na kolor szary, tworzących jednolitą estetyczną powierzchnię; inne rozwiązania prowadzące do uzyskania analogicznego efektu wymagają propozycji Wykonawcy i uzgodnienia z Zamawiającym

Przed przystąpieniem do organizacji Terenu Budowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia planu zagospodarowania terenu

## 8. Załączniki do SOPZ

Załącznik nr 1-	Pozwolenie na rozbiórki wraz z dokumentacją i przedmiarem
Załącznik nr 2-	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik nr 3	Zakres prac, Plan skala 1:500

Zamawiający udostępnia pliki skanu Pozwolenia na Rozbiórkę wraz z Dokumentacją Projektową.

Dokumenty wymienione w Załącznikach 1 i 2 są do pobrania poprzez podane w plikach linki. Dodatkowo łączy podano poniżej:

**Pozwolenie na Rozbiórkę, oraz Projekt Budowlany Rozbiórek** wraz z przedmiarami do pobrania pod linkiem:

[https://sinfoniavarsovia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maciej\\_walczyna\\_sinfoniavarsovia\\_org/En5MGNUfVBpMrZ3YhpHrDAoBnNqcgv2ss21nWVh0IvI8XQ?e=OllCwb](https://sinfoniavarsovia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maciej_walczyna_sinfoniavarsovia_org/En5MGNUfVBpMrZ3YhpHrDAoBnNqcgv2ss21nWVh0IvI8XQ?e=OllCwb)

**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** do pobrania pod linkiem:

[https://sinfoniavarsovia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maciej\\_walczyna\\_sinfoniavarsovia\\_org/EjxbVA-pBkNNr3rLJfx4CzIB5Ns-djhXmk0dGiZzm3Gg0Q?e=9Kaivf](https://sinfoniavarsovia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maciej_walczyna_sinfoniavarsovia_org/EjxbVA-pBkNNr3rLJfx4CzIB5Ns-djhXmk0dGiZzm3Gg0Q?e=9Kaivf)

Uwaga:

Jeśli link nie działa, należy przekopiować go do przeglądarki i upewnić się, że cały adres jest poprawny!

Załącznik nr 1 do SOPZ, Spis zawartości dokumentacji projektowej

1	Projekt rozbiórek - opis	
2	V-40010	Budynek 4 oraz element kubaturowy budynku 16 (B) - inwentaryzacja
3	V-50010	Budynek 5 - inwentaryzacja
4	V-60010	Budynek 6 - element kubaturowy budynku 7(C) - inwentaryzacja
5	V-8120010	Budynek 8 i 12 - inwentaryzacja - arkusz 1
6	V-8120011	Budynek 8 i 12 - inwentaryzacja - arkusz 2
7	V-8120012	Budynek 8 i 12 - inwentaryzacja - arkusz 3
8	V-90010	Budynek 9 - inwentaryzacja
9	V-100010	Budynek 10 - inwentaryzacja
10	V-110010	Budynek 11 - element kubaturowy budynku 2(D) - inwentaryzacja
11	V-130010	Budynek 13 - inwentaryzacja - arkusz 1
12	V-130011	Budynek 13 - inwentaryzacja - arkusz 2
13	V-14A0010	Budynek 14A - inwentaryzacja
14	V-14B0010	Budynek 14B - inwentaryzacja
15	V-15A0010	Budynek 15A - inwentaryzacja - arkusz 1
16	V-15A0011	Budynek 15A - inwentaryzacja - arkusz 1
17	V-15B0010	Budynek 15B - inwentaryzacja
18	Pozwolenie na rozbiórkę	
19	Przedmiar - aktualizacja - marzec 2022, (FORMATY: PDF, ATH, RDS7)	

Powyższe materiały do pobrania pod linkiem:

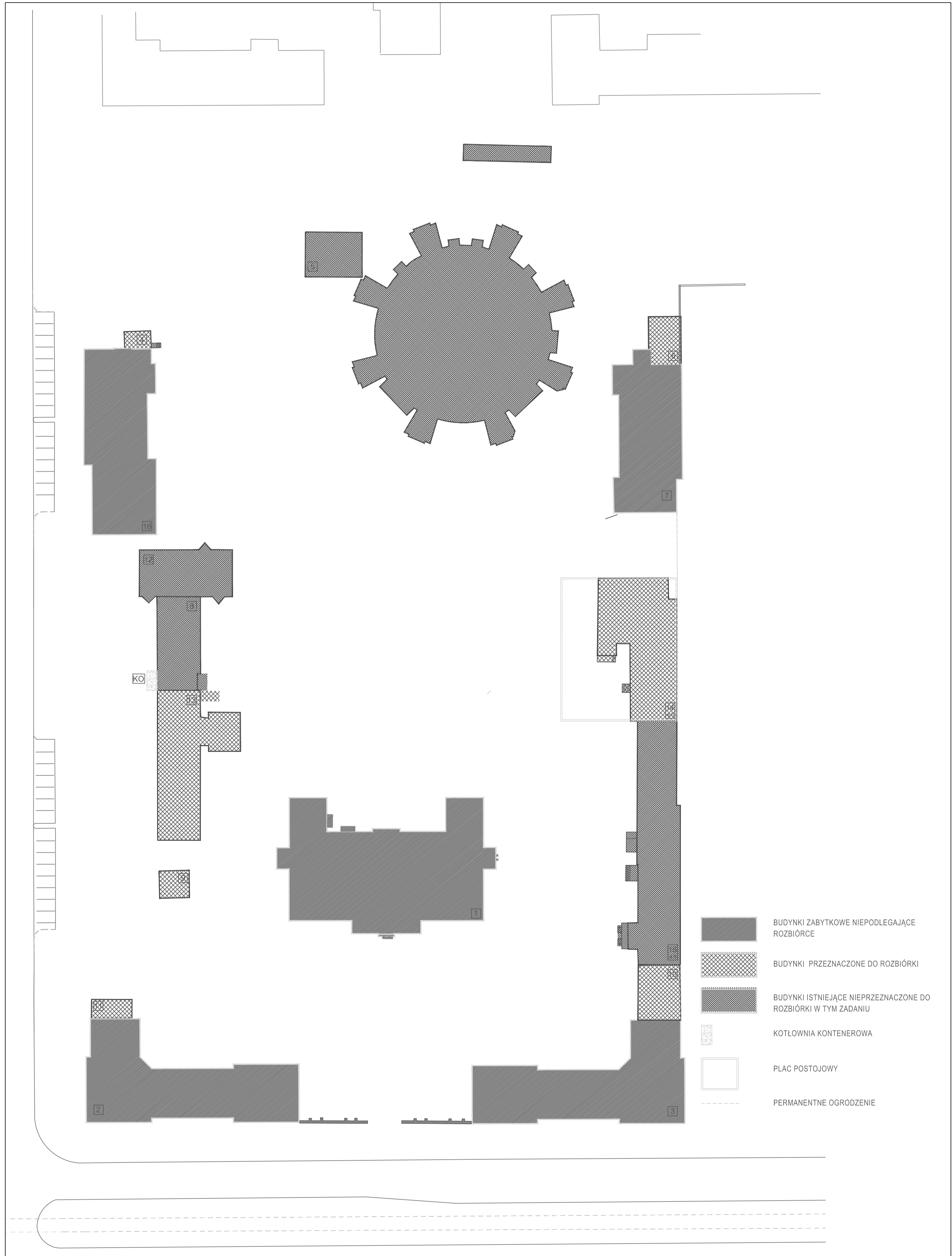
[https://sinfoniavarsovia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maciej\\_walczyna\\_sinfoniavarsovia\\_org/En5MGNuFvBpMrZ3YhpHrDAoBnNqcgV2ss21nWVh0lvi8XQ?e=OllCwb](https://sinfoniavarsovia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maciej_walczyna_sinfoniavarsovia_org/En5MGNuFvBpMrZ3YhpHrDAoBnNqcgV2ss21nWVh0lvi8XQ?e=OllCwb)

Załącznik nr 2 do SOPZ, Specyfikacje techniczne

1	OST IS - Wymagania ogólne.pdf
2	SST-A-451-2 Rozbiórki.pdf

Powyższe materiały do pobrania pod linkiem:

[https://sinfoniavarsovia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maciej\\_walczyzna\\_sinfoniavarsovia\\_org/EjxbVA-pBkNNr3rLfx4CzIB5Ns-djhXmk0dGizzm3Gg0Q?e=9Kaivf](https://sinfoniavarsovia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/maciej_walczyzna_sinfoniavarsovia_org/EjxbVA-pBkNNr3rLfx4CzIB5Ns-djhXmk0dGizzm3Gg0Q?e=9Kaivf)



Postępowanie nr ZP/TP/3/2022

### Formularz oferty

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba i adres wykonawcy: .....

