

**Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy PZP**

**OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA :**

**Sprzedaż i dostawa materiałów biurowych i artykułów higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe) do siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. Grochowska 272.**

Warszawa, dnia 04.02.2022r.

Zamawiający: **Sinfonia Varsovia ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa**

Tytuł Projektu: **Sprzedaż i dostawa materiałów biurowych i artykułów higienicznych do siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. Grochowska 272.**

Przedmiot zamówienia:

- Sprzedaż i dostawa materiałów biurowych i artykułów higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe) do siedziby Zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień składanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- Zamówienia składane za pośrednictwem strony internetowej lub e-mail.
- Zamówienia realizowane będą według jednostkowych cen brutto określonych w ofercie Wykonawcy ( Załącznik nr 1 - koszyk podstawowy) dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania u wybranego Wykonawcy zakupów innych artykułów biurowych z oferty publicznej według cen katalogowych publikowanych przez Wykonawcę na swoich stronach internetowych dostępnych publicznie.
- Dostawy powinny być zrealizowane przez Wykonawcę ,na jego koszt, w terminie do 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- Zamówione artykuły Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
- W ofercie należy podać cenę brutto artykułów z tzw.: koszyka podstawowego (Załącznik nr 1), która powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów biurowych wskazane w Załączniku nr 1 (tzw.: koszyk podstawowy) są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający zastrzega, że w okresie trwania umowy może nie wykorzystać całego przedmiotu umowy określonego w ofercie – dotyczy tzw.: koszyka podstawowego
- Zamawiający informuje, że zrealizuje Zamówienia na poziomie co najmniej 60 % artykułów wymienionych w Załączniku nr 1.

Termin wykonania zamówienia:


22.02.2022 – 19.02.2023

Kryterium oceny:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca następujące kryteria:

- będzie zgodna z opisem przedmiotu
- będzie zawierała najniższą cenę (brutto)

**Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy PZP**

Miejsce składania ofert:	Siedziba Sinfonii Varsovii ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa
Forma złożenia ofert:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy z Załącznikiem nr 1.</li><li>• Bezpośrednio na piśmie w siedzibie Sinfonii Varsovii w godzinach 9 -16 od poniedziałku do piątku lub drogą pocztową, przesyłką kurierską,</li><li>• Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;</li><li>• Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych;</li><li>• Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta;</li></ul>
Termin złożenia ofert:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oferta powinna wpłynąć do siedziby Sinfonii Varsovii w terminie do dnia:</li><li>• 15.02.2022 do godziny 12:00</li></ul> O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu.
Inne postanowienia	Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
Załącznik nr 1 . – „Koszyk podstawowy”	
Załącznik nr 2. – Projekt umowy	
 Dyrektor Janusz Marjnowski ( podpis Zamawiającego)	