NIP: .....

REGON: .....

Adres e-mail: .....

Telefon: .....

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja osoby lub osób reprezentujących wykonawcę)

Status wykonawcy w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (\*wybrać lub zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorca\*
- mały przedsiębiorca\*
- średni przedsiębiorca\*
- duży przedsiębiorca\*

*(W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe pola należy zwielokrotnić wpisując dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać dane pełnomocnika reprezentującego wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)*

### OFERTA

1. Działając w imieniu wykonawcy (wykonawców) w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul.**



**Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia** składam ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) za łączną cenę w wysokości:

..... zł (słownie: ..... ) brutto, w tym:

- podatek VAT według stawki .....% w wysokości ..... zł,

- cena netto ..... zł.

2. W zakresie kryterium oceny ofert pn. **Termin realizacji (T)** Wykonawca oferuje wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie ..... od dnia zawarcia Umowy

3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść zamawiający za wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że wybór jego oferty (wybrać lub zaznaczyć właściwe):

- nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;\*
- będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, i w związku z tym wykonawca informuje, że:\*

  - 1) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego obejmują: .....
  - 2) wartość usług objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wynosi ..... zł;
  - 3) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie - .....%.

5. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (\*skreślić lub pozostawić niewypełnione albo uzupełnić, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia oraz ponadto podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani):

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy*	Nazwa podwykonawcy*

6. Wykonawca oświadcza, że zdobył niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i załącznikami do niej oraz że akceptuje wszystkie warunki w niej zawarte.

7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z „Wzorem Umowy” stanowiącymi załącznik nr 7 do SWZ.

8. Wykonawca oświadcza, że jest związany ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w dokumencie pn:..... załączonym do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (wypełnić, jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa).

10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne określone w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dodatkowo wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w przypadku zmian zakresu lub celu pozyskanych danych osobowych.

11. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

12. Do niniejszego formularza oferty wykonawca załącza:

- 1) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy;
- 2) oświadczenie dotyczące warunków udziału i braku podstaw wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
- 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenie podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy);
- 5) wykaz robót budowlanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;
- 6) .....

....., dnia .....

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

Postępowanie nr ZP/TP/3/2022

### Oświadczenie ws. warunków udziału i braku podstaw wykluczenia

Nazwa podmiotu, którego dotyczy oświadczenie:

.....

Siedziba i adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Adres e-mail: .....

Telefon: .....

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej:

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja osoby lub osób reprezentujących wykonawcę)

### OŚWIADCZENIE

1. Działając w imieniu ....., w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia**” niniejszym oświadczam iż podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale III Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia wskazane w Rozdziale IV.

....., dnia .....

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

Postępowanie nr ZP/TP/3/2022

Wykonawca:

.....

(nazwa/firma i adres)

Wykonawca:

.....

(nazwa oraz adres)

- reprezentowani przez pełnomocnika:

.....

(imię i nazwisko)

**Oświadczenie  
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Działając w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
Wykonawca 1 - lider:	
Wykonawca 2:	

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „*Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia*”, oświadczam, że usługi i roboty objęte zamówieniem zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w następujący sposób:

Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Opis usług/robót wykonywanych przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia


*(Pola w oświadczeniu należy zwielokrotnić i wypełnić odpowiednio do liczby wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)*

....., dnia .....

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

Postępowanie nr ZP/TP/3/2022

Wykonawca:

.....  
(nazwa oraz adres)

reprezentowany przez:

.....  
(imię i nazwisko oraz funkcja reprezentanta/ów)

**Oświadczenie  
o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej**

Działając w imieniu wykonawcy:

.....  
(nazwa wykonawcy)

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia**”, oświadczam, że:

(wybrać lub zaznaczyć właściwe)

wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

(lub)

wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wpisać nazwę/firmę oraz adres tych wykonawców):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*(W razie złożenia oświadczenia o przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu należy złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.)*

....., dnia .....

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

Postępowanie nr ZP/TP/3/2022

Wykonawca:

.....

(nazwa oraz adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja reprezentanta/ów)

**Wykaz robót budowlanych  
zrealizowanych przez Wykonawcę**

Działając w imieniu wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy)

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „*Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia*” oświadczam, że doświadczenie wykonawcy w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III ust. 2 SWZ obejmuje następujące realizacje:

<b>roboty polegające na rozbiórce zespołu budynków lub budowli o wartości robót min. 500.000,00 zł, zlokalizowanych na obszarze zwartej zabudowy mieszkaniowej</b>	Nazwa inwestycji:
	Inwestor:
	Dokładna lokalizacja:
	Data realizacji:
Wartość robót:	Nazwa inwestycji:
	Inwestor:
	Dokładna lokalizacja:
	Data realizacji:
	Wartość robót:



	Nazwa inwestycji:  Inwestor:  Dokładna lokalizacja:  Data realizacji:  Wartość robót:
--	---

**UWAGI**

- (1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- (2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy warunek wskazany w Rozdziale III ust. 2 pkt 2 w całości powinien spełniać co najmniej jeden z członków Konsorcjum.
- (3) W przypadku, o którym mowa w pkt. (2) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie II, obok danych identyfikujących inwestycję, dane wskazujące który z członków Konsorcjum lub podmiotów udostępniających zasoby, realizował daną inwestycję.

....., dnia .....

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE**  
**(WZÓR)**

**ZAWARTA DNIA [...] r.**

**pomiędzy**

**Sinfonia Varsovia (dawniej Orkiestra Sinfonia Varsovia)**

**(Zamawiający)**

**a**

**[...]**

**(Wykonawca)**

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik 1 – Aktualny odpis z RIK dla Zamawiającego
- Załącznik 2 – Aktualny odpis z KRS dla Wykonawcy
- Załącznik 3 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik 4 – SWZ wraz z załącznikami
- Załącznik 5 – Oświadczenie RODO do Umowy
- Załącznik 6 – Wzór oświadczenia o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych
- Załącznik 7 – Dokument ubezpieczenia potwierdzający warunki umowy ubezpieczenia Wykonawcy wraz z dowodem zapłaty składki/wymagalnych rat składki

**UMOWA NR \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu ..... w Warszawie („Umowa”) pomiędzy:

- (1) **Sinfonia Varsovia (dawniej Orkiestra Sinfonia Varsovia)**, ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa - Samorządowa instytucja artystyczna posiadająca osobowość prawną, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury m.st. Warszawy prowadzonym przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem RIA/2/08, posiadająca REGON 141246217, NIP 5252414353, reprezentowaną przez:

..... - .....,  
..... - .....,

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

- (2) [...] z siedzibą w [...] ([...]-[...]) przy ul. [...], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS [...], REGON [...], NIP [...], reprezentowaną przez:

..... - .....,  
..... - .....,

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani będą łącznie „**Stronami**”, zaś każdy z nich osobno „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarto Umowę o następującej treści:

## **1. INTERPRETACJA**

### **Dni Robocze**

oznaczają kolejne dni kalendarzowe, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;

### **Dokumentacja Projektowa**

oznacza zestaw dokumentów służących do opisu i realizacji Przedmiotu Umowy, który obejmuje Projekt Rozbiórki, stanowiący Załącznik nr 2 do SOPZ (w tym wszystkie załączone do danej dokumentacji opisy i rysunki) oraz prawomocną i ostateczną decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę, stanowiącą zarazem prawno-administracyjną podstawę realizacji Inwestycji wraz z innymi decyzjami administracyjnymi wpływającymi na

		sposób realizacji Inwestycji, które to dokumenty stanowią załączniki i integralną część SWZ;
<b>Dziennik Budowy</b>		oznacza urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania Robót wydany przez właściwy organ zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
<b>Dzień Udzielenia Zamówienia</b>		oznacza dzień zawarcia Umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą;
<b>Kodeks Cywilny lub k.c.</b>		oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny;
<b>Kosztorys</b>		kosztorys, sporządzony przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru przekazanego przez Zamawiającego, metodą szczegółową, o szczególności nie mniejszej niż dane przedmiary, zatwierdzany przez Zamawiającego przed wydaniem Terenu Budowy;
<b>Należyta Staranność</b>		oznacza staranność, jakiej przy wykonaniu określonych czynności można wymagać od podmiotu zawodowo zajmującego się dokonywaniem takich czynności;
<b>Nieruchomości</b>		oznacza nieruchomości gruntowe, na których prowadzona jest Inwestycja, do których tytuł prawny posiada Zamawiający: działka ewidencyjna nr 24 obr. 3-02-08 , nr KW: WA6M/00140679/2;
<b>Oferta Wykonawcy</b>		oznacza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące Inwestycji, która decyzją Zamawiającego została wybrana jako oferta najkorzystniejsza;
<b>Podwykonawca Podwykonawca</b>	<b>lub</b>	<b>Dalszy</b> oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, posiadającą zdolność prawną, która: a) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą pisemną, uprzednio zaakceptowaną przez Zamawiającego, Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy albo b) zawarła z Wykonawcą pisemną, uprzednio przedłożoną Zamawiającemu i zaakceptowaną, Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego

<b>Postępowanie</b>	oznacza prowadzone przez Zamawiającego postępowanie dotyczące zamówienia publicznego pn: „Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia”;
<b>Pozwolenia</b>	oznaczają wszelkie ostateczne decyzje administracyjne na podstawie których realizowany jest Przedmiot Umowy, opisane i wskazane w SOPZ, i jego załączniku;
<b>Prawo budowlane</b>	ustawa prawo budowlane z dn. 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 89, poz. 414), tekst jednolity z dn. 2 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351);
<b>Prawo zamówień publicznych lub p.z.p.</b>	ustawa prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), tekst jednolity z dn. 18 maja 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)
<b>Projektant</b>	osoba powołana przez Zamawiającego reprezentująca Autora Projektu w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w przedmiotowej Umowie oraz Prawie budowlanym dla tej funkcji technicznej
<b>Przedmiot Umowy</b>	Oznacza cały przedmiot zamówienia objęty Umową, określony w SWZ, SOPZ i ich załącznikach, realizowany na warunkach określonych w niniejszej Umowie, zgodnie z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
<b>Siła Wyższa</b>	oznacza wszelkie zdarzenia nadzwyczajne, których nie można było przewidzieć, a gdyby nawet można było przewidzieć, to nie można im było zapobiec nawet przy dołożeniu Należytej Staranności ze strony Wykonawcy lub należytej staranności ze strony Zamawiającego. Za Siłę Wyższą uznaje się w szczególności zdarzenia o charakterze katastrofalnym, wynikające z działania sił przyrody lub zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, z wyłączeniem strajków personelu Stron lub podmiotów trzecich. Za Siłę Wyższą nie uznaje się jakiegokolwiek, również nadzwyczajnej, zmiany cen na rynku lub wprowadzenia dodatkowych cenotwórczych opłat, podatków lub innego rodzaju danin publicznoprawnych, pozostających w związku z wykonywaniem Umowy. Ciężar udowodnienia zaistnienia Siły Wyższej oraz jej zakresu, okresu trwania i skutków spoczywa na Stronie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne;

**SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia na roboty budowlane pn. „Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia”, wraz ze wszystkimi załącznikami, modyfikacjami oraz wyjaśnieniami powstałymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy; SWZ stanowi załącznik do niniejszej Umowy;

**SOPZ** oznacza Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane „Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia” wraz z załącznikami, SOPZ stanowi załącznik do SWZ

**Teren Budowy** oznacza plac przeznaczony i wyznaczony na potrzeby realizacji robót budowlanych przekazany protokolarnie Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy, a także uzyskany przez Wykonawcę samodzielnie w przypadku konieczności prowadzenia robót budowlanych poza nieruchomością będącą we władaniu Zamawiającego, z zaznaczeniem, że pojęcie „Teren Budowy” stosowane w Umowie oznacza również Teren Budowy w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego;

**Umowa** niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami, stanowiącymi jej integralną część. Na Umowę składają się następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część i będą interpretowane w następującej kolejności:

- 1) Umowa,
  - 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 3) Oferta Wykonawcy (datowana);
  - 4) Specyfikacja Warunków Zamówienia, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami, a w szczególności Dokumentacją Projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w pierwszej kolejności i łącznie z dokumentami których dotyczą.

1.1. W niniejszej Umowie, niezależnie od terminów zdefiniowanych w innej części Umowy:

W niniejszej Umowie, jeżeli kontekst nie wskazuje inaczej:

- (a) **podmiot** - odnosi się do osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
- (b) **dzień** - odnosi się do dnia kalendarzowego;

- (c) **majątek** - odnosi się do środków trwałych oraz wszelkiego rodzaju praw;
- (d) o ile kontekst wyraźnie nie wskazuje inaczej, wszelkie odniesienia do **punktu, ustępu, litery lub załącznika** stanowią odniesienia do takiego punktu, ustępu, litery lub załącznika niniejszej Umowy;
- (e) o ile kontekst wyraźnie nie wskazuje inaczej, wszelkie kwoty pieniężne są wartościami **netto**, tj. bez podatku VAT;
- (f) wszelkie odniesienia do **ustaw** lub przepisów prawa obejmują wszelkie ustawy lub przepisy prawa, które je zmieniają lub zastępują lub które je zmieniły, lub zastąpiły oraz obejmują wszelkie rozporządzenia wydane na mocy takich ustaw;
- (g) o ile kontekst wyraźnie nie wskazuje inaczej **terminy pisane z wielkiej litery** i niezdefiniowane w Załącznikach mają znaczenie nadane w niniejszej Umowie.

1.2. Nagłówki mają za zadanie wyłącznie ułatwić korzystanie z tekstu Umowy.

1.3. Wszelkie wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część;

## 2. PRZEDMIOT UMOWY

2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych w zakresie rozbiórek, które to stanowią części zakresu zadania inwestycyjnego pn: „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia”, dalej Rozbiórki. Rozbiórki obejmują w szczególności prace polegające na rozbiórce ośmiu obiektów budowlanych oraz elementy zagospodarowania terenu. Wszystkie przewidziane do rozbiórki budowle są zlokalizowane na terenie A2.1U-K (przeznaczonym na tereny usług kultury jako inwestycję celu publicznego zgodnie z uchwałą nr XLVII/1134/2017 z 06.04.2017 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Ronda Wiatraczna część II.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- Rozbiórkę budynków
- Wykonanie ogrodzenia
- Wykonanie placu postojowego
- Zapewnienie zewnętrznego źródła ciepła dla budynków 8 i 12
- Ustanowienie kierownika budowy w okresie od przekazania terenu budowy, do dnia odbioru robót

2.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w szczególności w oparciu o:

- treść SWZ,
- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej SOPZ) stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
- Dokumentację Projektową stanowiącą załącznik nr 1 SOPZ
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (Specyfikacje) stanowiące załącznik nr 2 do SOPZ
- obowiązujące przepisy prawne oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- warunki wydanych pozwoleń w tym pozwolenia na budowę, pozwolenia na rozbiórki oraz decyzji Stołecznego Konserwatora Zabytków i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

2.4. Dla potrzeb przygotowania przez Wykonawców oferty, a następnie realizacji Umowy, wersją wiążącą Dokumentacji Projektowej i Specyfikacji jest wersja pdf stanowiąca załączniki do SOPZ. Rysunki i część opisowa (opis techniczny, opisy na rysunkach, zestawienia, karty,



Specyfikacje itp. dokumenty tekstowe i tabelaryczne) są w dokumentacji elementami wzajemnie uzupełniającymi się. Wszystkie elementy ujęte w części opisowej, a nie pokazane na rysunkach oraz pokazane na rysunkach, a nie ujęte w części opisowej winny być traktowane jakby były ujęte w obu.

- 2.5. W przypadku wątpliwości co do interpretacji niniejszej dokumentacji, Wykonawca przed złożeniem oferty powinien je wyjaśnić z Zamawiającym, który jako jedyny jest upoważniony do autoryzacji i dokonywania jakichkolwiek zmian lub odstępstw. W przypadku różnic pomiędzy zatwierdzonymi projektami budowlanymi a projektami wykonawczymi w zakresie rozwiązań projektowych (w szczególności w odniesieniu do standardu i sposobu wykończenia oraz parametrów technicznych urządzeń) dla potrzeb przygotowania przez Wykonawców oferty, a następnie realizacji Umowy należy przyjmować rozwiązania projektowe wynikające z projektów wykonawczych.
- 2.6. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie prace, które wynikają z technologii robót, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa budowlanego lub norm, nawet jeżeli nie są opisane oddzielnie w SWZ, ofercie Wykonawcy lub Umowie, wraz z usunięciem wszelkich ewentualnych wad lub usterek powstałych w trakcie robót lub związanych z ich wykonaniem.
- 2.7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o decyzję nr 51/PRD/2019 z dn. 26.02.2019 r. zatwierdzającą projekt rozbiórki i udzielającą pozwolenia na rozbiórkę.
- 2.8. Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków w dniu 22.01.2008 r. decyzją nr 71/2008 wpisał do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego pod numerem A-789 Zespół budynków Instytutu Weterynarii – wraz z terenem założenia – położony w Warszawie przy ul. Grochowskiej 272, powstały w latach 1898 – 1900.
- 2.9. Rozbiórce podlegać będą istniejące obiekty o podanych niżej powierzchniach użytkowych:

Budynek 4	Przybudówka B	75,59	m <sup>2</sup>
Budynek 6	przybudówka C	52,18	m <sup>2</sup>
Budynek 9	garaż	31,81	m <sup>2</sup>
Budynek 10	garaże/warsztat	173,52	m <sup>2</sup>
Budynek 11	śmietnik	30,02	m <sup>2</sup>
Budynek 13	kotłownia,	270,5	m <sup>2</sup>
Budynek 14a	magazyn	143,59	m <sup>2</sup>
Budynek 14b	warsztat	166,9	m <sup>2</sup>

- 2.10. Zamawiający, w trakcie robót rozbiórkowych będzie użytkował budynki nr 8, 12, 15, tymczasowy pawilon edukacyjno-koncertowy, budynek toalet położony w północnej części nieruchomości oraz odpowiedni fragment nieruchomości.
- 2.11. Jak wskazano powyżej budynki te przeznaczone są docelowo do wyburzenia w ramach realizacji dalszych części zadania inwestycyjnego. Jednak do momentu zakończenia realizacji rozbiórek pozostają w użytkowaniu wraz z wszystkimi niezbędnymi do funkcjonowania mediami (woda, kanalizacja, energia elektryczna, gaz, instalacje teletechniczne w tym łącze światłowodowe).
- 2.12. Wykonawca zorganizuje roboty rozbiórkowe w taki sposób, aby Zamawiający mógł w sposób możliwie niezakłócony korzystać ze wskazanych powyżej obiektów. Wykonawca zrealizuje niezbędne przebudowy instalacji do obsługi tych budynków jeżeli okaże się to konieczne w związku z realizacją robót rozbiórkowych oraz zapewni odpowiednie dojeżdżalnice i dojazdy

umożliwiający przede wszystkim ochronę przeciwpożarową tych obiektów wraz z dojazdem dla wozów bojowych PSP, oraz dostęp publiczności oraz innych pojazdów i służb w tym Zamawiającego.

- 2.13. Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot zamówienia, określa SOPZ i załączniki do niego, w szczególności Projekt Rozbiórki.

**Powyższe wyliczenie obowiązków Wykonawcy nie jest wyczerpujące – wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz sposób ich realizacji został określony w Umowie, SWZ i załącznikach do nich.**

- 2.14. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z Umową, przepisami prawa, w szczególności znajdującymi zastosowanie do Inwestycji oraz Robót, zgodnie z wymaganiami wiedzy technicznej.

### **3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

- 3.1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. w wysokości: ..... **netto**, plus należny podatek VAT 23 %, tj. .... **złotych brutto** (słownie: ..... brutto). Podatek VAT zostanie zapłacony w kwocie należnej według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT w terminach i na warunkach opisanych w Umowie.
- 3.2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania Umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące np. związane z urządzeniem Terenu Budowy i jego likwidacją po zakończeniu Robót, doprowadzeniem niezbędnych mediów oraz koszt ich dostawy, zapewnieniem warunków bhp i ppoż., odszkodowaniami za szkody powstałe w trakcie wykonywania Robót, wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki nienadających się do powtórnego użycia, koszty usług saperskich i archeologicznych, koszty przeglądów gwarancyjnych, wszystkie inne, niewymienione wyżej koszty ogólne budowy (m.in. w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy w tym podłączenia i zużycia wody i energii elektrycznej oraz telefonu, dozoru budowy, ubezpieczenia Wykonawcy), które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem Umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
- 3.3. Wynagrodzenie określone w ust. 3.1. powyżej w okresie realizacji Przedmiotu Umowy podlega waloryzacji wyłączenie na zasadach określonych pkt 16 Umowy, zgodnie z p.z.p.
- 3.4. Wykonawca oświadcza, iż na potrzeby określenia Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3.1., przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, zapoznał się z wszelkimi uwarunkowaniami realizacji Umowy, a także wymaganiami Zamawiającego zawartymi w szczególności we wszystkich dokumentach udostępnionych Wykonawcy w trakcie postępowania przetargowego. Jednocześnie zapoznał się z opisem przedmiotem zamówienia zawartym w Umowie, w tym w SWZ, SOPZ i Dokumentacji Projektowej i oświadcza, iż dany opis jest poprawny i wystarczający do wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca dokładnie przeanalizował Dokumentację Projektową i oświadcza, że jest ona pełna, prawidłowa oraz wystarczająca dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Ryzyko związane z nieuwzględnieniem jakichkolwiek kosztów realizacji Inwestycji lub kosztów związanych z realizacją Umowy, obciąża Wykonawcę.
- 3.5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet realizacji Umowy.

- 3.6. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
- 3.7. Wykonawca nie może dokonać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z niniejszej umowy (art. 509 k.c.).

#### **4. ZASADY ROZLICZEŃ**

- 4.1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
- 4.2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 4.3. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru robót.
- 4.4. Zapłata za fakturę zostanie dokonana na rachunek bankowy o Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 4.5. Wykonawca potwierdza, iż wskazywany przez niego rachunek bankowy na fakturze lub w niniejszej Umowie lub innym dokumencie na podstawie, którego Zamawiający ma dokonać płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
- 4.6. Wykonawca potwierdza, iż jego wskazany rachunek bankowy na wystawionej fakturze lub innych dokumentach na podstawie, który Zamawiający ma dokonać płatności lub w niniejszej umowie zostanie umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) dalej: Wykaz.
- 4.7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT. Naruszenie tego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
- 4.8. W przypadku, gdyby rachunek bankowy nie został uwidoczniony w Wykazie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności do momentu wyjaśnienia sytuacji i określenia rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych.
- 4.9. Zamawiający przy dokonywaniu płatności może zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
- 4.10. W związku z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, iż posiada status średniego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014r.).

## 5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY I ODBIORU ROBÓT

- 5.1. **Termin wykonania i odbioru robót** ustala się na dzień .....
- 5.2. W przypadku zaistnienia zdarzenia mającego charakter Siły Wyższej, wszelkie terminy przewidziane w Umowie ulegają przedłużeniu o czas, w którym zdarzenia te i usuwanie ich skutków uniemożliwiają prowadzenie Robót, objętych Przedmiotem Umowy. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność wystąpienia Siły Wyższej. Fakt wystąpienia zdarzenia mającego charakter Siły Wyższej oraz czas niezbędny do usunięcia jego skutków, w którym wykonywanie wszelkich Robót jest niemożliwe, zostanie odnotowany w Dzienniku Budowy przez Kierownika Budowy. Strony oświadczają, że stan zagrożenia epidemicznego oraz stan epidemii, związane z COVID-19, nie stanowią Siły Wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy, o ile nie dojdzie do wejścia w życie przepisów, powodujących zakaz prowadzenia prac lub czynności, jak stanowiące Przedmiot Niniejszej Umowy.
- 5.3. Wykonawca oświadcza, że zawierając niniejszą Umowę oraz wyrażając zgodę na terminy w niej określone, uwzględnił możliwość wpływu na realizację robót typowych dla danych pór roku warunków atmosferycznych, a także konieczność dokonania ewentualnych przerw lub utrudnień mogących wystąpić w związku z typowymi warunkami atmosferycznymi.