**Załącznik nr 1**  
**„Koszyk podstawowy”**

LP.	MATERIAŁY BIUROWE	Symbol	Średnie roczne zużycie	Jednostka	Cena brutto zł
1	Koperty aktowe samoklejące kolor biały	B5 176x250 mm	2 opakowania	1 opakowanie (25 szt.)	
2	Koperty aktowe samoklejące kolor biały	C4 229x324 mm	100 sztuk	1 sztuka	
3	Zakładki indeksujące papierowe, samoprzylepne w kolorach żółty, zielony, różowy, pomarańczowy (200 zakładek po 50 w każdym kolorze)	20x38mm	2 opakowania	1 opakowanie	
4	Ekologiczne bloczki samoprzylepne harmonijkowe, pakowane bez indywidualnych folii, w ekologicznym kartonie zbiorczym, w bloczku 100 kartek, w opakowaniu 16 bloczków, kolor żółty	76x76mm	5 opakowań	1 opakowanie	
5	Pióro kulkowe z wymiennym wkładem, szybko schnący tusz, gumowy uchwyt w kolorze wkładu, okienko kontroli zawartości tuszu, grubość końcówki 0,7mm, grubość linii pisania 0,35mm, długość linii pisania 550m, skuwka w kolorze pióra. Tusz czarny, niebieski, czerwony. (np. typ Pentel)		2 sztuki	1 sztuka	
6	Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,6mm, grubość pisania linii 0,3mm, gumowy, ergonomiczny uchwyt, tusz światło i wodoodporny. Długość linii pisania 600m. Skuwka przezroczysta. Tusz czarny, niebieski, czerwony. (np. typ Pentel)		20 sztuk	1 sztuka	
7	Długopis żelowy z wymiennym wkładem 0,5 mm, grubość linii pisania 0,32 mm, długość linii pisania 1000m. Skuwka przezroczysta. Tusz kolor czarny, niebieski, czerwony, zielony. (np. typ Pilot)		20 sztuk	1 sztuka	
8	Cienkopis kulkowy z końcówką 0,5mm. Tusz żelowy szybko schnący, posiada gumowy uchwyt oraz metalowy uchwyt klips. Grubość linii pisania 0,25mm, długość linii pisania 2000 m. Tusz niebieski, czarny, czerwony. (np. typ Pentel).		40 sztuk	1 sztuka	
9	Długopis z wymiennym wkładem, gumowana obudowa z antypoślizgowymi żłobieniami, metalowa końcówka, tusz na bazie oleju, długość pisania 1200m, średnica kulki 0,7mm. Tusz kolor niebieski, czarny, czerwony. (np. typ Pentel)		5 sztuk	1 sztuka	
10	Długopis z wymiennym wkładem 0,7mm, grubość linii pisania 0,27mm, długość linii pisania 1700m, skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem. Tusz czarny, niebieski, czerwony, zielony, fioletowy. (np. typ Pentel)		2 sztuki	1 sztuka	
11	Długopis automatyczny z gumowym uchwytem, przezroczysta obudowa umożliwia kontrolę zużycia tuszu, grubość końcówki 0,7mm, grubość linii pisania 0,35 mm, długość linii pisania 1000m, Tusz w kolorze czarny, niebieski,		5 sztuk	1 sztuka	

Załącznik nr 1  
„Koszyk podstawowy”

	czerwony. Tusz czarny, niebieski, czerwony. (np. .typ Pentel)			
12	Ołówek biurowy z gumką HB		10 sztuk	1 sztuka
13	Temperówka metalowa w kształcie klina pojedyncza		2 sztuki	1 sztuka
14	Temperówka metalowa w kształcie klina ,podwójna		2 sztuki	1 sztuka
15	Gumka , wymiary 3,5x1,6x1,2cm		5 sztuk	1 sztuka
16	Zakreślacz fluorescencyjny do każdego rodzaju papieru, uniwersalny tusz na bazie wody, grubość linii 2-5 mm w kolorach żółty, pomarańczowy, różowy, zielony, niebieski		10 sztuk	1 sztuka
17	Korektor w taśmie z precyzyjnym podajnikiem taśmy, mechanizm ponownego nawinięcia taśmy, umożliwia natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, szer. taśmy 4,2mm , długość taśmy 10m		10 sztuk	1 sztuka
18	Korektor szybko schnący na bazie rozpuszczalnika, poj.20 ml		5 sztuk	1 sztuka
19	Marker do opisywania płyt, dwie końcówki o różnych grubościach 0,4 mm oraz 0,9mm, kolor czarny, niebieski, czerwony		5 sztuk	1 sztuka
20	Marker do zakreśleń na szybach, szkłe, czarnych tablicach i innych powierzchniach gładkich, posiada okrągłą końcówkę, grubość linii 2-3mm		5 sztuk	1 sztuka
21	Marker przeznaczony do pisania, i wykonywania oznaczeń na papierze oraz kartonie, tusz na bazie wody, grubość linii 1,5-3mm, kolor czarny		1 sztuka	1 sztuka
22	Taśma samoprzylepna po naklejeniu staje się niewidoczna, można po niej pisać, nie żółknie, 19mmx33mm,		5 sztuk	1 sztuka
23	Podajnik nabiurkowy przeznaczony do taśm klejących o wym19mmx33m		2 sztuki	1 sztuka
24	Taśma klejąca o dużej przezroczystości 19mmx33mm		5 sztuk	1 sztuka
25	Taśma klejąca o dużej przezroczystości 19mmx7,5 m		5 sztuk	1 sztuka
26	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, fotografii i tektury, nie marszczy papieru, łatwo zmywa się wodą, 8g		5 sztuk	1 sztuka
27	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, fotografii i tektury, nie marszczy papieru, łatwo zmywa się wodą, 17g		2 sztuki	1 sztuka
28	Nożyczki uniwersalne do cięcia papieru, ergonomiczna, plastikowa czarna raczka 21,0 cm		3 sztuki	1 sztuka
29	Dziurkacz wykonany z tworzywa, metalowa podstawa, posiada ogranicznik formatu, dziurkuje 10 stron, czarny		2 sztuki	1 sztuka
30	Dziurkacz wykonany z metalu, posiada ogranicznik formatu, dziurkuje 20 stron, czarny		1 sztuka	1 sztuka
31	Zszywacz na zszywki nr 10 zszywa do 12 kartek ,czarny		1 sztuka	1 sztuka
32	Zszywacz z systemem płaskiego zacisku zszywek, zszywa do 30 kartek, rodzaje		1 sztuka	1 sztuka