## 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 6.1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Współdziałania z Wykonawcą w celu uzyskania Przedmiotu Umowy spełniającego cele określone w Umowie;
  - 2) Wydania Terenu Budowy po zaakceptowaniu Kosztorysu złożonego przez Wykonawcę;
  - 3) Przekazania Wykonawcy w terminie do 5 dni od daty zawarcia Umowy:
    - a) Dziennika Budowy wraz z prawomocnymi decyzjami o pozwoleniu na budowę,
    - b) punktu poboru energii elektrycznej, wody oraz terenu przeznaczanego na zaplecze budowy;
  - 4) Zapewnienia Wykonawcy dostępu możliwości i korzystania ze źródła energii elektrycznej i wody, pozostałych mediów, z tym zastrzeżeniem, że udostępnienie mediów warunkowane jest dokonaniem przyłączy przez Wykonawcę, jak również instalacją odpowiednich podliczników. Koszt wykonania przyłączy i podliczników leży po stronie Wykonawcy. Koszt poboru wody i energii elektrycznej (odczytywany na podlicznikach) od daty protokolarnego przekazania Terenu Budowy obciąża Wykonawcę. Rozliczenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej odbywać się będzie według wskazań liczników, założonych na koszt Wykonawcy;
  - 5) Zapewnienia Nadzoru Autorskiego;
  - 6) Zapłaty umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3 Umowy w terminach i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## 7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności oraz zgodnie z:

- a) Umową,
  - b) Specyfikacją Warunków Zamówienia,
  - c) Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia
  - d) Dokumentacją Projektową,
  - e) Specyfikacją
  - f) przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zasadami najwyższej współczesnej wiedzy technicznej;
  - g) prawomocnymi decyzjami w tym decyzją o pozwoleniu na rozbiórkę i innymi Pozwoleniami dotyczącymi Przedmiotu Umowy;
- 2) przekazania Zamawiającemu Kosztorysu, w trybie określonym w ust. 7.2;
  - 3) przejścia Terenu Budowy i przygotowania go do realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności odpowiedniego zabezpieczenia terenu, zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego pracownikom, koniecznych dróg tymczasowych oraz koniecznego odwodnienia wykopów itp;
  - 4) zapewnienia na własny koszt obsługi geodezyjnej i geologicznej Nieruchomości przez cały czas trwania Robót i w pełnym zakresie wynikającym z realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 5) zapewnienia na własny koszt dostawy energii elektrycznej, wody (i odprowadzanie ścieków), ciepła i innych mediów oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów wraz innych kosztów eksploatacyjnych związanych z funkcjonowaniem zaplecza budowy, z zastrzeżeniem, że udostępnienie mediów Wykonawcy przez Zamawiającego warunkowane jest dokonaniem przyłączy przez Wykonawcę, jak również odpowiednich podliczników. Koszt wykonania przyłączy i podliczników leży po stronie Wykonawcy. Koszt poboru wody i energii elektrycznej (odczytywany na podlicznikach) od daty protokolarnego przekazania Terenu Budowy obciąża Wykonawcę. Rozliczenie kosztów zużycia wody i energii elektrycznej odbywać się będzie według wskazań liczników, założonych na koszt Wykonawcy i na podstawie faktur wystawianych przez Zamawiającego w okresach miesięcznych, z terminem płatności faktury do 30 dni od daty dostarczenia faktury Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego;
  - 6) zagospodarowania wszelkich odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 stycznia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2019.701 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2019.1396 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2019.2010 z późn. zm.) i dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów na potwierdzenie spełnienia tych wymogów (karty odpadów), zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, w tym SWZ i Ofercie Wykonawcy, w szczególności w zakresie realizacji przez Wykonawcę planu gospodarki odpadami;
  - 7) stałej kontroli stanu BHP na Terenie Budowy;
  - 8) ustanowienia na czas realizacji Robót Kierownika Budowy (wyposażonego w środki łączności bezprzewodowej) zgodnie z wymogami SWZ i ofertą. Wykonawca zapewnia, że Kierownik Budowy przeznaczy cały swój służbowy czas na kierowanie Robotami objętymi niniejszą Umową i będzie odbierał - zgodnie z zakresem Umowy, Dokumentacją Projektową, zasadami wiedzy technicznej i innymi mającymi wpływ na realizację Robót – polecenia od Zamawiającego z zakresu realizacji Robót. Każdorazowa zmiana Kierownika Budowy wymaga uprzedniego pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego wraz z przekazaniem kopii uprawnień budowlanych i kopii przynależności nowego Kierownika do właściwej izby samorządu zawodowego, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia wymagane określone w SWZ;

- 9) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia pomiarów i badań kontrolnych;
  - 10) realizacji zaleceń wpisanych do Dziennika Budowy;
  - 11) uzyskanie wszelkich wymaganych zgód, uzgodnień i zezwoleń koniecznych dla wykonania Przedmiotu Umowy, w tym również na skutek wygaśnięcia lub dezaktualizacji takich dokumentów pozyskanych wcześniej przez Zamawiającego;
  - 12) utrzymania ładu i porządku na Terenie Budowy, a ponadto wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz SOPZ estetycznego, nie odbijającego światła ogrodzenia Terenu Budowy, a po zakończeniu Robót usunięcie poza Teren Budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego Terenu Budowy czystego i nadającego się do użytkowania (dane zobowiązanie będzie wykonane z najwyższą dbałością i starannością);
  - 13) zagospodarowania i zabezpieczenia na własny koszt Terenu Budowy oraz zaplecza budowy dla potrzeb własnych i przeprowadzanych narad w okresie realizacji Inwestycji tj. od przekazania Terenu Budowy do Odbioru Końcowego, zgodnie z przepisami prawa oraz Umową, a w szczególności:
    - a) zabezpieczenia stałego dozoru Terenu Budowy i jego zaplecza;
    - b) zapewnienia pracownikom biorącym udział w realizacji Inwestycji jednolitej odzieży ochronnej, zgodnej z wymogami SOPZ, wymaganiami BHP i jednocześnie umożliwiającej identyfikację pracowników Wykonawcy, Podwykonawcy, gości;
    - c) zapewnienia odzieży ochronnej i kasków zgodnych z wymaganiami BHP przedstawicielom Zamawiającego i organów kontrolujących realizację Przedmiotu Umowy, przebywającym czasowo na Terenie Budowy, zgodnie z SOPZ;
    - d) wykonania na własny koszt oświetlenia Terenu Budowy, zaplecza Terenu Budowy, oraz pomieszczeń pozwalających na prowadzenie narad koordynacyjnych;
    - e) wykonania innych działań określonych w SOPZ.
  - 14) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość Robót lub termin zakończenia Robót, w szczególności o istotnych ryzykach mogących zakłócić prawidłową i terminową realizację Robót;
  - 15) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na Terenie Budowy kontrolach i wypadkach, jednak nie później niż w ciągu 12 (dwunastu) godzin od ich wystąpienia;
  - 16) przestrzegania i wykonywania poleceń osób sprawujących nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego;
  - 17) wykonania wszystkich czynności określonych w SWZ, SOPZ, a także nie przewidzianych wprost w Umowie, koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 7.2. W terminie 6 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Kosztorys. Zamawiający ma prawo odrzucić dany Kosztorys i zgłosić uwagi w terminie określonym w Umowie, w szczególności jeżeli Kosztorys nie został przygotowany w sposób odpowiadający wymaganej szczegółowości lub gdy koszt danej pozycji w znacznym stopniu odbiegają od stawek średnio rynkowych. Kosztorys sporządzony będzie w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych jego elementów. Zamawiający zatwierdzi Kosztorys w ciągu 14 Dni Roboczych od daty przedłożenia Kosztorysu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi mające odniesienie do Umowy lub jej integralnych części. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie zgłaszania wiążących uwag do Kosztorysu.

- 7.3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, doświadczenie, wiedzę, środki (w tym finansowe), sprzęt i doświadczenie zawodowe do wykonania prac objętych Przedmiotem Umowy.
- 7.4. Wykonawca zapewni specjalistyczny sprzęt, potrzebny do wykonania Umowy, właściwy nadzór wykonawczy, odpowiednio wykwalifikowanych pracowników oraz wszelkie niezbędne materiały, dopuszczone do obrotu gospodarczego i posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i spełniające obowiązujące normy i aprobaty techniczne.

## **8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

- 8.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe z jego przyczyny podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
- 8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców lub innych osób, z którymi współpracuje przy wykonywaniu Umowy.

## **9. PERSONEL WYKONAWCY**

- 9.1. Wykonawca zapewni cały niezbędny specjalistyczny personel celem wykonania swoich obowiązków wynikających z Umowy w szczególności wymagany w SWZ oraz wskazany w Ofercie Wykonawcy. Personel Wykonawcy będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i postanowień SWZ w tym zakresie.
- 9.2. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel wskazany na etapie postępowania przetargowego, zapewni również wykonywanie przez te wskazane osoby realizację czynności powierzonych im zgodnie z oświadczeniem.
- 9.3. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek osoby wskazanej w Ofercie Wykonawcy, proponowana nowa osoba musi posiadać co najmniej kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie będące podstawą do oceny ofert i określone w SWZ.

## **10. ZATRUDNIANIE NA UMOWĘ O PRACĘ**

- 10.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do p.z.p., aby osoby wykonujące wskazane poniżej czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę lub za porozumieniem stron, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej niżej wymienione czynności:
  - a) bezpośrednio związane z wykonywaniem Robót czyli tzw. pracownicy wykonujący na budowie prace rozbiórkowe,
  - b) związane z operowaniem maszynami i urządzeniami wykorzystywanymi do wykonywania Robót,

Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy.

- 10.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 2 p.z.p. uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy co do spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień i dokumentów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 10.3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy wskazane w ust. 10.1. czynności, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 10.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 10.1. czynności, po złożeniu wymaganego przez Zamawiającego oświadczenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub Podwykonawcy:
- a) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.



- 10.5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10.3 i 10.4 bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 10.1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
- 10.6. Za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 10.1. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z Umową za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara może być nakładana wielokrotnie z powodu tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę.
- 10.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 10.1. przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 10.1., Zamawiającemu przysługuje kara umowna zgodnie z Umową każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.
- 10.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **11. ODBIORY**

- 11.1. Na podstawie niniejszej Umowy, dokonany zostanie Odbiór Końcowy.
- 11.2. Osiągnięcie gotowości do odbioru, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie/e-mailem na nie mniej niż 7 dni przed planowanym terminem zakończenia prac pozwalających na ich zgłoszenie do danego odbioru.
- 11.3. Jeśli w toku czynności odbioru Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia lub nienależytego wykonania Robót, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, wyznaczając kolejny termin przeprowadzenia czynności.
- 11.4. Jeśli w toku czynności odbioru, zostaną stwierdzone:
  - a) Wady Istotne dające się usunąć, to Zamawiający może nie dokonać odbioru, wyznaczając jednocześnie odpowiedni czas na ich usunięcie,
  - b) Wady Nieistotne dające się usunąć, to Zamawiający może dokonać odbioru, wyznaczając jednocześnie odpowiedni czas na ich usunięcie,
  - c) Wady Nieistotne nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy; Zamawiający w każdym takim przypadku ustali wysokość obniżenia wynagrodzenia, uwzględniając m. in.: rodzaj Wady i jej wpływ na wygląd i korzystanie z Przedmiotu Umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę,
  - d) Wady Istotne niedające się usunąć, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do żądania kar umownych lub żądać wykonania części Przedmiotu Umowy dotkniętego Wadami Istotnymi lub Wadami nie dającymi się usunąć po raz drugi.
- 11.5. Za Wady nie uznaje się niedokończenia któregośkolwiek z elementów wchodzących w skład

- Przedmiotu Umowy. W tym przypadku kary umowne będą naliczane jak za zwłokę w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
- 11.6. Usunięcie Wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - 11.7. Zamawiający może we własnym zakresie usunąć - w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt - Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, jak również może zlecić podmiotowi trzeciemu usunięcie Wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 11.8. Strony postanawiają, że z czynności odbiorów będą spisywane protokoły zawierające wszelkie ustalenia Stron, tj. uwagi dotyczące jakości wykonanych Robót, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych Wad. Protokoły odbioru winny być podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego.
  - 11.9. Przed przystąpieniem do Odbioru Końcowego, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
    - a) zakończenia Robót i przeprowadzenia z pozytywnym wynikiem wymaganych prób i testów, co Kierownik Budowy potwierdzi wpisem do Dziennika Budowy;
    - b) dokładnego uprzątnięcia Terenu Budowy, w tym w szczególności doprowadzenia do stanu w którym żadne zanieczyszczenia nie będą utrudniały wizualnej oceny wykonanych Robót i ich jakości;

## **12. PODWYKONAWCY**

- 12.1. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do tej części Przedmiotu Umowy, która zostanie powierzona Podwykonawcom. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw, danych kontaktowych i przedstawicieli Podwykonawców – jeżeli są znani.
- 12.2. Wykonanie części Umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane oraz przepisami art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.
- 12.3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (a także projektu jej zmiany) celem akceptacji przez Zamawiającego, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przekazanym projektem umowy.
- 12.4. Treść projektu umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni (licząc od dnia następnego od daty otrzymania projektu przez Zamawiającego) nie zgłosi w formie pisemnej lub e – mail zastrzeżeń – w zakresie art. 464 ust. 3 p.z.p. - oznacza to, że wyraził zgodę na jej zawarcie i akceptuje treść projektu umowy.
- 12.5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia (wraz z tłumaczeniem w przypadku umów sporządzonych w języku obcym).
- 12.6. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności:
  - a) zakres powierzonej do wykonania części Przedmiotu Umowy,

- b) kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – nie wyższą niż wycena danej pozycji w Kosztorysie, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na wyższą wycenę,
- c) termin wykonania powierzonej części Robót (Przedmiotu Umowy),
- d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
- e) termin płatności wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy,
- f) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonanie części Przedmiotu Umowy,
- g) postanowienia dotyczące zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 439 ust. 5 p.z.p.

12.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
- b) uzależniających zwrot przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy
- c) kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych i warunków zapłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż przewidziane w niniejszej Umowie.

12.8. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

12.9. Wykonawca, w terminie do 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego, ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku określonym w ust. 12.7. - 12.8. oraz - na wezwanie Zamawiającego - w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.

12.10. W przypadku jeżeli umowa z Podwykonawcą przewiduje zabezpieczenie w formie kaucji gwarancyjnej tworzonej z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, postanowienia umowy będą stanowiły, iż dokonywane na poczet utworzenia kaucji gwarancyjnej potrącenia z wynagrodzenia Podwykonawcy skutkują umorzeniem roszczenia o zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane roboty budowlane, a Podwykonawcy przysługuje jedynie roszczenie o zwrot kaucji gwarancyjnej od Wykonawcy.

12.11. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, w przypadkach, o których mowa w art. 464 ust. 3 p.z.p. Niezgłoszenie w w/w terminie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

12.12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 12.13.

12.13. Obowiązek, o którym mowa w ust. 12.12. powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o

- podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
- 12.14. Jeżeli termin zapłaty w umowie, o której mowa w ust. 12.12. będzie dłuższy niż określony w ust. 12.8. wówczas Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej Umowie.
- 12.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
- 12.16. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy, bądź wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie, z zachowaniem wymogów wskazanych w ust. 12.2 - 12.15
- 12.17. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca odpowiedzialny jest za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
- 12.18. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
- 12.19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12.188. powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 12.20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 12.21. Przed dokonaniem zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
- 12.22. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 12.23. Kwotę równą kwocie zapłaconej Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy lub skierowanej do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 12.24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, a dotyczących bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, stosuje się przepisy p.z.p.
- 12.25. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu Budowy Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez

- Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 12.26. Podwykonawca musi dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Przedmiotu Umowy.
  - 12.27. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca niezwłocznie - na żądanie Zamawiającego - usunie z Terenu Budowy Podwykonawcę, jeżeli działania Podwykonawcy na Terenie Budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
  - 12.28. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie udzieli mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
  - 12.29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót budowlanych, objętych Przedmiotem Umowy, wykonywanych przez Podwykonawców.
  - 12.30. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe podczas realizacji Umowy z przyczyn zależnych od Podwykonawców.
  - 12.31. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Podwykonawcom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą (CEIDG) klauzulę informacyjną RODO, której treść stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

### 13. Odstąpienie od Umowy

- 13.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - b) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,
  - c) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty budowlane lub inne prace wadliwie, niezgodnie z warunkami Umowy, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego oraz nie usuwa naruszeń Umowy w terminie mu wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie,
  - d) jeżeli Wykonawca jest opóźniony w realizacji Przedmiotu Umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne żeby zdołał ukończyć go w terminie określonym w Umowie,
  - e) jeżeli Wykonawca nie dokona ubezpieczenia OC, zgodnie z Umową,
  - f) jeżeli dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację Przedmiotu Umowy,
  - g) jeżeli Wykonawca nie przedłużył zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;

- w terminie 30 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, z zastrzeżeniem, że w przypadkach, w których zaniechanie lub usunięcie naruszeń jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania lub usunięcia naruszenia w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem, że gdy Wykonawca nie zastosuje się do jego wezwania, Zamawiający odstąpi od Umowy.
- 13.2. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 13.3. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od niniejszej Umowy odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (*ex nunc*), co oznacza, że niniejsza Umowa pozostanie w mocy pomiędzy

Stronami w zakresie robót budowlanych należycie wykonanych do chwili odstąpienia, które to roboty budowlane staną się z chwilą odstąpienia jedynym przedmiotem niniejszej Umowy.

#### 14. UBEZPIECZENIE

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zawrzeć i zapewnić ciągłość umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania wszelkich prac wykonywanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, przez cały okres jej wykonywania oraz w okresie dwóch miesięcy od zakończenia jej realizacji, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000.000,00 zł (dziesięć milionów złotych) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe.
- 14.2. Ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować m.in. OC Wykonawcy za:
- szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa,
  - szkody wyrządzone przez podwykonawców i inne osoby za które ponosi on odpowiedzialność,
  - szkody powstałe podczas prac rozbiórkowych, w tym w związku z wykorzystaniem materiałów wybuchowych, chyba że nie będą one wykorzystywane przy realizacji Umowy,
  - szkody wyrządzone przez maszyny, urządzenia lub pojazdy w zakresie nieobjętym obowiązkowym ubezpieczeniem posiadaczy pojazdów mechanicznych,
  - szkody wyrządzone pracownikom z podlimitem odpowiedzialności co najmniej 3.000.000,00 zł (trzy miliony złotych) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia,
  - szkody wyrządzone w środowisku, z podlimitem odpowiedzialności co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia,
  - szkody wynikłe z uszkodzenia wszelkiego rodzaju instalacji, w tym znajdujących się pod powierzchnią ziemi, w tym wyrządzone przez spowodowanie przerw w dostawach energii elektrycznej lub innych mediów,
  - czyste straty finansowe z podlimitem odpowiedzialności co najmniej 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych) na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe w okresie ubezpieczenia,
  - szkody w obiektach zabytkowych.
- 14.3. Do umowy ubezpieczenia mogą zostać wprowadzone następujące franszyzy redukcyjne o maksymalnej wysokości:
- w odniesieniu do szkód rzeczowych – 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) z tytułu każdego wypadku ubezpieczeniowego;
  - w odniesieniu do czystych strat finansowych – 10% wartości odszkodowania nie mniej niż 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) z tytułu każdego wypadku ubezpieczeniowego.
- W odniesieniu do szkód na osobie franszyza redukcyjna musi zostać zniesiona. Niedopuszczalne jest stosowanie innych fransyz lub udziałów własnych.
- 14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania dodatkowych uwag i zastrzeżeń do przedstawionego mu przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia, które to muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę w takim zakresie, w jakim ryzyko związane z wykonywaniem prac przez Wykonawcę uzasadnia konieczność wprowadzenia takich zmian lub też umowa ubezpieczenia zawiera postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego (np. dodatkowe wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności), a żądane zmiany nie wykraczają ponad standardy rynkowe obowiązujące w tym zakresie.
- 14.5. Dokument ubezpieczenia potwierdzający warunki umowy ubezpieczenia Wykonawcy wraz z dowodem zapłaty składki/wymagalnych rat składki stanowi Załącznik nr 7 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w terminie 7 dni przed końcem okresu ubezpieczenia, do przedstawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej umowy ubezpieczenia zgodnie z postanowieniami ust. 14.1 powyżej na kolejny okres ubezpieczenia..

W razie naruszenia przez Wykonawcę dowolnego zobowiązania opisanego powyżej, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa powyżej, w swoim imieniu, ale na koszt Wykonawcy oraz na jego rachunek, a następnie obciążyć Wykonawcę kosztem jej zawarcia lub poniesiony koszt potrącić z wierzytelności Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia.

## 15. KARY UMOWNE

- 15.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- j) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15 % Wynagrodzenia za cały Przedmiot Umowy, wskazany w ust. 3.1 Umowy;
  - k) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 1.000 zł za każdy tydzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy po upływie terminu wskazanego 5.1. Umowy; Termin do naliczania kary umownej rozpoczyna się od dnia następnego po umownym terminie zakończenia robót, o którym mowa w 5.1. Umowy i biegnie nieprzerwanie do dnia skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru Końcowego, o ile ten odbiór nastąpi;
  - l) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 2.000 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
  - m) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki od upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty, co obejmuje również brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom na podstawie art. 439 ust. 5 p.z.p.;
  - n) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 2 000 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
  - o) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 2.000 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
  - p) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 2 000 zł za każdy taki przypadek;
  - q) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 30 dni w wysokości 10.000 zł za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót;
  - r) nieprzestrzegania przepisów BHP - w wysokości 10.000. zł o za każde z naruszeń;
  - s) za każdy przypadek wykonywania Przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową – 5.000 zł, z zastrzeżeniem, że jeśli naruszenie ma charakter ciągły – 5.000 zł za każdy rozpoczęty dzień trwania naruszenia;
- 15.2. Strony ustalają, że kary umowne mogą być kumulowane.
- 15.3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **15 %** Wynagrodzenia określonego w pkt 3.1 Umowy, za wyjątkiem zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, kiedy to Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 15.4. Strona będzie zobowiązana do zapłacenia kary w ciągu 21 dni od dnia otrzymania noty obciążającej.
- 15.5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie. Kary umowne kumulują się. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust.

- 16.1. powyżej, z wyłączeniem kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia za cały Przedmiot Umowy.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 15.7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z Wynagrodzenia.
- 15.8. Zapłata kary umownej za zwłokę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania.

## 16. ZMIANY UMOWY

- 16.1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455ust. 1 pkt 2-6 p.z.p.
- 16.2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w katalogu dopuszczalnych zmian, określonych w pkt 16.3. poniżej.
- 16.3. Dopuszczalne zmiany istotnych postanowień Umowy:
- a) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron - poprzez odpowiednie dostosowanie zapisów Umowy do zmienionych przepisów prawa,
  - b) możliwość wprowadzenia korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań, które w szczególności pozwolą skrócić okres realizacji Przedmiotu Umowy lub obniżyć koszty realizacji Przedmiotu Umowy,
  - c) możliwość wystąpienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych Dokumentacją Projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej lub obowiązującymi na dzień odbioru Robót przepisami prawa,
  - d) zmiany zakresu czynności określonych w Umowie, które wymagają zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy p.z.p.,
  - e) konieczność zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu co najmniej standardów jakościowych określonych wymaganiami Zamawiającego, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub gdy zachodzi potrzeba zmian w Przedmiocie Umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, polegająca na wprowadzeniu np. rozwiązań zamiennych w tym polegających na ulepszeniach zwiększających trwałość rozwiązań, poprawiających warunki przyszłej eksploatacji danego rozwiązania a w szczególności obniżająca jej koszt.
  - f) rezygnacja z części zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie jej wykonanie, wraz ze związanym z tym obniżeniem Wynagrodzenia Wykonawcy (w powyższym przypadku Wykonawca przygotowuje przy udziale Zamawiającego protokół sporządzony na dzień rezygnacji, w którym Strony określą Roboty, z wykonania których Zamawiający zrezygnował oraz wysokość kwoty, o którą zostanie obniżone Wynagrodzenie zgodnie z Umową),
  - g) zmiana sposobu wypłaty wynagrodzenia polegająca na wprowadzeniu płatności częściowych,
  - h) zmiana warunków wykonania Umowy (w tym Wynagrodzenia Wykonawcy oraz terminu wykonania Przedmiotu Umowy) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
    - ujawnienia się istotnych braków w Dokumentacji Projektowej lub innych dokumentów budowy,



- w przypadku zmiany w Dokumentacji Projektowej o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany,
  - wystąpienia Siły Wyższej,
  - konieczności wykonywania części Robót, objętych Przedmiotem Umowy, w inny sposób niż założony w Dokumentacji Projektowej,
  - konieczności wykonywania Robót nieprzewidzianych i niewycenionych w Ofercie Wykonawcy,
  - wystąpienia na terenie budowy znalezisk archeologicznych, niewybuchów, które wymagałyby wstrzymania Robót lub przeprowadzenia szczegółowych badań co skutkuje zmianą terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub wymaga zlecenia robót dodatkowych,
- 16.4. Każda ze Stron, przedkładając drugiej stronie propozycję zmian, wraz z tą propozycją, przedłoży:
- a) opis proponowanych zmian i harmonogram ich realizacji,
  - b) propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji w harmonogramach i szacunek, w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji Przedmiotu Umowy, oraz
  - c) szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
- 16.5. Jeśli konieczne jest wprowadzenie zmian do Dokumentacji Projektowej lub Specyfikacji, strona inicjująca zmianę ponosi koszt opracowania projektu zamiennego, uzgodnienia lub akceptacji. Jeśli taką zmianę inicjuje Wykonawca, to wraz ze składaną propozycją zmiany, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu opinię w tym przedmiocie: Nadzoru Autorskiego.
- 16.6. Dla wyceny zmian będzie wykorzystywany Kosztorys - tam gdzie wyceną zmiany objęte są Roboty zawarte w Kosztorysie, z uwzględnieniem ich waloryzacji. Jeżeli wycena zmiany będzie wymagała ustalenia nowej ceny jednostkowej w przypadku Robót nie objętych Kosztorysem, nową cenę jednostkową skoryguje poprzez interpolację cen jednostkowych Robót podobnych. Jeżeli okaże się, że dalej nie można wycenić Zmiany z zachowaniem powyższych zasad skoryguje wycenę zmian w taki sposób, że cenę roboczogodziny, wskaźniki cenowe i zysk dostosuje do podanych w Kosztorysie z uwzględnieniem ich waloryzacji, natomiast ceny materiałów i sprzętu do poziomu nie przekraczającego poziomu średnich cen publikowanych w wydawnictwie branżowym dla województwa mazowieckiego Sekocenbud, a w przypadku cen materiałów i sprzętu nie występujących w tym cenniku, na podstawie ofert producentów lub dostawców (po analizie cen min. 3 dostawców lub producentów). Wycena będzie dokonywana w oparciu o ceny aktualne w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.

## 17. INNE POSTANOWIENIA

- 17.1. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
- 17.2. Językiem kontraktowym dla niniejszej Umowy jest zasadniczo język polski. Wszelkie dokumenty (w tym instrukcje obsługi i eksploatacji) powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań, zawartych w SWZ.

- 17.3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 17.4. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres 5 lat po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego oraz przez 5 lat od dnia jej rozwiązania lub wykonania. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać informacji w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać bez uprzedniej zgody Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w Umowie, przy czym Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile kwota zastrzeżonej kary nie wyrównuje całości powstałej szkody.
- 17.5. Każda ze Stron uzna za poufne wszelkie dokumenty oraz inne informacje w formie pisemnej lub ustnej, dotyczące zagadnień technicznych lub prowadzonej działalności gospodarczej, które otrzyma od drugiej Strony lub w jej imieniu oraz od osoby trzeciej i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony i nie ujawni osobom trzecim takich dokumentów lub informacji w całości ani w części, ani nie przekaze ich w inny sposób, chyba że będzie to niezbędne do spełnienia warunków niniejszej Umowy lub będzie to wymagane przepisami prawa, a także z wyjątkiem informacji przekazywanych instytucjom finansowym w szczególności bankom i ubezpieczycielom.
- 17.6. Stronom będzie przysługiwało prawo do ujawniania swoim pracownikom i doradcom wszelkich dokumentów oraz innych informacji niezbędnych do wykonania ich odnośnych zobowiązań. Nie mogą oni jednak dokonywać ani zezwalać na to, aby którakolwiek z tych osób ujawniła osobie trzeciej jakiegokolwiek dokumenty lub informacje jej udostępnione, o ile nie będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

## **18. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej: „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
  1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sinfonia Varsovia, ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa;
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w Sinfonii Varsovii jest Pan Michał Walosiński, kontakt: iod.sv@dpag.pl ;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją inwestycji pod nazwą: „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia” (część A) w następujących celach:
    - a. Zawarcie i wykonanie Umowy - przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO);

- b. wykonanie obowiązków prawnych takich jak: wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych; rozpatrywanie reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c. dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami – przez czas trwania postępowania lub umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) i c) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) i f) RODO);
  - d. dokonywanie analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne, w szczególności raportowanie, planowanie – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO).
4. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  5. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - a. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
    - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
    - c. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
    - c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
    - e. prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
    - f. prawo do cofnięcia zgody – w przypadku gdy przetwarzamy dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody;
    - g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 18.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia legalności przetwarzania przekazanych przez niego danych tj. uzyskania zgód na przetwarzanie, jeżeli są wymagane oraz spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych.

## 19. DANE KONTAKTOWE

- 19.1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim lub w przypadkach angażujących Projektanta - polskim i angielskim, i przesyłana za pomocą: poczty elektronicznej  lub tradycyjnej poczty.
- 19.2. Strony podają następujące adresy do korespondencji:

**Zamawiający:**



**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

- 23.1. Oświadczenia, zawiadomienia lub inna korespondencja otrzymana w dniu niebędącym dniem roboczym lub poza godzinami pracy obowiązującymi w miejscu jej dostarczenia, zostanie uznana za dostarczoną w kolejnym dniu roboczym.
- 19.3. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem Umowy Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela(-li):.....
- 19.4. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem umowy Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela(-li): .....

## **20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Rozdzielność postanowień**

- 20.1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne przez sąd właściwej jurysdykcji lub inny właściwie uprawniony podmiot, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy pozostaną ważne i wykonalne w możliwie najszerszym zakresie dozwolonym obowiązującymi przepisami prawa.

### **Forma, egzemplarze i zmiany Umowy**

- 20.2. Niniejsza Umowa została zawarta w formie pisemnej, w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
- 20.3. Wszelkie modyfikacje, aktualizacje oraz inne zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez zawarcie obustronnie podpisanego Aneksu do Umowy.

### **Koszty**

- 20.4. O ile w niniejszej Umowie wyraźnie nie postanowiono inaczej, każda ze Stron pokryje koszty oraz wydatki poniesione przez nią w związku z negocjowaniem, sporządzeniem oraz zawarciem niniejszej Umowy.

### **Prawo właściwe**

- 20.5. Prawem właściwym dla stosowania i interpretacji niniejszej Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Spory**

- 20.6. Wszelkie spory związane z Umową będą rozstrzygane według prawa polskiego przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA**

### Załącznik nr 5 do Umowy - Oświadczenie RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej: „**RODO**” informuję, że:

7. W związku z realizacją Umowy z dnia .... nastąpi udostępnienie Pani/Pana danych osobowych na rzecz Zamawiającego;
8. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sinfonia Varsovia, ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa;
9. inspektorem ochrony danych osobowych w Sinfonii Varsovii jest Pan **Michał Walosiński**, kontakt: [iod.sv@dpag.pl](mailto:iod.sv@dpag.pl) ;
10. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją inwestycji pod nazwą: „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia” (część A) w następujących celach:
  - a. Zawarcie i wykonanie Umowy - przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO);
  - b. wykonanie obowiązków prawnych takich jak: wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych; rozpatrywanie reklamacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c. dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami – przez czas trwania postępowania lub umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) i c) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia, a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) i f) RODO);
  - d. dokonywanie analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne, w szczególności raportowanie, planowanie – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO).
11. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
12. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
13. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

- e. prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- f. prawo do cofnięcia zgody – w przypadku gdy przetwarzamy dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody;
- g. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

**Załącznik nr 6 do Umowy -  
Wzór oświadczenia o spełnieniu obowiązków informacyjnych**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub w celu realizacji Umowy z dnia .....





Postępowanie nr ZP/TP/3/2022

Wykonawca:

.....

(nazwa oraz adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja reprezentanta/ów)

### Klauzula RODO

Działając w imieniu wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy)

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia** oświadczam, że wykonawca zapoznał się z poniższą klauzulą informacyjną, oraz udostępnił jej treść wszystkim osobom zainteresowanym.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Sinfonia Varsovia jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „**Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia**), informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sinfonia Varsovia, ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sinfonii Varsovii jest Pan Michał Walosiński, kontakt iod.sv@dpag.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **Rozbiórka niepodlegających adaptacji obiektów budowlanych na terenie nieruchomości przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonia Varsovia** odbiorcami

Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

....., dnia .....

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)