Załącznik nr 1  
„Koszyk podstawowy”

	zszywania zamknięte płaskie lub tapicerskie, wykonany z tworzywa sztucznego z metalowymi częściami, zszywki 24/6 lub 26/6 ,czarny, niebieski				
33	Linijka wykonana z przezroczystego plastiku, 50 cm		3 sztuki	1 sztuka	
34	Linijka wykonana z przezroczystego plastiku, 20 cm		3 sztuki	1 sztuka	
35	Tusz do stempli na bazie wody poj.30ml,czarny, niebieski, czerwony, brązowy		4 sztuki	1 sztuka	
35	Tusz olejowy do stempli metalowych ,poj.25ml czarny, niebieski, czerwony		3 sztuki	1 sztuka	
37	Segregator A4 wykonany z wysokiej jakości materiałów, mechanizm z dźwigniowym ,wymienna etykieta na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, dwa otwory na przedniej okładce, na grzbiecie otwór na palec, szerokość grzbietu 80mm,kolor zielony, niebieski, czarny ,biały, czerwony, pomarańczowy, szary, liliowy, turkusowy, żółty, bordo, beżowy, kremowy, kawowy		10 sztuk	1 sztuka	
38	Segregator A4 na 2 lub 4 ringi, wykonany z kartonu pokrytego folią polipropylenową, szerokość grzbietu 30mm kolor zielony, niebieski, czarny, biały, czerwony, żółty		5 sztuk	1 sztuka	
39	Segregator A4 na 2 lub 4 ringi, wykonany z kartonu pokrytego folią polipropylenową, szerokość grzbietu 45mm kolor zielony, niebieski, czarny, biały, czerwony, żółty		5 sztuk	1 sztuka	
40	Teczka do podpisu –okładka skóropodobna , grzbiet harmonijkowy, kartonowe przekładki z dwoma otworami granatowa, bordo, czarna		2 sztuki	1 sztuka	
41	Koszulka A4 krystaliczna na dokumenty , otwierana z góry, wykonana z folii 50 mikronów, 1 opakowanie (100 sztuk)		3 opakowania	1 opakowanie	
42	Koszulka z poszerzonymi bokami i dnem, koszulka o dużej pojemności, posiada rozszerzany bok i dno -20mm, wykonana z PCV o gr.170 mikronów, 1 opakowanie (100 sztuk w opakowaniu)		3 opakowania	1 opakowanie	
43	Karton archiwizacyjny ,wykonany z mocnej tektury, pojemność 6 pudeł archiwizacyjnych 80mm lub 5 pudeł 100 mm		10 sztuk	1 sztuka	
44	Karton archiwizacyjny ,wykonany z mocnej tektury, pojemność 4 pudła o szerokości 80 mm		10 sztuk	1 sztuka	
45	Gofrowany papier toaletowy Kompatybilny z dozownikami Merida Materiał: celuloza dwuwarstwowa Gramatura: 2 x 16 g/m <sup>2</sup> Ilość listków: 720 Długość roli: 180 m; średnica roli: 19 cm; średnica gilzy: 6 cm Tłoczenie: tak Kolor: biały Jednostka sprzedaży: 1 zgrzewka (12 rolek)		276 rolek	1 rolka	

**Załącznik nr 1**  
**„Koszyk podstawowy”**

<b>46</b>	<p>Ręczniki papierowe w składkach ZZ (V-fold)          Kompatybilne ze standardowymi dozownikami do ręczników typu ZZ          Automatyczne podawanie po jednym listku          Materiał: makulatura jednowarstwowa          Wymiary listka: 23 x 21,3 cm          Gramatura: 1 x 32 g/m<sup>2</sup>          Ilość bind w opakowaniu: 20          Ilość listków w bindzie: 200          Tłoczenie: tak          Kolor: biały          Jednostka sprzedaży: 1 opakowanie (4000 listków)</p>	<b>36 opakowań</b>	<b>1 opakowanie</b>	
<b>47</b>	<p><b>Papier xero, rozmiar A4 w kolorze białym do pracy ze sprzętem takim jak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drukarki atramentowe</li> <li>• Drukarki laserowe</li> <li>• Kopiarki</li> </ul> <p>Matowy o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup> oraz białości 161 CIE.          Posiadający certyfikaty FSC oraz EU Eco Label.          Pakowany w ryzach po 500 arkuszy papieru.</p>	<b>120 ryz</b>	<b>1 ryza</b>	
<b>48</b>	<p><b>Papier xero, format A3, kolor biały 80g/m<sup>2</sup>, białość CIE 161 (ryza 500 sztuk) Technologia druku: wielofunkcyjny, jasność 110, certyfikat ekologiczności: EU Ecolabel, nieprzezroczystość: 93 %, liczba arkuszy w ryzie: 500, matowy.</b></p>	<b>15 ryz</b>	<b>1ryza</b>	
			<b>RAZEM CENA BRUTTO:</b>	

Zamawiający zastrzega sobie, iż podane dane mają charakter szacunkowy. Rzeczywista ilość artykułów będzie podawana przy kolejnych zamówieniach i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego.

## UMOWA UK/2022/.....

Niniejsza umowa została zawarta w Warszawie, w dniu .....lutego 2022 r. pomiędzy:

**Sinfonią Varsovia**, 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, osobą prawną, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury m.st. Warszawy pod numerem RIA/2/2008, NIP 5252414353, REGON: 141246217 reprezentowaną przez **Zastępcę Dyrektora ds. inwestycji i eksploatacji Macieja Czeredysa**, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

Reprezentowaną przez ....., zwaną dalej **Wykonawcą**

Osoby reprezentujące Strony w niniejszej umowie oświadczają, że są uprawnione do jej zawarcia w imieniu Strony, którą reprezentują.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa materiałów biurowych i artykułów higienicznych (papier toaletowy i ręczniki papierowe) przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zwanych dalej „materiałami biurowymi”, opisanych w formularzu ofertowym i nazwanych „koszykiem podstawowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający ma prawo zamawiać inne artykuły nie wymienione w „koszyku podstawowym” w cenach zgodnych z ofertą ogłaszaną przez Wykonawcę publicznie.

### § 2

#### Termin dostawy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na rzecz Zamawiającego materiałów biurowych opisanych w „koszyku podstawowym” sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień składanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub też zawartych w ofercie publicznej Wykonawcy.
2. Materiały biurowe będą dostarczane do siedziby Zamawiającego, przy ul. Grochowskiej 272, 03-849 Warszawa w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-16:00.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć zamówione materiały biurowe w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

### § 3

#### Warunki dostawy

1. Wykonawca w ramach dostawy na własny koszt i swoje ryzyko, zobowiązuje się dostarczyć materiały biurowe do wskazanego pomieszczenia Zamawiającego, przekazując je na podstawie dokumentu dostaw w celu zweryfikowania zamówienia pod względem ilości i asortymentu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu materiały biurowe kompletne, fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad.
3. Dostawa realizowana będzie na podstawie zamówienia przesłanego przez Zamawiającego za pośrednictwem systemu internetowego Wykonawcy lub skrzynki e-mail.

4. W przypadku dostawy towaru z wadami Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu, a Wykonawca zobowiązany jest do dostawy towarów wolnych od wad w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty ich zwrotu.

#### **§ 4**

##### **Warunki płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za poszczególne dostawy materiałów biurowych, na podstawie faktur dotyczących poszczególnych dostaw, według cen jednostkowych brutto zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy tzw.: „koszyk podstawowy” i oferty publicznej.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w formularzu ofertowym i ofercie publicznej na stronie internetowej Wykonawcy. Ceny artykułów zawartych w „koszyku podstawowym” są stałe i nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy (zwany również rachunkiem rozliczeniowym) wskazany w fakturze VAT. Zapłata wynagrodzenia może nastąpić z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Ponadto Wykonawca oświadcza, że na wystawionych przez niego fakturach, jako rachunek rozliczeniowy do dokonania płatności, będzie wskazany rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazany w fakturach rachunek rozliczeniowy Wykonawcy jest inny niż zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą do czasu ujawnienia rachunku rozliczeniowego w ww. wykazie podmiotów.
7. Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji, w tym m.in. kar i odsetek za okres, w którym nie dokonał zapłaty z uwagi na brak rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 5 i 6.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury VAT w pdf. drogą elektroniczną - e-mail na adres: sekretariat@sinfoniavarsovia.org - spełniającą warunki autentyczności ich pochodzenia, integralności ich treści i czytelność faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Strony ustalają, że łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu umowy nie przekroczy w okresie obowiązywania umowy kwoty 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
10. Zamawiający zastrzega, że łączna wartość zamówień może nie wyczerpać kwoty określonej w § 4 ust. 9.

#### **§ 5**

##### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 19.02.2023 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 9, w zależności od tego, która z tych okoliczności wystąpi wcześniej.
2. Strony ustalają, że Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu wszystkich materiałów biurowych, objętych umową oraz do wyczerpania wartości umowy określonej w § 4 ust. 9. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.



3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca lub bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.

## § 6

### Kary umowne

1. W przypadku zwłoki z winy Wykonawcy w dostarczeniu zamówionej dostawy materiałów biurowych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3.
2. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu do dostarczenia materiałów biurowych, Wykonawca nie dostarczy ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego dostawcy i różnicą kosztów poniesionych obciążyć Wykonawcę.

## § 7

### Jawność i poufność

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w okresie obowiązywania umowy, a także przez okres 5 lat po jej wygaśnięciu poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy oraz nie wykorzystania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.

## § 8

### Osoby do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza, jako osoby upoważnione do współpracy z Wykonawcą :
  - a) Katarzyna Mazerant-Żurawska, tel. 22 582-70-062, e-mail: [katarzyna.mazerant@sinfoniavarsovia.org](mailto:katarzyna.mazerant@sinfoniavarsovia.org)
  - b) Dorota Żurek , tel. 22 582-70-092, e-mail: [dorota.zurek@sinfoniavarsovia.org](mailto:dorota.zurek@sinfoniavarsovia.org)
2. Wykonawca wyznacza, jako osoby upoważnione do współpracy z Zamawiającym w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy: .....
3. Strony oświadczają, że dane osobowe pracowników Stron lub osób wskazanych do kontaktów wskazane w Umowie są udostępniane Stronom w celu realizacji Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego w stosunku do pracowników lub osób wskazanych do kontaktów i poinformowania o przetwarzaniu ich danych przez Strony Umowy w celu jej realizacji, zgodnie z RODO. Dane pracowników lub osób wskazanych do kontaktów będą przetwarzane przez Strony do czasu: odwołania danej osoby jako osoby realizującej Umowę lub do czasu zakończenia Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO, a w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.
5. Wszelkie powiadomienia wynikające z Umowy wymagają według wyboru Strony formy elektronicznej lub formy pisemnej, kierowanej na adresy wskazane w ust. 1 powyżej, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

## **§9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę zawarto z pominięciem przepisów o zamówieniach publicznych ze względu na wartość zamówienia nie objętą przepisami ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe między stronami w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
3. Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
5. Integralną częścią umowy stanowi oferta cenowa załącznik nr 1 tzw. :”koszyk podstawowy” .
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Poz. planu działu: EKS/I.1 – 10 tyś, EKS/I.2 – 10 tyś.**

Warszawa,..... 2022r.

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Nr telefonu:.....

e-mail:.....

NIP: .....

Sinfonia Varsovia

ul. Grochowska 272

03-849 Warszawa

### FORMULARZ OFERTOWY

**Sprzedż i dostawa materiałów biurowych i artykułów higienicznych do siedziby Zamawiającego  
W Warszawie ul. Grochowska 272.**

Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1)	Cena netto PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3
<b>ŁĄCZNIE (podsumowanie kol.3)</b>		

Termin dostawy **20.02.2022 – 19.02.2023**

Całkowita wartość oferty netto: .....

Kwota VAT: .....

Całkowita wartość oferty brutto: .....

.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym

