

Specyfikacja warunków zamówienia

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
na usługi społeczne pod nazwą:**

**Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów
oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)**

znak PP-US-2/2021

o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750.000 euro (bez podatku VAT)

Zamawiający:

Sinfonia Varsovia, 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272

Warszawa, 7 października 2021 r.

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Sinfonia Varsovia z siedzibą pod adresem: 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr RIA/2/08, NIP 5252414353, REGON: 141246217, zwana dalej „zamawiającym”.
2. Numer telefonu zamawiającego: (22) 582 70 82 lub (22) 582 70 72.
3. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@sinfoniavarsovia.org.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/postepowania-pzp/>.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/postepowania-pzp/>.
6. Godziny pracy zamawiającego: w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 8:30 do godz. 17:00.
7. Postępowanie prowadzone jest pod numerem: PP-US-2/2021, którym należy się posługiwać w dokumentach i korespondencji związanej z postępowaniem.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „postępowaniem”, prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP”, oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługi prawne będące usługami społecznymi wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.
5. Szacowana wartość zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem” lub „zamówieniem publicznym”, jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro (bez podatku od towarów i usług).
6. Przy udzielaniu zamówienia stosuje się przepisy PZP właściwe dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 PZP.

Rozdział III. Informacje dodatkowe

1. Na podstawie art. 310 pkt 1 PZP zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca i podwykonawca - w przypadku gdy będą angażować do wykonania zamówienia osoby wykonujące czynności administracyjne (pomocnicze) związane ze świadczeniem usług obsługi prawnej - zatrudniali te osoby na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, a także uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają „Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A).
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze;
 - 2) pomocniczy kod CPV: 79100000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.
3. Przedmiot zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) obejmuje wykonanie następujących usług:
 - 1) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
 - 2) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ o wartości mniejszej niż progi unijne;
 - 3) bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) przez okres 48 miesięcy.
4. Przedmiot zamówienia opcjonalnego obejmuje wykonanie następujących usług (jednej lub obydwu - według wyboru zamawiającego):
 - 1) w ramach opcji nr 1 - obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
 - 2) w ramach opcji nr 2 - obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii o wartości o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji nr 1 polegającej na zleceniu wykonawcy wykonania zamówienia obejmującego obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii, gdy zajdzie potrzeba obsługi prawnej przez wykonawcę tego postępowania. Maksymalna wartość opcji nr 1 równa będzie wysokości wynagrodzenia za wykonanie usług obsługi prawnej tego postępowania wskazanej przez wykonawcę w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu. Skorzystanie z opcji nr 1 i wykonanie objętego nią zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z „Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji nr 2 polegającej na zleceniu wykonawcy wykonania zamówienia obejmującego obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii, gdy zajdzie potrzeba obsługi prawnej przez wykonawcę tego

postępowania. Maksymalna wartość opcji nr 2 równa będzie wysokości wynagrodzenia za wykonanie usług obsługi prawnej tego postępowania wskazanej przez wykonawcę w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu. Skorzystanie z opcji nr 2 i wykonanie objętego nią zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z „Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
8. Zamawiający wymaga, by wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia zgodnie z „Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.
9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na kompleksowy charakter objętych zamówieniem usług prawnych i ich komplementarność wynikającą z obsługi jednego zadania inwestycyjnego. Zamawiający wymaga, by praca wszystkich osób świadczących usługi w ramach kompleksowej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego była koordynowana i nadzorowana bezpośrednio przez jedną osobę wyznaczoną przez wykonawcę z uwagi na komplementarność tych usług oraz w celu wyeliminowania barier komunikacyjnych dotyczących przepływu informacji. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony funkcjonalnie ze względu na potrzebę zachowania jednolitego standardu usług oraz organizacyjnie, ponieważ powodowałby po stronie zamawiającego konieczność wprowadzania dodatkowych mechanizmów koordynowania usług świadczonych przez różnych wykonawców.
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, poprzez udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w postaci bieżącej obsługi prawnej lub obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego - na potrzeby zadania inwestycyjnego dotyczącego modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii - na warunkach analogicznych jak w przypadku usług bieżącej obsługi prawnej lub obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, świadczonych w ramach zamówienia podstawowego.

Rozdział V. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres 48 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Terminy wykonania poszczególnych usług w ramach zamówienia określają „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz „Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych zadań objętych zamówieniem - zadania zastrzeżone dla prawnika-koordynatora obejmujące pełnienie funkcji przedstawiciela wykonawcy w stosunku do zamawiającego, osobiste koordynowanie i nadzorowanie pracy osób świadczących usługi w ramach kompleksowej obsługi prawnej inwestycji, pełnienie cotygodniowych stałych dyżurów w siedzibie zamawiającego oraz utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z zamawiającym.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie formułuje wymagań;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie formułuje wymagań;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 600.000 zł;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że:
 - a) posiada odpowiednie doświadczenie, tj. że w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie) co najmniej dwie usługi (realizowane na podstawie odrębnych umów), w tym:
 - i. co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze prawnej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 60.000.000 zł brutto; obsługa prawna może polegać na przygotowaniu dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do realizacji inwestycji (w tym projektu umowy o roboty budowlane) lub na obsłudze prawnej realizacji inwestycji,
 - ii. co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto polegającą na kompleksowej obsłudze prawnej postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) lub na usługi projektowe dotyczące inwestycji budowlanej - o wartości usług nadzoru inwestorskiego lub usług projektowych nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto; obsługa prawna powinna obejmować w szczególności przygotowanie dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego (w tym projektu ogłoszenia o zamówieniu publicznym, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia, projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz doradztwo prawne w tym zakresie,
 - przy czym, w przypadku usług nadal wykonywanych, faktycznie wykonany zakres usług powinien spełniać powyższe wymogi na dzień składania ofert;
 - b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:
 - i. prawnik-koordynator, który spełnia następujące wymagania:
 - (i) wykonuje - co najmniej od 8 lat, licząc od dnia uzyskania wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych - zawód

- radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych,
- (ii) posiada doświadczenie polegające na obsłudze prawnej co najmniej jednej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 60.000.000 zł brutto; obsługa prawna może polegać na przygotowaniu dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do realizacji inwestycji (w tym projektu umowy o roboty budowlane) lub na obsłudze prawnej realizacji inwestycji,
 - (iii) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa budowlanego, przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, postępowania cywilnego i postępowania administracyjnego,
- ii. prawnik-zastępca koordynatora, który spełnia następujące wymagania:
- (i) wykonuje - co najmniej od 8 lat, licząc od dnia uzyskania wpisu na właściwą listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych - zawód radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych,
 - (ii) posiada doświadczenie polegające na obsłudze prawnej co najmniej jednej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 60.000.000 zł brutto; obsługa prawna może polegać na przygotowaniu dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do realizacji inwestycji (w tym projektu umowy o roboty budowlane) lub na obsłudze prawnej realizacji inwestycji,
 - (iii) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa budowlanego, przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, postępowania cywilnego i postępowania administracyjnego,
- iii. prawnik-specjalista w zakresie prawa zamówień publicznych, który spełnia następujące wymagania:
- (i) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie prawa zamówień publicznych co najmniej od 5 lat,
 - (ii) posiada doświadczenie polegające na obsłudze postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach których przygotowywał dokumentację formalnoprawną niezbędną do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego (w tym projekt ogłoszenia o zamówieniu publicznym, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia, projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego), na potrzeby:
 - co najmniej 1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) lub na usługi projektowe dotyczące inwestycji budowlanej; postępowanie o udzielenie

zamówienia publicznego powinno zostać zakończone zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub unieważnieniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn innych niż obarczenie postępowania niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- co najmniej 1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy o wartości nie mniejszej niż progi unijne w rozumieniu ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych (a w przypadku zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych - o wartości wymagającej przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej); postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powinno zostać zakończone zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego lub unieważnieniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn innych niż obarczenie postępowania niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- iv. prawnik-specjalista w zakresie prawa budowlanego, który spełnia następujące wymagania:

- (i) wykonuje - co najmniej od 5 lat, licząc od dnia uzyskania wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych - zawód radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych,
- (ii) posiada doświadczenie polegające na obsłudze prawnej co najmniej trzech inwestycji budowlanych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 20.000.000 zł brutto; obsługa prawna może polegać na przygotowaniu dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do realizacji inwestycji (w tym projektu umowy o roboty budowlane) lub na obsłudze prawnej realizacji inwestycji,
- (iii) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa budowlanego,

- przy czym zamawiający dopuszcza łączenie powyższych stanowisk (funkcji), za wyjątkiem łączenia przez jedną osobę stanowiska (funkcji) prawnika-koordynatora ze stanowiskiem (funkcją) prawnika-zastępcy koordynatora.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia polegać będzie na doświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek ten nie zostanie spełniony, jeżeli wykonawca i podmiot udostępniający zasoby wykażą się wspólnie wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia całym wymaganym doświadczeniem musi wykazać się co najmniej jeden z tych wykonawców, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (warunek ten nie zostanie spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą się wymaganym

doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 PZP, tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 PZP, tj. wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 111 PZP, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 PZP.

Rozdział X. Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ;

- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 600.000 zł (jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć tych dokumentów, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu);
 - 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert); wykaz ten wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, powinien potwierdzać, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ; wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 10 do SWZ;
 - 5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie funkcji oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz ten powinien potwierdzać, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ, a w szczególności wskazywać - odpowiednio dla poszczególnych osób - kwalifikacje zawodowe, okres wykonywania zawodu oraz wykaz doświadczenia poszczególnych osób; wykaz powinien być sporządzony w sposób pozwalający zamawiającemu ocenić doświadczenie poszczególnych osób zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ; wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ (część I);
2. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
 3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (w rozdziale X ust. 1) dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym przepisami PZP lub postanowieniami SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
13. W przypadku, gdy złożone przez wykonawcę dokumenty lub oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, zamawiający przeliczy te wartości na walutę polską przyjmując jako kurs przeliczeniowy średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie

Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu publikacji takiego ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs danej waluty, zamawiający przeliczy te wartości na walutę polską przyjmując jako kurs przeliczeniowy średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski z najbliższego dnia poprzedzającego dzień publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym taki średni kurs danej waluty został opublikowany.

Rozdział XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (w rozdziale X

ust. 1 SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
5. Postanowienia SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (w rozdziale X ust. 1 SWZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) składania ofert (a także zmiany lub wycofania oferty) odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz strony ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal;> niedopuszczalne jest złożenie lub zmiana oferty poprzez przesłanie jej na adres e-mail - oferta przesłana w taki sposób zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 PZP;
 - 2) który nie dotyczy składania ofert - odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail wskazanym do korespondencji w rozdziale I SWZ;

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
8. Z wyłączeniem złożenia, zmiany i wycofania oferty, komunikacja w postępowaniu pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres: dorota.zurek@sinfoniavarsovia.org. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Dorota Żurek, adres email: dorota.zurek@sinfoniavarsovia.org.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania.
17. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
18. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
19. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

20. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 PZP.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Ofertę składa się na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. **W ramach oferty należy złożyć:**
 - 1) **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (art. 125 ust. 1 PZP), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;**
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale XI ust. 9 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do reprezentowania wykonawcy, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy określonymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, albo przez należycie umocowanego pełnomocnika.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
16. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
20. W celu sporządzenia dokumentów określonych w ust. 18 i 19 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., odt., ods., doc., docx. xls., a w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip, .7Z, .rar.
21. Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
22. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
23. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może sódować problemy w weryfikacji plików.
24. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, może dokonać również notariusz.
29. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 26-28, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
30. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 31, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 31, może dokonać również notariusz.

34. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 31-33, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
35. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
36. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
37. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
38. Postępowanie jest jawne.
39. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
40. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
41. Koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
42. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
 - 2) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP; w przypadku wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
43. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - 1) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0;
 - 2) Mozilla Firefox od wersji 15;
 - 3) Google Chrome od wersji 20;
 - 4) Microsoft Edge.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu do dnia 18.10.2021 r. do godziny 12:00.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas skutecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania do portalu.

Rozdział XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2021 r. o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii portalu (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16.11.2021 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie :
 - 1) łączną cenę netto, wartość podatku od towarów i usług oraz cenę brutto za wykonanie całego zamówienia, tj. wykonanie zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) i obydwu zamówień objętych opcją;

- 2) poszczególne ceny netto, wartość podatku od towarów i usług oraz ceny brutto za wykonanie:
 - a) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu),
 - b) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ;
 - 3) poszczególne ceny netto, wartość podatku od towarów i usług oraz ceny brutto za wykonanie zamówień opcjonalnych, tj. za wykonanie:
 - a) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii (opcja nr 1),
 - b) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii (opcja nr 2);
 - 4) cenę netto, wartość podatku od towarów i usług oraz cenę brutto za wykonanie bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) przez okres 48 miesięcy, z zastrzeżeniem, iż cena łączna za bieżącą obsługę prawną zadania inwestycyjnego w okresie 48 miesięcy stanowić może nie mniej niż 30% i nie więcej niż 50% łącznej ceny za wykonanie całego zamówienia (zamówienia zasadniczego i obydwu zamówień objętych opcją), a także przy założeniu, iż cena za bieżącą obsługę prawną zadania inwestycyjnego płatna będzie w 48 równych miesięcznych ratach, przy czym zamawiający będzie uprawniony do skrócenia okresu obowiązywania umowy o nie więcej niż 12 miesięcy, co spowoduje odpowiednie zmniejszenie wysokości ceny za bieżącą obsługę prawną za okres, w który obsługa ta - na skutek skrócenia okresu obowiązywania umowy - nie będzie wykonywana.
2. Wykonawca obowiązany jest określić cenę za wykonanie całego zamówienia oraz ceny za poszczególne zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
 3. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
 4. Łączna cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
 5. Poszczególne ceny jednostkowe brutto obejmują wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych zamówień, których ceny te dotyczą, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
 6. Cena winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między zamawiającym a wykonawcą.
 8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia usług w trakcie realizacji zamówienia.
 9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 10. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty pod względem spełniania warunków formalnych; oferty nie spełniające warunków określonych w przepisach PZP oraz w postanowieniach SWZ zostaną odrzucone w przypadkach określonych w przepisach PZP.
2. Zamawiający oceni oferty według następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) kryterium cena (C) - waga kryterium 50%;
 - 2) kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej inwestycji budowlanych (D) - waga kryterium 30%;
 - 3) kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach (R) - waga kryterium 20%.
3. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone zgodnie z następującym wzorem: $C = C_{min}/C_{bad} \times 100$ pkt $\times 50\%$, gdzie: C - liczba punktów w kryterium cena, C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, C_{bad} - cena brutto wskazana w ofercie badanej.
4. Podstawą oceny ofert w kryterium cena będzie wskazana przez wykonawcę w ofercie łączna cena brutto za wykonanie całego zamówienia, tj. zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) i obydwu zamówień objętych opcją.
5. Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może otrzymać w kryterium cena to 50 punktów.
6. Punkty w kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej inwestycji budowlanych zostaną przyznane za wykazanie przez wykonawcę, iż wskazane w ofercie osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadają doświadczenie polegające na obsłudze prawnej inwestycji budowlanych dotyczących budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych w ramach każdej z takich inwestycji nie mniejszej niż 50.000.000 zł brutto; obsługa prawna może polegać na przygotowaniu dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do realizacji inwestycji (w tym projektu umowy o roboty budowlane) lub na obsłudze prawnej realizacji inwestycji.
7. Podstawą oceny ofert w kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej inwestycji budowlanych będą wykazane przez wykonawcę usługi obsługi prawnej odrębnych inwestycji budowlanych, o których mowa w ust. 6, wykonane przez osoby wskazane w ust. 6. Za każdą wykazaną usługę obsługi prawnej inwestycji budowlanych, o której mowa w ust. 6, zamawiający przyzna w tym kryterium 5 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może otrzymać w tym kryterium, to 30 punktów.
8. Wykaz usług, o których mowa w ust. 6, należy ująć w części II wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, wskazując wymagane w tym wykazie doświadczenie poszczególnych osób z podaniem opisu usług obsługi prawnej inwestycji budowlanych w sposób pozwalający zamawiającemu ocenić doświadczenie poszczególnych osób zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 6.
9. Zamawiający wskazuje, iż punkty w kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej inwestycji budowlanych zostaną przyznane za usługi inne niż usługi wskazane na potrzeby wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia osób, które skieruje do realizacji zamówienia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ. Jeżeli wykonanie tej samej usługi zostanie przypisane więcej niż jednej osobie skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, punkty zostaną przyznane jak za wykonanie jednej takiej usługi.
10. Punkty w kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach zostaną przyznane za wykazanie przez wykonawcę, iż wskazane w ofercie osoby, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, posiadają doświadczenie polegające na reprezentacji inwestora - w charakterze pełnomocnika - przed sądem powszechnym w sporze dotyczącym robót budowlanych - o wartości przedmiotu sporu

co najmniej 1.000.000 zł (przedmiot sporu może dotyczyć dowolnych okoliczności związanych z robotami budowlanymi, np. podwyższenia wynagrodzenia, odstąpienia od umowy, roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji). Postępowania te nie muszą być zakończone.

11. Podstawą oceny ofert w kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach będą wykazane przez wykonawcę usługi reprezentacji inwestora - w charakterze pełnomocnika - w odrębnych postępowaniach, o których mowa w ust. 10, wykonane lub wykonywane przez osoby, o których mowa w ust. 10. Za każdą wykazaną usługę reprezentacji inwestora - w charakterze pełnomocnika - w odrębnych postępowaniach, o których mowa w ust. 10, zamawiający przyzna w tym kryterium 4 punkty. Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może otrzymać w tym kryterium, to 20 punktów.
12. Wykaz usług, o których mowa w ust. 10, należy ująć w części III wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, wskazując wymagane w tym wykazie doświadczenie poszczególnych osób z podaniem opisu usług reprezentacji inwestora w postępowaniach w sposób pozwalający zamawiającemu ocenić doświadczenie poszczególnych osób zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 10.
13. Zamawiający wskazuje, że jeżeli wykonanie tej samej usługi zostanie przypisane więcej niż jednej osobie skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, punkty w kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach zostaną przyznane jak za wykonanie jednej takiej usługi
14. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów według wzoru $P = C + D + R$, gdzie: P - łączna liczba punktów przyznanych ofercie, C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena, D - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej inwestycji budowlanych, R - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach.
15. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
16. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta łącznie w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że w zakresie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty 1% wagi kryterium = 1 pkt.
17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
18. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami PZP, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, tj. oferta, która w wyniku oceny ofert uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 10.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia zgodnie z „Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą wybranym zgodnie z przepisami PZP.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w „Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach PZP oraz w „Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie przepisów PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
9. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
10. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

Rozdział XXV. Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej „RODO”) zamawiający jako administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Sinfonia Varsovia z siedzibą pod adresem: 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr RIA/2/08 (zwana dalej „administratorem”).
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres administratora lub poprzez e-mail: sekretariat@sinfoniavarsovia.org. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na obowiązkach stosowania przepisów ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Odbiorcami danych osobowych będą uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, osoby, którym zostanie udostępniona dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 18 i art. 74 PZP, operator miniPortalu prowadzonego przez Urząd Zamówień Publicznych, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz usługi prawne.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami PZP, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
12. Osobie, której dane są przetwarzane, nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO.
13. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.
14. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział XXVI. Wykaz załączników

1. Załączniki do SWZ obejmują:
 - 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) załącznik nr 3 - Formularz ofertowy;
 - 4) załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
 - 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7) załącznik nr 7 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8) załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9) załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej (składany na wezwanie zamawiającego);
 - 10) załącznik nr 10 - Wykaz wykonanych usług (składany na wezwanie zamawiającego)

Warszawa, 7 października 2021 r.

Zatwierdzam:

Opis przedmiotu zamówienia

dot. obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)

I. Wprowadzenie

1. Sinfonia Varsovia (zwana dalej „zamawiającym”) realizuje na terenie nieruchomości położonej w Warszawie, przy ul. Grochowskiej 272, zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A), zwane dalej „inwestycją” lub „zadaniem inwestycyjnym”.
2. Inwestycja ma na celu modernizację istniejących zabytkowych obiektów użytkowanych przez zamawiającego oraz budowę sali koncertowej przy ul. Grochowskiej w Warszawie, a także wyposażenie jej w niezbędne elementy.
3. Inwestycja została podzielona na część A i część B. Część A inwestycji realizowana jest niezależnie od planowanej w przyszłości realizacji części B inwestycji.
4. Część A inwestycji obejmuje w szczególności następujący zakres zadań:
 - 1) zagospodarowanie placu budowy;
 - 2) rozbiórki i wycinki;
 - 3) wymagane zagospodarowanie terenu, dróg, ogrodu, wymagane uzbrojenie terenu, sieci i przyłącza, a także ewentualne doprojektowanie przejściowego zagospodarowania terenu, potrzebnego do zakończenia prac w ramach części A i poprzedzającego docelowe zagospodarowanie w ramach części B inwestycji;
 - 4) budynek T (budowa) wraz z kanałami technicznymi i przyłączami do budynków A, D, E;
 - 5) fundamenty ramy w rejonie budynków D i E (budowa wraz z niezbędnym zabezpieczeniem budynków D i E);
 - 6) budynek A (przebudowa);
 - 7) budynek D (przebudowa);
 - 8) budynek E (przebudowa);
 - 9) dostawy wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii;
 - 10) dostawy mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii.
5. Budynki A, D, E oraz teren nieruchomości przy ul. Grochowskiej 272 w Warszawie są wpisane do rejestru zabytków.
6. Realizacja inwestycji nastąpi w oparciu o dokumentację projektową autorstwa Atelier Thomas Pucher ZT GmbH. Umowa z Atelier Thomas Pucher ZT GmbH została zawarta przez zamawiającego w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.
7. Zamawiający posiada prawomocne pozwolenie na budowę z dnia 26 marca 2019 r. wydane przez Prezydenta m.st. Warszawy, pozwalające wykonać prace budowlane związane z realizacją inwestycji.
8. Pozwolenie na budowę nie obejmuje budowy drogi 1.KDDPJ, której realizacja wymaga uprzedniego wykonania niezbędnych projektów oraz uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych właściwych organów.
9. Zamawiający we własnym zakresie wyłoni w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę robót budowlanych dotyczących „Modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A), z którym zawrze umowę na roboty budowlane.
10. Inwestycja finansowana jest ze środków publicznych pochodzących z dotacji celowej z budżetu m.st. Warszawy.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A), określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) na zasadach wynikających z „Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Obsługa prawna będzie świadczona na rzecz działu inwestycji Sinfonii Varsovii.
3. Zamówienie obejmuje zamówienie zasadnicze (gwarantowane) oraz zamówienie opcjonalne.
4. Przedmiot zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) obejmuje wykonanie następujących usług:
 - 1) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
 - 2) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ o wartości mniejszej niż progi unijne;
 - 3) bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) przez okres 48 miesięcy.
5. Przedmiot zamówienia opcjonalnego obejmuje wykonanie następujących usług (jednej lub obydwu - według wyboru zamawiającego):
 - 1) w ramach opcji nr 1 - obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
 - 2) w ramach opcji nr 2 - obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii o wartości o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji nr 1 polegającej na zleceniu wykonawcy wykonania zamówienia obejmującego obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii, gdy zajdzie potrzeba obsługi prawnej przez wykonawcę tego postępowania.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji nr 2 polegającej na zleceniu wykonawcy wykonania zamówienia obejmującego obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii, gdy zajdzie potrzeba obsługi prawnej przez wykonawcę tego postępowania.
8. O skorzystaniu z prawa opcji zamawiający zawiadomi wykonawcę przesyłając pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji ze wskazaniem jej zakresu co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
9. Skorzystanie z prawa opcji przez zamawiającego ma charakter fakultatywny; w razie nieskorzystania przez zamawiającego z prawa opcji wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

III. Obsługa prawna postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) oraz zamówienia objętego prawem opcji

1. W ramach obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego - od etapu przygotowania postępowania do jego zakończenia polegającego na zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą - w tym do:
 - 1) wsparcia prawnego w przeprowadzeniu przed wszczęciem postępowania wymaganej przepisami analizy potrzeb i wymagań;
 - 2) przedstawienia propozycji wyboru właściwego trybu w celu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 3) opracowania i parafowania pod względem formalnoprawnym dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia dialogów technicznych i - w miarę potrzeb zamawiającego - udziału w dialogach technicznych;
 - 4) opiniowania pod względem formalnoprawnym opisu przedmiotu zamówienia i innych dokumentów dostarczonych przez zamawiającego w związku z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) opracowania i parafowania pod względem formalnoprawnym kompletnych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym - w zależności od potrzeb - specyfikacji warunków zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań;
 - 6) opracowania i parafowania pod względem formalnoprawnym umów w sprawie zamówienia publicznego, w tym projektowanych postanowień umowy;
 - 7) opracowania i parafowania pod względem formalnoprawnym ogłoszeń o zamówieniu i ich zmian oraz - na życzenie zamawiającego - publikowanie ich w przewidziany przepisami sposób, w szczególności w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 8) udziału w pracach komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w charakterze biegłego lub członka komisji;
 - 9) opracowania pod względem formalnoprawnym korespondencji w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wezwań do wyjaśnień lub uzupełnień, informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem, opracowania zmian specyfikacji warunków zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań oraz dokonywanych przez zamawiającego wyjaśnień specyfikacji warunków zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań;
 - 10) badania i oceny złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert pod kątem ich zgodności z wymogami specyfikacji warunków zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań oraz przepisami prawa;
 - 11) reprezentowania zamawiającego w charakterze pełnomocnika w ewentualnych postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą lub w postępowaniach sądowych w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udział w posiedzeniach tych organów i składnia pism procesowych;
 - 12) przygotowywania uzasadnień, wyjaśnień i opinii prawnych dotyczących prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W ramach wskazanego w ofercie wynagrodzenia za usługi obsługi prawnej danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązuje się świadczyć obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą, a jeżeli - na skutek unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zajdzie konieczność jego powtórzenia, wykonawca zobowiązany jest w ramach tego wynagrodzenia zapewnić obsługę prawną powtarzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego bez dodatkowego wynagrodzenia do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, chyba że zamawiający definitywnie odstąpi od powtarzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. Bieżąca obsługa prawna zadania inwestycyjnego

1. W ramach bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług stałej kompleksowej obsługi prawnej zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
2. Zakres zadań wykonawcy w ramach bieżącej obsługi prawnej nie obejmuje:
 - 1) usług związanych bezpośrednio z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie wskazanym w pkt II OPZ;
 - 2) sprawy niezwiązane z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym dotyczące obsługi prawnej bieżącej działalności statutowej (kulturalnej) prowadzonej przez zamawiającego.

3. W zakresie bieżącej obsługi prawnej mieszczą się wszelkie sprawy związane z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym gospodarką nieruchomościami, infrastrukturą, procesem projektowania, procesem wykonania budowy i modernizacji obiektów budowlanych, finansowaniem inwestycji, relacjami z kontrahentami zamawiającego, relacjami z organizatorem zamawiającego, tj. z Miastem st. Warszawa oraz organami administracji publicznej.
4. Zakres bieżącej obsługi prawnej obejmuje w szczególności zagadnienia z następujących dziedzin prawa: prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, prawo cywilne, postępowanie cywilne, prawo budowlane, finanse publiczne, w tym przepisy dotyczące dyscypliny finansów publicznych, gospodarka nieruchomościami, zamówienia publiczne, własność i użytkowanie gruntów, prawo autorskie, prawo własności przemysłowej, prawo upadłościowe, prawo energetyczne, prawo ochrony zabytków.
5. Zakres bieżącej obsługi prawnej obejmuje:
 - 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie pisemnych opinii prawnych we wszystkich sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym;
 - 2) opracowywanie i parafowanie dokumentów formalnoprawnych związanych z inwestycją;
 - 3) ocenę dokumentów formalnoprawnych związanych z inwestycją pod kątem legalności;
 - 4) opracowywanie i parafowanie projektów umów i ich zmian, do których nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych;
 - 5) opiniowanie projektów umów i ich zmian otrzymanych od innych podmiotów, udział w negocjacjach dotyczących umów i ich zmian, wprowadzanie zmian do projektów umów oraz umów już zawartych;
 - 6) opracowywanie, opiniowanie i parafowanie pism wychodzących od zamawiającego związanych z realizacją inwestycji pod kątem prawnym, w tym wskazania potencjalnych ryzyk;
 - 7) obsługę prawną wykonywania wszystkich umów dotyczących inwestycji, w tym umów w sprawie zamówienia publicznego, łącznie z umowami w sprawie zamówień publicznych, o których mowa w pkt II, oraz umową na roboty budowlane dotyczące „Modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A);
 - 8) sporządzanie aneksów i zamówień dodatkowych do umów w sprawie zamówienia publicznego łącznie z umowami w sprawie zamówień publicznych, o których mowa w pkt II, oraz umową na roboty budowlane dotyczące „Modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A);
 - 9) udział w negocjacjach, rokowaniach, rozmowach i spotkaniach w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
 - 10) reprezentowanie zamawiającego w charakterze pełnomocnika przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi lub sądami administracyjnymi we wszystkich instancjach w zakresie spraw związanych z inwestycją, w tym udział w posiedzeniach organów i sądów oraz przygotowywanie pism procesowych;
 - 11) monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji pod kątem legalności oraz zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, inżynierem kontraktu i innymi podmiotami oraz sygnalizowanie potencjalnych zagrożeń związanych z prawnymi aspektami realizacji inwestycji;
 - 12) wyjaśnianie wątpliwości i wsparcie merytoryczne w zakresie rozwiązywania sporów o charakterze prawnym, które wynikną w toku i w związku z realizacją umów o zamówienie publiczne łącznie z umowami w sprawie zamówień publicznych, o których mowa w pkt II, oraz umową na roboty budowlane dotyczące „Modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A);
 - 13) ocena umów o podwykonawstwo zawieranych odpowiednio przez generalnego wykonawcę, wykonawców i podwykonawców pod kątem ich zgodności z przepisami prawa oraz zawartymi przez zamawiającego umowami w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 14) wsparcie zamawiającego w przygotowywaniu pism, zastrzeżeń i odwołań w związku z kontrolą działań zamawiającego w zakresie prowadzenia inwestycji;

- 15) informowanie na bieżąco osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie zamawiającego lub innych współpracujących z wykonawcą osób przy danym zleceniu o zmianie przepisów prawa wpływającą na działania zamawiającego w zakresie prowadzenia inwestycji;

V. Personel wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy i wykonać mowę za pomocą zespołu składającego się z osób wskazanych w ofercie wykonawcy, posiadających określone w SWZ odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług prawnych, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymagane przez zamawiającego.
2. Zespół wykonawcy będzie składał się co najmniej z osób pełniących następujące stanowiska (funkcje):
 - 1) prawnika-koordynatora;
 - 2) prawnika-zastępcy koordynatora;
 - 3) prawnika-specjalisty w zakresie prawa zamówień publicznych;
 - 4) prawnika-specjalisty w zakresie prawa budowlanego.
3. Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk (funkcji), określonych w ust. 2, o ile dana osoba spełnia określone w SWZ wymagania dla poszczególnych stanowisk (funkcji), za wyjątkiem łączenia przez jedną osobę stanowiska (funkcji) prawnika-koordynatora ze stanowiskiem (funkcją) prawnika-zastępcy koordynatora. W razie łączenia stanowisk (funkcji) osób skierowanych przez wykonawcę do wykonania umowy zespół wykonawcy musi liczyć co najmniej dwie osoby zajmujące stanowiska (funkcje): prawnika-koordynatora oraz prawnika-zastępcy koordynatora, które mogą łączyć pozostałe stanowiska (funkcje): prawnika-specjalisty w zakresie prawa zamówień publicznych oraz prawnika-specjalisty w zakresie prawa budowlanego.
4. Wykonawca zapewni wykonywanie usług przez cały okres trwania umowy przez te same osoby. Jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy utraci on możliwość dysponowania daną osobą wówczas przedstawi do akceptacji zamawiającemu inną osobę spełniającą co najmniej warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Do zadań zastrzeżonych dla prawnika-koordynatora należy pełnienie funkcji przedstawiciela wykonawcy w stosunku do zamawiającego, osobiste koordynowanie i nadzorowanie pracy osób świadczących usługi w ramach kompleksowej obsługi prawnej inwestycji, pełnienie cotygodniowych stałych dyżurów w siedzibie zamawiającego oraz utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z zamawiającym.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania przez prawnika-koordynatora prawa do zawieszenia osobistego wykonywania usług (w ramach urlopu) w wymiarze 4 tygodni w ciągu każdych kolejnych 12 miesięcy trwania umowy, z zastrzeżeniem, iż maksymalnie nieprzerwane zawieszenie osobistego wykonywania usług nie może przekroczyć 2 tygodni kalendarzowych. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić zamawiającego o zwieszeniu wykonania usługi przez prawnika-koordynatora z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Zadania zastrzeżone dla prawnika-koordynatora mogą być wykonywane czasowo przez prawnika-zastępcę koordynatora w przypadku zawieszenia osobistego wykonywania usług przez prawnika-koordynatora z przyczyn określonych w ust. 6, a także z przyczyn losowych (udokumentowana niezdolność do wykonywania usług, sprawy osobiste). W takim przypadku zadania zastrzeżone dla prawnika-koordynatora przejmują osoba pełniąc funkcje prawnika-zastępcy koordynatora. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zadań określonych w ust. 5 przez inne osoby, chyba że zamawiający wyrazi na to uprzednią zgodę.

VI. Terminy świadczenia usług

1. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na czas określony 48 miesięcy.
2. Świadczenie usług rozpocznie się niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Ramowy harmonogram realizacji umowy:

- 1) w zakresie bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego - niezwłocznie po zawarciu umowy - przez okres 48 miesięcy;
- 2) opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) – w terminie do 1 miesiąca od zawarcia umowy z wykonawcą;
- 3) opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ – w terminie do 4 miesięcy od zawarcia umowy z wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu obowiązywania umowy w zakresie bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego o nie więcej niż 12 miesięcy w przypadku zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego przed upływem 48 miesięcy obowiązywania umowy z wykonawcą.
5. Wykonawca powinien świadczyć usługi niezwłocznie, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
6. Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumenty w celu ogłoszenia poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w terminie uzgodnionym przez strony w trybie roboczym, a gdyby do uzgodnienia takich terminów nie doszło - terminy opracowania takich dokumentów zostaną wskazane przez zamawiającego z uwzględnieniem stopnia skomplikowania postępowania oraz ramowego harmonogramu realizacji zamówień publicznych określonego w ust. 3, a w przypadku zamówień opcjonalnych - w terminie uzgodnionym przez strony w trybie roboczym, a gdyby do uzgodnienia takich terminów nie doszło - w terminie dwóch miesięcy od skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
7. Terminy opracowania przez wykonawcę innych dokumentów i wykonania innych czynności w toku poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności polegających na tworzeniu, przygotowywaniu i parafowaniu dokumentów formalno-prawnych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą uwzględniać konieczność zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku konieczności udziału wykonawcy w czynnościach przed Krajową Izbą Odwoławczą, organami administracji publicznej oraz organami wymiaru sprawiedliwości (w tym sądami powszechnymi lub sądami administracyjnymi), a także w spotkaniach z wykonawcami i kontrahentami zamawiającego - wykonawca dostosuje czas wykonania usługi tak, aby wziąć udział w tych czynnościach i spotkaniach.
9. Termin wykonania pozostałych usług zostanie ustalony przez strony wspólnie, z uwzględnieniem stopnia skomplikowania usługi, terminowości tych czynności oraz stopnia obciążenia wykonawcy innymi czynnościami wykonywanymi na rzecz zamawiającego z zastrzeżeniem, że termin sporządzania opinii prawnych lub informacji prawnych, przygotowania pism, udzielania odpowiedzi pisemnych, przygotowania i opiniowania lub wprowadzania zmian do projektów umów i innych dokumentów (w tym projektów umów o podwykonawstwo), nie będzie dłuższy niż:
 - 1) w przypadku trybu zwykłego - 6 dni kalendarzowych od dnia zlecenia;
 - 2) w przypadku trybu pilnego - 4 dni kalendarzowe od dnia zlecenia;
 - 3) w przypadku trybu bardzo pilnego (w szczególności w razie zaistnienia sytuacji, na który zamawiający nie ma wpływu lub nie mógł ich przewidzieć) - 2 dni kalendarzowe.
10. Czas reakcji wykonawcy w innych przypadkach nawiązania kontaktu przez zamawiającego:
 - 1) odpowiedź na e-mail – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili wysłania maila przez zamawiającego;
 - 2) odpowiedź na telefon komórkowy – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili próby nawiązania połączenia telefonicznego lub wysłania wiadomości tekstowej przez zamawiającego.
11. W przypadku innych czynności zlecanych wykonawcy, nie wskazanych powyżej, terminy wykonania takich czynności ustalane będą przez zamawiającego z uwzględnieniem stopnia skomplikowania zlecenia, terminowości tych czynności oraz stopnia obciążenia wykonawcy innymi czynnościami wykonywanymi na rzecz zamawiającego.

VII. Miejsce świadczenia usług

1. Usługi świadczone będą przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego - w następujących przypadkach:
 - 1) podczas pełnienia cotygodniowych stałych dyżurów przez prawnika-koordynatora co najmniej jeden raz w tygodniu przez minimum 3 godziny - w godzinach pracy Zamawiającego w dniu roboczym wskazanym przez zamawiającego pomiędzy godz. 9:00 a 17:00 (dni i godziny stałych dyżurów ustala zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem);
 - 2) podczas pełnienia dodatkowego dyżuru prawnika-koordynatora (lub innego zaakceptowanego przez zamawiającego członka zespołu wykonawcy) na każde wezwanie Zamawiającego, w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona potrzeba bezpośredniego kontaktu wykonawcy z zamawiającym; zamawiający zawiadomi wykonawcę o potrzebie i terminie stawienia się prawnika-koordynatora w siedzibie zamawiającego z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze.
2. W celu pełnienia dyżurów zamawiający zapewni wykonawcy w swojej siedzibie miejsce wyposażone w biurko. Zamawiający umożliwi wykonawcy podczas dyżurów korzystanie z drukarki, kserokopiarki oraz Internetu w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia komputera i obsługi telefonicznej.
3. W sytuacjach wymagających udziału prawnika-koordynatora (lub innego zaakceptowanego przez zamawiającego członka zespołu wykonawcy) w spotkaniu lub naradzie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zapewni udział takiej osoby na każde wezwanie zamawiającego. W takim przypadku zamawiający zawiadomi wykonawcę o potrzebie i terminie spotkania lub narady z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze; w razie potrzeby zamawiający przed terminem takiego spotkania lub narady przekaże wykonawcy informacje dotyczące tematyki spotkania lub narady oraz niezbędną dokumentację związaną z zagadnieniami, które będą poruszane na spotkaniu lub naradzie;
4. W przypadku czynności polegających na reprezentacji zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, organami administracji publicznej oraz sądami powszechnymi usługi świadczone będą w miejscu rozpatrywania spraw przez te organy w terminach wynikających z trybu pracy tych organów.
5. W przypadku spraw polegających na reprezentacji zamawiającego wobec wykonawców i kontrahentów zamawiającego lub spraw polegających na udziale wspólnie z zamawiającym w spotkaniach z wykonawcami i kontrahentami zamawiającego usługi świadczone będą w miejscu spotkań z wykonawcami i kontrahentami zamawiającego. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o potrzebie udziału w takich spotkaniach z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze.
6. W przypadku pozostałych czynności nie wymagających fizycznej obecności wykonawcy usługi świadczone będą w siedzibie wykonawcy lub w innym wybranym przez niego miejscu.

VIII. Język świadczenia usług

1. Usługi będą świadczone w języku polskim, a w razie potrzeby - w języku angielskim.

IX. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, poprzez udzielenie wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w postaci:
 - 1) bieżącej obsługi prawnej;
 - 2) obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - na potrzeby zadania inwestycyjnego dotyczącego modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii - na warunkach analogicznych jak w przypadku usług bieżącej obsługi prawnej lub obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego określonych w niniejszym OPZ.

Postępowanie nr PP-US-2/2021

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
na obsługę prawną zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów
oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego nr

zawarta w dniu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy następującymi stronami, zwanymi dalej odpowiednio „Stroną” lub „Stronami”:

Sinfonią Varsovią z siedzibą pod adresem: 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr RIA/2/08, NIP 5252414353, REGON: 141246217, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje,

a

Panem/Panią ..., zam. ..., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..., pod adresem: ..., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL ..., NIP ..., REGON ..., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

... spółka z siedzibą pod adresem: ..., której dokumenty rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..., NIP ..., REGON ..., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje wspólnik

... spółka z siedzibą pod adresem: ..., której dokumenty rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w ..., ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ..., o kapitale zakładowym w wysokości ..., NIP ..., REGON ..., zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentują członkowie zarządu:

Osoby reprezentujące Strony oświadczają, że dane zawarte w załączonych do Umowy odpisach z właściwych rejestrów lub ewidencji, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 do Umowy w odniesieniu do Zamawiającego i załącznik nr 2 do Umowy w odniesieniu do Wykonawcy, są aktualne na dzień zawarcia Umowy, a ich umocowanie do reprezentacji Stron nie ustało, w szczególności nie zostali odwołani z pełnionych funkcji* / pełnomocnictwa stanowiące podstawę ich umocowania do zawarcia Umowy nie zostały odwołane, ani nie wygasły*; pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy stanowi załącznik nr ... do Umowy.*

Osoby reprezentujące Strony oświadczają, że do zawarcia Umowy nie jest konieczne uzyskanie zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawną zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „PZP”).

§ 1.

Oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A), zwane dalej „zadaniem inwestycyjnym” lub „inwestycją”, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że zawiera niniejszą Umowę w celu zapewnienia kompleksowej obsługi prawnej realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczy usługi prawne;
- 2) posiada wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej i zawodowej niezbędne do wykonania Umowy;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Umowy;
- 4) posiada odpowiednią zdolność zawodową zapewniającą wykonanie Umowy, w tym:
 - a) posiada określone w SWZ doświadczenie wymagane przez Zamawiającego;
 - b) dysponuje i przez cały okres obowiązywania Umowy będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania Umowy, które skieruje do jej realizacji, posiadającymi określone w SWZ odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług prawnych, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymagane przez Zamawiającego.

§ 3.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A), zwanych dalej „Przedmiotem Umowy”, „usługami” lub „zamówieniem”, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie:
 - 1) zamówienia zasadniczego (gwarantowanego);
 - 2) zamówienia opcjonalnego, jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „OPZ”, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

§ 4.

Zamówienie zasadnicze (gwarantowane)

1. Przedmiot zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) obejmuje wykonanie przez Wykonawcę następujących usług:
 - 1) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
 - 2) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ o wartości mniejszej niż progi unijne;
 - 3) bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) przez okres 48 miesięcy.

2. Wykonawca przystąpi do przygotowania poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, na zasadach i w terminach określonych w Umowie i OPZ.
3. Usługi bieżącej obsługi prawnej inwestycji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, świadczone będą przez Wykonawcę od dnia obowiązywania niniejszej Umowy, na zasadach i w terminach określonych w Umowie i OPZ.

§ 5.

Zamówienie opcjonalne (prawo opcji)

1. Przedmiot zamówienia opcjonalnego obejmuje wykonanie przez Wykonawcę następujących usług (jednej lub obydwu - według wyboru Zamawiającego):
 - 1) w ramach opcji nr 1 - obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
 - 2) w ramach opcji nr 2 - obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii o wartości o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji nr 1 polegającej na zleceniu Wykonawcy wykonania zamówienia obejmującego obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii, gdy zajdzie potrzeba obsługi prawnej przez Wykonawcę tego postępowania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji nr 2 polegającej na zleceniu Wykonawcy wykonania zamówienia obejmującego obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii, gdy zajdzie potrzeba obsługi prawnej przez Wykonawcę tego postępowania.
4. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę przesyłając pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji ze wskazaniem jej zakresu co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca przystąpi do przygotowania poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 (w zależności od opcji, z której Zamawiający skorzystał), od dnia skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, na zasadach i w terminach określonych w Umowie i OPZ.
6. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie za wykonanie zamówienia opcjonalnego.
7. Świadczenie usług objętych zamówieniem opcjonalnym odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy dotyczącymi świadczenia usług objętych zamówieniem zasadniczym (gwarantowanym).
8. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego ma charakter fakultatywny; w razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 6.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) udzielanie Wykonawcy koniecznych do wykonania usług informacji dotyczących inwestycji, w tym – każdorazowo po uprzednim uzgodnieniu terminu – zapewnienie wglądu do umów zawartych w związku z inwestycją i innych dokumentów dotyczących inwestycji oraz umożliwienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wykonania kopii dokumentów lub umów lub udostępnienia ich Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej;

- 2) udzielanie Wykonawcy koniecznych informacji w zakresie zagadnień technicznych, związanych z inwestycją;
 - 3) przekazanie Wykonawcy koniecznej dokumentacji wewnętrznej Zamawiającego mogącej mieć związek z procesem realizacji inwestycji;
 - 4) zapewnienie w siedzibie Zamawiającego pomieszczenia do niewyłączonego używania przez Wykonawcę w czasie wykonywania usług w siedzibie Zamawiającego;
 - 5) przekazanie Wykonawcy opisu przedmiotu zamówienia i innych dokumentów merytorycznych lub technicznych na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6) poniesienia we własnym zakresie kosztów sądowych, opłat administracyjnych i opłat skarbowych związanych z postępowaniami przed Krajową Izbą Odwoławczą, postępowaniami administracyjnymi, sądowymi lub sądownoadministracyjnymi dotyczącymi inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do należytego umocowania Wykonawcy lub osób, które Wykonawca skierował do realizacji Umowy w ramach zespołu Wykonawcy w przypadku, gdy wykonanie usług wymaga takiego umocowania (pełnomocnictwa).

§ 7.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej, według swojej najlepszej wiedzy, rzetelnie i terminowo oraz z zachowaniem troski o najlepiej pojęty interes Zamawiającego jako instytucji sektora finansów publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapobiegania wszelkim potencjalnym konfliktom interesów, w szczególności sytuacji, w których interes Zamawiającego może okazać się sprzeczny z interesem innych klientów Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się także do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek potencjalnym konflikcie interesów dotyczącym Wykonawcy lub jakiegokolwiek osoby będącej członkiem zespołu Wykonawcy lub innej osoby trzeciej uczestniczącej z wykonaniu Umowy, a także do niezwłocznego powstrzymania się od wszelkich działań lub czynności, które mogłyby zostać uznane za stronne lub sprzeczne z interesem Zamawiającego oraz wyłączenia osoby, której dotyczy konflikt interesów, z zespołu Wykonawcy bądź też zapewnienia, aby inna osoba trzecia uczestnicząca w wykonaniu Umowy, której dotyczy konflikt interesów, powstrzymała się od jakichkolwiek działań i czynności w związku z inwestycją, w szczególności od udziału w wykonaniu Umowy. W razie, gdy konflikt interesów dotyczy wyłącznie pojedynczej osoby będącej członkiem zespołu Wykonawcy lub innej osoby uczestniczącej w wykonaniu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo za wyłączoną osobę, której dotyczy konflikt interesów, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 6. W razie zaistnienia konfliktu interesów dotyczącego Wykonawcy, którego nie można inaczej usunąć, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy (wypowiedzenia Umowy bez okresu wypowiedzenia) w części, w jakiej Umowa nie została jeszcze wykonana, w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji o istnieniu konfliktu interesów.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich czynnościach wykonywanych przez Wykonawcę w ramach wykonywania Umowy, w szczególności o rozwoju przebiegu poszczególnych spraw oraz o zidentyfikowanych ryzykach dotyczących realizacji inwestycji.
4. W razie udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego kopii dokumentów, Wykonawca zobowiązuje się, na własny koszt i ryzyko, zapewnić pełne bezpieczeństwo przekazanej dokumentacji, w szczególności odpowiednie zabezpieczenia serwerów, poczty elektronicznej i nośników cyfrowych, na których przechowywane są dokumenty (w tym dysków komputerowych), a także odpowiednie przechowywanie kopii lub wydruków dokumentacji w siedzibie Wykonawcy lub ewentualnie innych miejscach, w których dokumentacja lub jej części znajdują się pod pieczęcią Wykonawcy.

5. Wykonawca będzie wykonywał usługi w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub w innym wybranym przez niego miejscu, a także w innych wskazanych przez Zamawiającego miejscach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ilekroć okaże się to konieczne lub potrzebne, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumenty w celu ogłoszenia poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w terminie uzgodnionym przez Strony w trybie roboczym, a gdyby do uzgodnienia takich terminów nie doszło - terminy opracowania takich dokumentów zostaną wskazane przez Zamawiającego z uwzględnieniem stopnia skomplikowania postępowania oraz ramowego harmonogramu realizacji zamówień publicznych określonego w OPZ, a w przypadku zamówień opcjonalnych - w terminie uzgodnionym przez Strony w trybie roboczym, a gdyby do uzgodnienia takich terminów nie doszło - w terminie dwóch miesięcy od skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
7. Terminy opracowania przez Wykonawcę innych dokumentów i wykonania innych czynności w toku poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności polegających na tworzeniu, przygotowywaniu i parafowaniu dokumentów formalno-prawnych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą uwzględniać konieczność zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy i OPZ Wykonawca zapewni:
 - 1) stały dyżur prawnika-koordynatora w siedzibie Zamawiającego co najmniej jeden raz w tygodniu przez minimum 3 godziny - w godzinach pracy Zamawiającego w dniu roboczym wskazanym przez Zamawiającego pomiędzy godz. 9:00 a 17:00;
 - 2) dodatkowy dyżur prawnika-koordynatora (lub innego zaakceptowanego przez Zamawiającego członka zespołu Wykonawcy) w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego, w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona potrzeba bezpośredniego kontaktu Wykonawcy z Zamawiającym; Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie i terminie stawienia się prawnika-koordynatora w siedzibie Zamawiającego z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze;
 - 3) udział prawnika-koordynatora (lub innego zaakceptowanego przez Zamawiającego członka zespołu Wykonawcy) w spotkaniu lub naradzie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na każde wezwanie Zamawiającego w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona potrzeba udziału prawnika-koordynatora w takim spotkaniu lub naradzie; Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o potrzebie i terminie spotkania lub narady z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze; w razie potrzeby Zamawiający przed terminem takiego spotkania lub narady przekaze Wykonawcy informacje dotyczące tematyki spotkania lub narady oraz niezbędną dokumentację związaną z zagadnieniami, które będą poruszane na spotkaniu lub naradzie;
 - 4) pozostawanie prawnika-koordynatora w bieżącym kontakcie telefonicznym z Zamawiającym i za pomocą poczty elektronicznej poza godzinami pełnienia stałych dyżurów.
9. W przypadku konieczności udziału Wykonawcy w czynnościach przed Krajową Izbą Odwoławczą, organami administracji publicznej oraz organami wymiaru sprawiedliwości (w tym sądami powszechnymi lub sądami administracyjnymi), a także w spotkaniach z wykonawcami i kontrahentami Zamawiającego - Wykonawca dostosuje czas wykonania usługi tak, aby wziąć udział w tych czynnościach i spotkaniach.
10. Poza wypadkami określonymi w ust. 8 i 9 Wykonawca będzie wykonywał usługi każdorazowo na podstawie przekazanego mu przez Zamawiającego zlecenia, zwanego dalej „Zleceniem”. Zlecenie może zostać przekazane w dowolnej formie, w tym pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, faxem, osobiście lub telefonicznie, przy czym Zlecenie przekazane osobiście, telefonicznie lub ustnie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej lub faxem.
11. Zlecenie będzie zawierało co najmniej:
 - 1) przedmiot usługi i jej zakres;
 - 2) termin wykonania usługi objętej Zleceniem;
 - 3) konieczne informacje dotyczące stanu faktycznego sprawy;

- 4) ewentualnie – oczekiwania lub sugestie Zamawiającego co do sposobu wykonania usługi lub jej zakresu.
12. Do Zlecenia będą dołączone kopie dokumentów i materiałów koniecznych do wykonania usługi objętej Zleceniem; w razie, gdyby takie dokumenty lub materiały nie zostały dołączone do Zlecenia lub dokumenty i materiały dołączone do Zlecenia okazały się niekompletne lub też konieczne okazały się inne dokumenty lub materiały niż dołączone do Zlecenia, Zamawiający na żądanie Wykonawcy udostępni Wykonawcy niezwłocznie dokumenty i materiały konieczne do wykonania usługi objętej Zleceniem.
13. W zakresie objętym Zleceniem Wykonawca podejmie niezwłocznie wszelkie czynności potrzebne do należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
14. Termin wykonania usług objętych Zleceniem zostanie ustalony przez Strony wspólnie, z uwzględnieniem stopnia skomplikowania Zlecenia, terminowości tych czynności oraz stopnia obciążenia Wykonawcy innymi czynnościami wykonywanymi na rzecz Zamawiającego z zastrzeżeniem, że termin sporządzania opinii prawnych lub informacji prawnych, przygotowania pism, udzielania odpowiedzi pisemnych, przygotowania i opiniowania lub wprowadzania zmian do projektów umów i innych dokumentów (w tym projektów umów o podwykonawstwo), nie będzie dłuższy niż
 - 1) w przypadku trybu zwykłego - 6 dni kalendarzowych od dnia złożenia Zlecenia;
 - 2) w przypadku trybu pilnego - 4 dni kalendarzowe od dnia złożenia Zlecenia;
 - 3) w przypadku trybu bardzo pilnego (w szczególności w razie zaistnienia sytuacji, na który Zamawiający nie ma wpływu lub nie mógł ich przewidzieć) - 2 dni kalendarzowe od dnia złożenia Zlecenia.

§ 8.

Zespół Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji Umowy i wykonać Umowę za pomocą zespołu składającego się z osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, posiadających określone w SWZ odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług prawnych, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymagane przez Zamawiającego, zwanego dalej „zespołem Wykonawcy”.
2. Zespół Wykonawcy będzie składał się co najmniej z osób pełniących następujące stanowiska (funkcje):
 - 1) prawnika-koordynatora;
 - 2) prawnika-zastępcy koordynatora;
 - 3) prawnika-specjalisty w zakresie prawa zamówień publicznych;
 - 4) prawnika-specjalisty w zakresie prawa budowlanego.
3. Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk (funkcji), określonych w ust. 2, o ile dana osoba spełnia określone w SWZ wymagania dla poszczególnych stanowisk (funkcji), za wyjątkiem łączenia przez jedną osobę stanowiska (funkcji) prawnika-koordynatora ze stanowiskiem (funkcją) prawnika-zastępcy koordynatora. W razie łączenia stanowisk (funkcji) osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania Umowy zespół Wykonawcy musi liczyć co najmniej dwie osoby zajmujące stanowiska (funkcje): prawnika-koordynatora oraz prawnika-zastępcy koordynatora, które mogą łączyć pozostałe stanowiska (funkcje): prawnika-specjalisty w zakresie prawa zamówień publicznych oraz prawnika-specjalisty w zakresie prawa budowlanego.
4. Wykonawca może zwiększyć liczbę osób skierowanych do wykonania zamówienia odpowiednio do potrzeb i sposobu organizacji pracy przez Wykonawcę, w szczególności przez zapewnienie udziału w zespole Wykonawcy innych osób niezbędnych do należytego wykonania Umowy, w szczególności prawników specjalizujących się w prawie cywilnym i postępowaniu cywilnym, prawie administracyjnym, prawie dotyczącym ochrony zabytków i opiece nad zabytkami, postępowaniu administracyjnym oraz sądowo-administracyjnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się dysponować w całym okresie obowiązywania Umowy osobami, o których mowa w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

6. W razie konieczności zmiany składu zespołu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie, podając uzasadnienie zmiany oraz przedstawiając Zamawiającemu propozycję nowej osoby do akceptacji wraz z informacją o jej uprawnieniach do świadczenia usług prawnych, kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej informacji wyrazi akceptację wobec takiej osoby albo sprzeciwi się włączeniu jej w skład zespołu Wykonawcy, jeżeli uprawnienia do świadczenia usług prawnych, kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe nowej osoby wskazanej przez Wykonawcę będą niższe niż określone w SWZ lub niższe niż osoby zastępowanej. Brak odpowiedzi Zamawiającego w tym terminie będzie uważany za akceptację zaproponowanej przez Wykonawcę nowej osoby w zespole Wykonawcy. Wykonawca zapewni niezwłoczne wdrożenie nowej osoby w zespole Wykonawcy we wszelkie aspekty wykonania usług, prowadzony proces inwestycyjny oraz specyfikę inwestycji. Zmiana składu zespołu Wykonawcy, zaakceptowana przez Zamawiającego, nie wymaga zmiany Umowy.
7. Jeżeli Wykonawca wycofa z zespołu Wykonawcy osobę skierowaną do wykonania Umowy, a Zamawiający nie zaakceptuje proponowanej nowej osoby w zespole Wykonawcy ze względu na to, iż uprawnienia do świadczenia usług prawnych, kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe nowej osoby wskazanej przez Wykonawcę będą niższe niż określone w SWZ lub niższe niż osoby zastępowanej, Zamawiający - po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy dodatkowego 14-dniowego terminu do wskazania osoby o wymaganych w SWZ uprawnieniach do świadczenia usług prawnych, kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym - będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy (wypowiedzenia Umowy bez okresu wypowiedzenia) w części, w jakiej Umowa nie została jeszcze wykonana, w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do wskazania osoby o wymaganych w SWZ uprawnieniach do świadczenia usług prawnych, kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.
8. Do zadań zastrzeżonych dla prawnika-koordynatora należy pełnienie funkcji przedstawiciela Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, osobiste koordynowanie i nadzorowanie pracy osób świadczących usługi w ramach kompleksowej obsługi prawnej inwestycji, pełnienie cotygodniowych stałych dyżurów w siedzibie Zamawiającego oraz utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
9. Zadania zastrzeżone dla prawnika-koordynatora mogą być wykonywane czasowo przez prawnika-zastępcę koordynatora podczas usprawiedliwionej nieobecności prawnika-koordynatora w przypadkach określonych w OPZ, a za zgodą Zamawiającego - przez inną osobę zaakceptowaną przez Zamawiającego.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona osobiście w całości* / osobiście, zaś w zakresie następujących części Przedmiotu Umowy przy pomocy następujących podwykonawców*:
 - 1) przy pomocy podwykonawcy:
 - 2) przy pomocy podwykonawcy:
2. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonania Umowy podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. W razie korzystania z podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do starannego wyboru podwykonawcy spośród podmiotów posiadających odpowiednią zdolność zawodową zapewniającą należyte wykonanie Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni w terminie obowiązku zastąpienia podmiotu, o którym mowa w ust. 4, innym podmiotem lub podmiotami, ani nie wykaże, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od Umowy (wypowiedzenia Umowy bez okresu wypowiedzenia) w części, w jakiej Umowa nie została jeszcze wykonana, w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu terminu zastąpienia podmiotu, o którym mowa w ust. 4, innym podmiotem lub podmiotami, lub wykazania, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany Umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników oraz osób trzecich, którymi podwykonawca lub dalszy podwykonawca się posługuje przy wykonaniu usług, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Łączna wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT według stawki% w wysokości zł, tj. zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się z części określonych w ust. 3 i 4.
3. Za wykonanie zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - 1) za usługi obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) - zł netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT według stawki% w wysokości zł, tj. zł brutto;
 - 2) za usługi obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ - zł netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT według stawki% w wysokości zł, tj. zł brutto;
 - 3) za usługi bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) przez okres 48 miesięcy - zł netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT według stawki% w wysokości zł, tj. zł brutto.
4. Za wykonanie zamówienia opcjonalnego Zamawiający - pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji - zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
 - 1) w ramach opcji nr 1 - za usługi obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii - zł netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT według stawki% w wysokości zł, tj. zł brutto;
 - 2) w ramach opcji nr 2 - za usługi obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w

objektach Sinfonii Varsovii - zł netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT według stawki% w wysokości zł, tj. zł brutto.

§ 11.

Wynagrodzenie częściowe

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług obsługi prawnej poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego objętych zamówieniem zasadniczym (gwarantowanym), o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1-2, płatne będzie w następujących częściach:
 - 1) po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w ramach danego postępowania - 20% wynagrodzenia za usługi obsługi prawnej danego postępowania;
 - 2) po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danego postępowania - 40% wynagrodzenia za usługi obsługi prawnej danego postępowania;
 - 3) po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w ramach danego postępowania - 40% wynagrodzenia za usługi obsługi prawnej danego postępowania.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usług bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego objętych zamówieniem zasadniczym (gwarantowanym), o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 3, płatne będzie za miesięczne okresy rozliczeniowe, w 48 równych comiesięcznych częściach - każda część po zł netto powiększone o należny na podstawie obowiązujących przepisów podatek VAT według stawki% w wysokości zł, tj. zł brutto.
3. Wynagrodzenie za wykonanie usług obsługi prawnej poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego objętych zamówieniem opcjonalnym, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 1 i 2, płatne będzie - pod warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji - w następujących częściach:
 - 1) po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w ramach danego postępowania - 20% wynagrodzenia za usługi obsługi prawnej danego postępowania;
 - 2) po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danego postępowania - 40% wynagrodzenia za usługi obsługi prawnej danego postępowania;
 - 3) po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w ramach danego postępowania - 40% wynagrodzenia za usługi obsługi prawnej danego postępowania.

§ 12.

Zasady zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w Umowie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy, w tym koszty przejazdów związanych z wykonywaniem Umowy poza miejsce prowadzenia działalności przez Wykonawcę, koszty zastępstwa Zamawiającego w ramach postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą, postępowań administracyjnych, sądowych lub sądownoadministracyjnymi oraz wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw, zezwoleń i upoważnień do korzystania z Utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie oraz własności nośników, na których Utwory utrwalono. Koszty sądowe, opłaty administracyjne i opłaty skarbowe związane z postępowaniami przed Krajową Izbą Odwoławczą, postępowaniami administracyjnymi, sądowymi lub sądownoadministracyjnymi ponosi Zamawiający.
2. W ramach wynagrodzenia za usługi obsługi prawnej danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązuje się świadczyć obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą, a jeżeli - na skutek unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zajdzie konieczność jego powtórzenia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach tego wynagrodzenia zapewnić obsługę prawną powtarzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego bez dodatkowego wynagrodzenia do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą,

chyba że Zamawiający definitywnie odstąpi od powtarzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdyby w ramach postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą, postępowań administracyjnych, sądowych lub sądownoadministracyjnych właściwy organ lub sąd zasądził na rzecz Zamawiającego zwrot kosztów zastępstwa prawnego z tytułu zastępowania Zamawiającego przez Wykonawcę lub osobę, którą Wykonawca skierował do realizacji Umowy, koszt ten są należne Zamawiającemu, a gdyby koszty te zostały wpłacone na rachunek Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać je w całości na rzecz Zamawiającego.
4. Poszczególne części wynagrodzenia płatne będą z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia wykonania danej części Przedmiotu Umowy i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury dokumentującej wynagrodzenie za daną część Przedmiotu Umowy. W przypadku doręczenia faktury przed wykonaniem danej części Przedmiotu Umowy objętej fakturą, termin płatności wynagrodzenia liczony będzie od dnia wykonania danej części Przedmiotu Umowy objętej fakturą.
5. Dla potrzeb rozliczenia wynagrodzenia za usługi bieżącej obsługi prawnej inwestycji, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 3, przyjmuje się, że okres rozliczeniowy obejmuje okres miesiąca - łącznie - od dnia do dnia
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej (e-faktura w pdf.) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest* / nie jest* zarejestrowany jako podatnik podatku VAT czynny.
9. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego może nastąpić z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do dokonania płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy do dokonania płatności będzie rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ujętym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazany przez Wykonawcę rachunek rozliczeniowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ujętym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu ujawnienia rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
13. Zamawiający nie będzie ponosił negatywnych konsekwencji, w tym odsetek za opóźnienie, za okres, w którym nie dokonał zapłaty wynagrodzenia z uwagi na brak rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 13.

Prawa autorskie

1. Strony ustalają, że ilekroć w wyniku wykonania Umowy powstanie utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca zobowiązuje się nabyć od twórców Utworów nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów, prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów oraz upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych do Utworów, tak aby możliwe było przeniesienie przez Wykonawcę tych praw, zezwoleń i upoważnień na Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową.
2. Z chwilą ustalenia Utworów, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej „Utworami”, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa od Wykonawcy autorskie prawa majątkowe do Utworów wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw

zależnych do Utworów, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – utrwalanie i wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach, w szczególności na nośnikach cyfrowych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy Utworów;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w inny sposób niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet i w sieciach komputerowych, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym - w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie.
3. Wykonawca zezwala na wyłączne wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do Utworów oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie Utworów oraz rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej Umowie.
 4. Wykonawca - w imieniu twórców Utworów - upoważnia Zamawiającego oraz osoby trzecie korzystające z Utworów za zgodą Zamawiającego do wykonywania praw osobistych do Utworów w zakresie prawa do: oznaczenia Utworów nazwiskiem twórcy albo do udostępniania ich anonimowo, nienaruszalności treści i formy Utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności oraz nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów. Wykonawca zapewnia, że ani Wykonawca, ani twórcy Utworów nie będą wykonywać wobec Utworów autorskich praw osobistych.
 5. Przeniesione prawa uprawniają Zamawiającego do wyłącznego korzystania z Utworów, w całości lub dowolnie wybranych fragmentach, bez ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych, na terytorium całego świata, oraz do rozporządzania prawami, zezwoleniami i upoważnieniami do korzystania z Utworów nabytymi na podstawie niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, w tym do udzielania licencji na korzystanie z Utworów.
 6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w Utworach, w tym na dokonywanie adaptacji, tłumaczeń, sporządzania wersji obcojęzycznych, skrótów, cięć, korekt, przemontowań, modyfikowania całości lub fragmentów Utworów oraz łączenia ich z innymi utworami.
 7. Z chwilą przejścia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy Utworów i nośników, na których Utwory utrwalono.
 8. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania, ani wykorzystywania Utworów.
 9. Przejście na Zamawiającego praw, zezwoleń i upoważnień do korzystania z Utworów określonych w niniejszej Umowie następuje z chwilą przekazania Utworów Zamawiającemu, bez potrzeby składania przez Strony odrębnych oświadczeń.
 10. Wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego praw, zezwoleń i upoważnień do korzystania z Utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie oraz własności nośników, na których Utwory utrwalono, zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 10.
 11. Wykonawca oświadcza, że Utwory będą wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym wolne od praw i roszczeń osób trzecich, a korzystanie z Utworów przez Zamawiającego oraz upoważnione przez niego osoby trzecie nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
 12. W razie skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z praw, zezwoleń i upoważnień do korzystania z Utworów nabytych na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od odpowiedzialności w związku z podniesionymi roszczeniami, wstąpić do ewentualnego postępowania w miejsce lub po stronie Zamawiającego oraz naprawić szkodę poniesioną przez Zamawiającego, w tym zaspokoić

uzasadnione roszczenia osoby trzeciej kierowane wobec Zamawiającego oraz koszty sądowe i udokumentowane koszty obrony przed takimi roszczeniami poniesione przez Zamawiającego.

§ 14.

Informacje poufne

1. Wszelkie informacje, nieujawnione przez Zamawiającego do wiadomości publicznej, udostępnione, przekazane lub w inny sposób uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy lub w czasie jej obowiązywania, a dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego lub Inwestycji, są informacjami poufnymi.
2. Niezależnie od obowiązków wynikających z ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy i nie ujawniać informacji poufnych osobom trzecim, ani bezpośrednio, ani pośrednio, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że do ujawnienia informacji poufnych Wykonawca jest zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub nakazu wydanego przez uprawniony organ władzy publicznej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu informacji poufnych ze wskazaniem zakresu ujawnionych informacji oraz podmiotu na rzecz którego ujawnienie to nastąpiło oraz ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych i tylko w takiej formie, jaka jest wymagana przepisami prawa lub wynika z nakazu wydanego przez uprawniony organ władzy publicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji poufnych w innym celu niż związany z wykonaniem Umowy i tylko w zakresie koniecznym do należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy, w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz wszystkich innych osób, które mogą za pośrednictwem Wykonawcy wejść w posiadanie informacji poufnych, do zachowania poufności co najmniej w zakresie określonym niniejszą Umową.
5. Zobowiązanie Wykonawcy i innych osób określonych w ust. 4 do zachowania poufności obowiązuje zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek przyczyny.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w ust. 2-4, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć od Wykonawcę karą umowną w wysokości 5.000 zł za każde naruszenie zobowiązania określonego w ust. 2-4. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 15.

Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności administracyjne (pomocnicze) związane ze świadczeniem usług obsługi prawnej, o ile osoby takie zostaną przez Wykonawcę lub podwykonawcę zaangażowane do wykonania Umowy.
2. W celu weryfikacji zatrudniana przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika;

- 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie zatrudnionego pracownika do ubezpieczeń społecznych,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty określone w ust. 2 w terminie do 7 dni do dnia ich zażądania przez Zamawiającego. Nieprzedłożenie w terminie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów określonych w ust. 2 traktowane będzie jako niewykonanie obowiązku zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1.
4. W razie braku zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, lub braku udokumentowania przez Wykonawcę zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2.000 zł za każdą taką osobę wykonującą czynności określone w ust. 1 w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 16.

Zmiany wynagrodzenia

1. Strony ustalają wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, która ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione (zwiększone lub zmniejszone) odpowiednio do wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W razie zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian, natomiast zmianie ulegnie stawka i kwota podatku od towarów i usług, a w ich następstwie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W razie zmiany stawki podatku akcyzowego wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany podatku akcyzowego.
3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, która ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione (zwiększone lub zmniejszone) odpowiednio do wpływu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim zmiana wynagrodzenia Wykonawcy polegać będzie na uwzględnieniu skutków finansowych zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w tym kosztów pochodnych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne finansowanych przez Wykonawcę, poprzez odpowiednią zmianę wynagrodzenia netto, a w konsekwencji wynagrodzenia brutto Wykonawcy o koszty spowodowane zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Przy obliczaniu wpływu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na koszty Wykonawcy zostaną uwzględnione wyłącznie zmiany wynagrodzeń (i kosztów pochodnych w zakresie składek na ubezpieczenie społeczne) tych pracowników i zleceniobiorców, którzy wynagradzani są według minimalnego wynagrodzenia za

pracę albo minimalną stawką godzinową, a których Wykonawca zaangażował do wykonania Umowy i którym Wykonawca zobowiązany był zmienić wynagrodzenie w celu dostosowania wynagrodzenia do zmienionej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Przy obliczaniu wpływu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na koszty Wykonawcy nie będą uwzględniane zmiany wynagrodzeń pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca nie miał obowiązku dostosowania ich wynagrodzeń do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej oraz pracowników i zleceniobiorców Wykonawcy, których Wykonawca nie angażuje do wykonania Umowy.

4. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne, która ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione (zwiększone lub zmniejszone) odpowiednio do wpływu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim zmiana wynagrodzenia Wykonawcy polegać będzie na uwzględnieniu skutków finansowych zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne poprzez odpowiednią zmianę wynagrodzenia netto, a w konsekwencji wynagrodzenia brutto Wykonawcy o koszty spowodowane zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne. Przy obliczaniu wpływu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne na koszty Wykonawcy zostaną uwzględnione wyłącznie zmiany dotyczące zasad podlegania tym ubezpieczeniom przez Wykonawcę oraz jego pracowników i innych osób zaangażowanych do wykonania Umowy, w stosunku do których zaszła konieczność zmiany składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne, a które objęły Wykonawcę oraz jego pracowników i inne osoby zaangażowane do wykonania Umowy. Przy obliczaniu wpływu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne nie będą uwzględniane osoby, które nie biorą udziału w wykonaniu Umowy.
5. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, która ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione (zwiększone lub zmniejszone) odpowiednio do wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim zmiana wynagrodzenia Wykonawcy polegać będzie na uwzględnieniu skutków finansowych zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych poprzez odpowiednią zmianę wynagrodzenia netto, a w konsekwencji wynagrodzenia brutto Wykonawcy o koszty spowodowane zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Przy obliczaniu wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, na koszty Wykonawcy zostaną uwzględnione wyłącznie zmiany kosztów dotyczących wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, leżących po stronie Wykonawcy (finansowych przez Wykonawcę) w odniesieniu do Wykonawcy oraz jego pracowników i innych osób zaangażowanych do wykonania Umowy. Przy obliczaniu wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o

pracowniczych planach kapitałowych, nie będą uwzględniane osoby, które nie biorą udziału w wykonaniu Umowy.

6. W przypadku wystąpienia zmian określonych w ust. 1 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z żądaniem zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wynagrodzenia Wykonawcy, podając wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne wpływu zmian określonych w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wyliczenie wpływu zmian określonych w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie aneksu do Umowy i będzie obowiązywać od dnia, w którym zmiany określone w ust. 1 wpłynęły na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 17.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony ustalają następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione (zwiększone lub zmniejszone) w przypadku, gdy zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy, zwanego dalej „wskaźnikiem GUS”, wyniesie co najmniej 5%.
3. Pierwsza zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, nastąpi nie wcześniej niż po zakończeniu 2022 roku, a kolejne zmiany wynagrodzenia następować będą nie wcześniej niż po upływie poszczególnych kolejnych 12-miesięcznych okresów wykonywania Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi odpowiednio do zmiany (wzrostu lub spadku) kosztów Wykonawcy związanych z wykonaniem Umowy jednak nie więcej niż wynosi zmiana wskaźnika GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia ustalana w oparciu o wskaźnik GUS, jaką dopuszcza Zamawiający po upływie każdego kolejnego okresu wykonywania Umowy, o którym mowa w ust. 3, nie będzie wyższa niż 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, a łącznie za cały okres obowiązywania Umowy nie będzie wyższa niż 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca lub Zamawiający przedstawia drugiej stronie Umowy wniosek o zmianę Umowy w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją zamówienia, w którym należy wykazać i udokumentować wpływ zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienia.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z przyczyn określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie aneksu do umowy.
7. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania Zamawiającemu dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy poprzez przedłożenie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy oraz kopii zmiany umowy zawartej z podwykonawcą oraz dowodów zapłaty podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia.
9. W razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7.

§ 18.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, podwykonawców i inne osoby zaangażowane przez Wykonawcę do wykonania Umowy lub wskutek czynu niedozwolonego - na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz w niniejszej Umowie.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może obniżyć wysokość wynagrodzenia Wykonawcy do wysokości odpowiadającej należycie wykonanym czynnościom. Nie uchybia to innym uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz z postanowień Umowy, w szczególności prawu do naliczenia kar umownych określonych w Umowie oraz żądania naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania Umowy.
3. W razie nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności w razie braku pełnienia stałego dyżuru w siedzibie Zamawiającego przez właściwą osobę, niewykonania dodatkowego dyżuru przez właściwą osobę na żądanie Zamawiającego, braku udziału właściwej osoby w spotkaniu lub naradzie na żądanie Zamawiającego, Zamawiający może także obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W razie zwłoki Wykonawcy w terminowym wykonaniu któregośkolwiek z zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki.
5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający może zlecić osobie trzeciej wykonanie takiej usługi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz obciążyć Wykonawcę kosztami takiego wykonania.
6. W razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę bez ważnej przyczyny, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
7. Zapłata którejkolwiek z kar umownych określonych w Umowie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne określone w Umowie płatne będą w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o ich naliczeniu.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie Umowy, wynosi 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.

§ 19.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej Umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w ust. 1, stanowią załącznik nr ... do Umowy.
3. Jeżeli ubezpieczenie wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania nowego lub do przedłużenia istniejącego ubezpieczenia tak, aby okres ubezpieczenia obejmował nieprzerwanie cały okres obowiązywania niniejszej Umowy zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest

ubezpieczony w zakresie określonym w ust. 1 oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie w zakresie posiadanego przez Wykonawcę ubezpieczenia.

§ 20.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy będące następstwem wystąpienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą, o której mowa w ust. 1, rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie powiadomić się o wystąpieniu siły wyższej mającej wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Strona, która nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy wskutek wystąpienia siły wyższej, zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia działań ograniczających skutki wystąpienia siły wyższej.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązują się podjąć działania mające na celu ograniczenie skutków wystąpienia siły wyższej.

§ 21.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa została zawarta na czas określony 48 miesięcy: od dnia r. do dnia r.

§ 22.

Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania wynikające z Umowy. Przed wypowiedzeniem Umowy Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania jego zobowiązań i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może Umowę wypowiedzieć bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Ponadto Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w razie:
 - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonania Umowy;
 - 2) nieposiadania przez Wykonawcę wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 3) wyrządzenia szkody Zamawiającemu;
 - 4) ujawnienia informacji poufnych osobie trzeciej niezgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 23.

Ograniczenie zakresu Umowy

1. W przypadku, gdy przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Umowy Zamawiający zakończy realizację zakresu inwestycji, którego dotyczą świadczone przez Wykonawcę usługi bieżącej obsługi prawnej, Zamawiający może skorzystać z prawa do jednostronnego ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy obejmującego usługi bieżącej obsługi prawnej inwestycji poprzez skrócenie okresu obowiązywania Umowy w tym zakresie o nie więcej niż 12 miesięcy.
2. W celu skorzystania przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy - w części obejmującej świadczenie przez Wykonawcę usług bieżącej obsługi prawnej inwestycji - z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec danego miesięcznego okresu rozliczeniowego, o którym mowa w § 12 ust. 5.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w ust. 1, spowoduje odpowiednie zmniejszenie wysokości wynagrodzenia za usługi bieżącej obsługi prawnej inwestycji o kwotę stanowiącą iloczyn poszczególnych miesięcznych części wynagrodzenia, o których mowa w § 11 ust. 2, oraz liczby miesięcy, o którą Zamawiający ograniczy zakres zamówienia, jednakże nie więcej niż o 12 miesięcy.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zwolniony będzie z obowiązku świadczenia usług bieżącej obsługi prawnej inwestycji, a Zamawiający zwolniony będzie z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za te usługi - w zakresie objętym ograniczeniem zakresu Umowy.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w ust. 1, nie ma wpływu na zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące obsługi niezakończonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W związku z prawem Zamawiającego do ograniczenia zakresu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Strony ustalają, że minimalny zakres zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) obejmuje obsługę prawną postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2, oraz świadczonych przez Wykonawcę usług bieżącej obsługi prawnej inwestycji w okresie wynoszącym co najmniej 36 miesięcy.

§ 24.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w granicach określonych art. 455 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w razie:
 - 1) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie wynikającym ze zmienionych przepisów prawa;
 - 2) zaistniałych rozbieżności lub niejasności w treści Umowy, których nie można usunąć w inny sposób – poprzez wprowadzenie zmian doprecyzowujących treść Umowy i zapewniających jej jednoznaczną interpretację;
 - 3) odpowiedniego wydłużenia terminów ramowego harmonogramu inwestycji określonego w OPZ z przyczyn niezależnych od Stron lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - odpowiednio o czas trwania przyczyny powodującej konieczność wydłużenia terminów ramowego harmonogramu inwestycji;
 - 4) gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, o ile zmiany te nie naruszają postanowień art. 454 ust. 2 PZP;
 - 5) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności ze strony właściwych organów, które nie są następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca -

- odpowiednio o czas trwania opóźnienia w dokonaniu określonych czynności ze strony właściwych organów lub odpowiednio poprzez czasowe zawieszenie wykonywania Umowy przez Strony;
- 6) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 20 powodującej konieczność wstrzymania lub zawieszenia wykonywania Umowy poprzez zmianę terminów lub sposobu realizacji Umowy - odpowiednio o czas trwania siły wyższej lub w sposób zapobiegający skutkom wystąpienia siły wyższej lub odpowiednio poprzez czasowe zawieszenie wykonywania Umowy przez Strony.
3. Zmiana Zlecenia, w tym terminu wykonania usługi objętej Zleceniem, nie stanowi zmiany Umowy.

§ 25.

Zawiadomienia

1. O ile w Umowie nie wskazano inaczej, wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia i ustalenia pomiędzy Stronami w związku z wykonaniem Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Korespondencja taka będzie doręczana drugiej Stronie osobiście za potwierdzeniem odbioru albo listem poleconym lub kurierem na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Jeżeli Umowa dopuszcza dokonywanie zawiadomień, uzgodnień lub ustaleń za pomocą poczty elektronicznej lub faxem, korespondencja taka będzie doręczana drugiej Stronie na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - 2) dla Wykonawcy:
3. Strony są zobowiązane niezwłocznie potwierdzać odbiór poczty elektronicznej i faxu na wyraźne żądanie którejkolwiek ze Stron.
4. W razie zmiany danych określonych w ust. 1 lub 2, Strona, której zmiana dotyczy, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zmianie danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności; w przeciwnym razie doręczenia dokonane zgodnie z danymi zawartymi w ust. 1 i 2 będą uznane za skuteczne. Zmiana danych zawartych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany Umowy.
5. Prawnik-koordynator, prawnik-zastępca koordynatora lub inna osoba świadcząca usługi w siedzibie Zamawiającego jest uprawniona i zobowiązana do osobistego odbioru zawiadomień, oświadczeń lub informacji od Zamawiającego.

§ 26.

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie, w jakim wykonanie Umowy wiązać się będzie z przetwarzaniem danych osobowych, Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych zostanie uregulowane w zawartej przez Strony odrębnej umowie, jeżeli zawarcie takiej umowy będzie wymagane.

§ 27.

Zakaz cesji

Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie wyłącza to prawa Wykonawcy do posługiwania się podwykonawcami zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 28.

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - kopia odpisu z Rejestru Instytucji Kultury Zamawiającego;
- 2) załącznik nr 2 - wydruk z CEIDG*/KRS*/.....* Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia
- 4) załącznik nr 4 - oferta Wykonawcy;
- 5)

§ 29.

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego i prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku prawnego objętego Umową Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego..
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

* pozycja zostanie uzupełniona odpowiednio do oferty wybranego Wykonawcy

Postępowanie nr PP-US-2/2021

Formularz ofertowy

Nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

NIP:

REGON:

Adres e-mail: Telefon:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej:

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja osoby lub osób reprezentujących wykonawcę)

Status wykonawcy w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (*wybrać lub zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorca*
- ☐ mały przedsiębiorca*
- ☐ średni przedsiębiorca*
- ☐ duży przedsiębiorca*

(W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe pola należy zwielokrotnić wpisując dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać dane pełnomocnika reprezentującego wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)

OFERTA

1. Działając w imieniu wykonawcy (wykonawców) w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym udzielanym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)” składam ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) za łączną cenę w wysokości:

..... zł (słownie:) brutto,
w tym:

- podatek VAT według stawki% w wysokości zł,

- cena netto zł.

2. Cena oferty obejmuje następujące ceny za poszczególne usługi objęte zamówieniem (zgodnie z ich zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ):

Lp.	Nazwa usługi	Cena netto (w zł)	Podatek VAT (w zł)	Cena brutto (w zł)
1.	Zamówienie zasadnicze (gwarantowane) - obsługa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu)			
2.	Zamówienie zasadnicze (gwarantowane) - obsługa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ			
3.	Zamówienie objęte prawem opcji - opcja nr 1 - obsługa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii			
4.	Zamówienie objęte prawem opcji - opcja nr 2 - obsługa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii			
5.	Zamówienie zasadnicze (gwarantowane) - wykonanie bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) przez okres 48 miesięcy. (UWAGA! Cena dla poz. 5 za bieżącą obsługę prawną zadania inwestycyjnego stanowić może nie mniej niż 30% i nie więcej niż 50% łącznej ceny za wykonanie całego zamówienia (sumy cen z poz. 1-5.)			
	Razem (suma cen z poz. 1-5)			

3. Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść zamawiający za wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że wybór jego oferty (wybrać lub zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;*
- ☐ będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, i w związku z tym wykonawca informuje, że:*
- 1) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego obejmują:
 - 2) wartość usług objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wynosi zł;
 - 3) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie -%.

5. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*skreślić lub pozostawić niewypełnione albo uzupełnić, jeżeli wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia oraz ponadto podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani):

Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy*	Nazwa podwykonawcy*

6. Wykonawca oświadcza, że zdobył niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i załącznikami do niej oraz że akceptuje wszystkie warunki w niej zawarte.

7. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgonie z „Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.

8. Wykonawca oświadcza, że jest związany ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte na stronach od nr do nr oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (wypełnić, jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa).

10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne określone w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dodatkowo wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w przypadku zmian zakresu lub celu pozyskanych danych osobowych.

11. Oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.

12. Do niniejszego formularza ofertowego wykonawca załącza:

- 1) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
- 3)
- 4)

....., dnia

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

Postępowanie nr PP-US-2/2021

Wykonawca:

.....
(nazwa oraz adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko oraz funkcja reprezentanta)

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Działając w imieniu wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”, oświadczam, co następuje:

Część I. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej wykonawcy określonych w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ, oświadczam, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”:

1. Dane osób skierowanych do realizacji zamówienia

Lp.	Stanowisko - funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, a dla adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego - także nr uprawnień (wpisu na listę) i oznaczenie rady lub izby samorządu zawodowego, do której osoba należy	Okres wykonywania zawodu (od-do)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. zasoby własne, podwykonawstwo)
1.	Prawnik-koordynator				
2.	Prawnik-zastępca koordynatora				
3.	Prawnik-specjalista w zakresie zamówień publicznych				
4.	Prawnik-specjalista w zakresie prawa budowlanego				

2. Opis doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ:

Lp.	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczenia
1.	Prawnik-koordynator imię i nazwisko	<i>(Należy opisać doświadczenie wymagane w SWZ polegające na obsłudze prawnej co najmniej jednej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 50.000.000 zł brutto, przy czym obsługa prawna inwestycji budowlanej powinna być wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 15 miesięcy.)</i> Opis: w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna: 2) nazwa inwestycji budowlanej: 3) określenie budynku lub budynków, przy pomocy nazwy lub lokalizacji, których dotyczyła budowa lub przebudowa: 4) kategoria budynku lub budynków wg PKOB: 5) wartość robót budowlanych: 6) okres wykonywania obsługi prawnej: 7) dodatkowe informacje:
2.	Prawnik-zastępca koordynatora (imię i nazwisko)	<i>(Należy opisać doświadczenie wymagane w SWZ polegające na obsłudze prawnej co najmniej jednej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 50.000.000 zł brutto, przy czym obsługa prawna inwestycji budowlanej powinna być wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 15 miesięcy.)</i>

		Opis: w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna: 2) nazwa inwestycji budowlanej: 3) określenie budynku lub budynków, przy pomocy nazwy lub lokalizacji, których dotyczyła budowa lub przebudowa: 4) kategoria budynku lub budynków wg PKOB: 5) wartość robót budowlanych: 6) okres wykonywania obsługi prawnej: 7) dodatkowe informacje:
3.	Prawnik-specjalista w zakresie zamówień publicznych (imię i nazwisko)	<i>(Należy opisać doświadczenie wymagane w SWZ polegające na obsłudze postępowań o udzielenie zamówienia publicznego - co najmniej 1 na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) lub na usługi projektowe dotyczące inwestycji budowlanej oraz co najmniej 1 na dostawy o wartości powyżej progów unijnych.)</i> A. Postępowanie nr 1 o udzielenie zamówienia publicznego. Opis w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa: 2) przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 3) czy zamówienie było zamówieniem unijnym: 4) sposób zakończenia postępowania:

		5) dodatkowe informacje: B. Postępowanie nr 2 o udzielenie zamówienia publicznego: Opis w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa: 2) przedmiot postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 3) czy zamówienie było zamówieniem unijnym: 4) sposób zakończenia postępowania: 5) dodatkowe informacje:
4.	Prawnik-specjalista w zakresie prawa budowlanego (imię i nazwisko)	<i>(Należy opisać doświadczenie wymagane w SWZ polegające na obsłudze prawnej co najmniej trzech inwestycji budowlanych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 20.000.000 zł brutto, z zastrzeżeniem, iż doświadczenie to nie może dotyczyć obsługi prawnej realizacji obiektów liniowych.)</i> A. Dla inwestycji nr 1: Opis w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna: 2) przedmiot inwestycji budowlanej: 3) określenie inwestycji budowlanej przy pomocy nazwy lub lokalizacji: 4) wartość inwestycji budowlanej: 5) dodatkowe informacje:

	B. Dla inwestycji nr 2: Opis w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna: 2) przedmiot inwestycji budowlanej: 3) określenie inwestycji budowlanej przy pomocy nazwy lub lokalizacji: 4) wartość inwestycji budowlanej: 5) dodatkowe informacje: C. Dla inwestycji nr 3: Opis w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna: 2) przedmiot inwestycji budowlanej: 3) określenie inwestycji budowlanej przy pomocy nazwy lub lokalizacji: 4) wartość inwestycji budowlanej: 5) dodatkowe informacje:

(W wykazach należy opisać doświadczenie osób, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b) SWZ, w sposób pozwalający zamawiającemu zweryfikować spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczące kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia poszczególnych osób skierowanych do realizacji zamówienia).

Część II.

Wykaz dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia - na potrzeby oceny ofert w kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Opis doświadczenia
		<i>(Należy opisać doświadczenie wymagane w SWZ polegające na obsłudze prawnej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 50.000.000 zł brutto, przy czym obsługa prawna inwestycji budowlanej powinna być wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 15 miesięcy.)</i> Opis: w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna: 2) nazwa inwestycji budowlanej: 3) określenie budynku lub budynków, przy pomocy nazwy lub lokalizacji, których dotyczyła budowa lub przebudowa: 4) kategoria budynku lub budynków wg PKOB: 5) wartość robót budowlanych: 6) okres wykonywania obsługi prawnej: 7) dodatkowe informacje:
		<i>(Należy opisać doświadczenie wymagane w SWZ polegające na obsłudze prawnej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 50.000.000 zł brutto, przy czym obsługa prawna inwestycji budowlanej powinna być wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 15 miesięcy.)</i>

	50.000.000 zł brutto, przy czym obsługa prawna inwestycji budowlanej powinna być wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 15 miesięcy.) Opis: w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna: 2) nazwa inwestycji budowlanej: 3) określenie budynku lub budynków, przy pomocy nazwy lub lokalizacji, których dotyczyła budowa lub przebudowa: 4) kategoria budynku lub budynków wg PKOB: 5) wartość robót budowlanych: 6) okres wykonywania obsługi prawnej: 7) dodatkowe informacje:
	(Należy opisać doświadczenie wymagane w SWZ polegające na obsłudze prawnej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 50.000.000 zł brutto, przy czym obsługa prawna inwestycji budowlanej powinna być wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 15 miesięcy.) Opis: w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna: 2) nazwa inwestycji budowlanej: 3) określenie budynku lub budynków, przy pomocy nazwy lub lokalizacji, których dotyczyła budowa lub przebudowa:

		 4) kategoria budynku lub budynków wg PKOB: 5) wartość robót budowlanych: 6) okres wykonywania obsługi prawnej: 7) dodatkowe informacje:
		(Należy opisać doświadczenie wymagane w SWZ polegające na obsłudze prawnej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 50.000.000 zł brutto, przy czym obsługa prawna inwestycji budowlanej powinna być wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 15 miesięcy.) Opis: w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna: 2) nazwa inwestycji budowlanej: 3) określenie budynku lub budynków, przy pomocy nazwy lub lokalizacji, których dotyczyła budowa lub przebudowa: 4) kategoria budynku lub budynków wg PKOB: 5) wartość robót budowlanych: 6) okres wykonywania obsługi prawnej: 7) dodatkowe informacje:

	(Należy opisać doświadczenie wymagane w SWZ polegające na obsłudze prawnej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 50.000.000 zł brutto, przy czym obsługa prawna inwestycji budowlanej powinna być wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 15 miesięcy.) Opis: w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna: 2) nazwa inwestycji budowlanej: 3) określenie budynku lub budynków, przy pomocy nazwy lub lokalizacji, których dotyczyła budowa lub przebudowa: 4) kategoria budynku lub budynków wg PKOB: 5) wartość robót budowlanych: 6) okres wykonywania obsługi prawnej: 7) dodatkowe informacje:
	(Należy opisać doświadczenie wymagane w SWZ polegające na obsłudze prawnej inwestycji budowlanej dotyczącej budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 50.000.000 zł brutto, przy czym obsługa prawna inwestycji budowlanej powinna być wykonywana w sposób ciągły przez okres co najmniej 15 miesięcy.) Opis: w tym: 1) podmiot, na rzecz którego świadczona była obsługa prawna:

	2) nazwa inwestycji budowlanej: 3) określenie budynku lub budynków, przy pomocy nazwy lub lokalizacji, których dotyczyła budowa lub przebudowa: 4) kategoria budynku lub budynków wg PKOB: 5) wartość robót budowlanych: 6) okres wykonywania obsługi prawnej: 7) dodatkowe informacje:
--	---

(W wykazie należy opisać doświadczenie osób, o których mowa w rozdziale XX ust. 6 SWZ, w sposób pozwalający zamawiającemu ocenić doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - na potrzeby oceny ofert w kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.)

Część III.

Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia - na potrzeby oceny ofert w kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach

Lp.	Imię i nazwisko osoby będącej pełnomocnikiem	Nazwa sądu lub sądów, przed którymi sprawa zawisła	Opis przedmiotu postępowania sądowego - opis przedmiotu sporu dotyczącego robót budowlanych i wartość przedmiotu sporu

(W wykazie należy opisać doświadczenie osób, o których mowa w rozdziale XX ust. 10 SWZ, w sposób pozwalający zamawiającemu ocenić doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - na potrzeby oceny ofert w kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach.)

....., dnia

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

Postępowanie nr PP-US-2/2021

Wykonawca:

.....
 (nazwa oraz adres)

reprezentowany przez:

.....
 (imię i nazwisko oraz funkcja reprezentanta)

**Oświadczenie wykonawcy
 o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu wykonawcy:

.....
 (nazwa wykonawcy)

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”, oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”, gdyż:

(wybrać lub zaznaczyć właściwe)

☐ nie zachodzą wobec wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

(lub)

☐ nie zachodzą wobec wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 pkt i w art. 109 ust. 1 pkt oraz zachodzą wobec wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 pkt lub w art. 109 ust. 1 pkt ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jednakże wykonawca spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ponieważ:

- 1)
- 2)

(W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, część drugą powyższego oświadczenia należy odpowiednio uzupełnić wskazując podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1 oraz należy wykazać, że wykonawca spełnia jednocześnie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w sposób pozwalający zamawiającemu ocenić, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności).

II. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”, w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

III. Oświadczenie o poleganiu na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczam, że wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następujących podmiotów udostępniających zasoby (*wpisać nazwę podmiotu i odpowiedni zakres dla danego podmiotu udostępniającego zasoby):

1) - w następującym zakresie:*

2) - w następującym zakresie:*

(Powyższe oświadczenie należy wypełnić, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu udostępniającego zasoby.)

IV. Dane umożliwiające zamawiającemu dostęp do dokumentów dotyczących wykonawcy (

Oświadczam, że wykonawca jest wpisany do: (*wybrać i wypełnić właściwe) :

- Krajowego Rejestru Sądowego - pod nr*

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - pod nr*

- innego właściwego rejestru - - pod nr*

Odpis lub informację z właściwego rejestru lub ewidencji zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod adresem:

.....
(adres ogólnodostępnej bazy danych)

(Powyższe oświadczenie należy wypełnić, jeżeli wykonawca nie składa odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.)

....., dnia

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

Postępowanie nr PP-US-2/2021

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(nazwa oraz adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko oraz funkcja reprezentanta)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Działając w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych podmiot udostępniający zasoby zobowiązuje się oddać do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

poniżej opisane zasoby na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”.

Zakres udostępnianych zasobów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (należy wskazać nazwę lub rodzaj zasobów oraz warunki udziału w postępowaniu, których wskazane zasoby dotyczą; w razie udostępnienia różnych zasobów poniższe pola należy odpowiednio zwielokrotnić):

.....
.....

W celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia publicznego oświadczam, że (należy odpowiednio uzupełnić):

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów obejmuje:

.....
.....

2) sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

3) okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

4) charakter stosunku łączącego wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby będzie polegał na:

.....
.....

5) zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na (należy wskazać w szczególności czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

.....
.....

....., dnia

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

Postępowanie nr PP-US-2/2021

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
 (nazwa oraz adres)

reprezentowany przez:

.....
 (imię i nazwisko oraz funkcja reprezentanta)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
 (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych))**

Działając w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
 (nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

w związku z zobowiązaniem do oddania zasobów do dyspozycji wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)” oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”, gdyż:

(wybrać lub zaznaczyć właściwe)

☐ nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych;

(lub)

☐ nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 pkt i w art. 109 ust. 1 pkt oraz zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 pkt lub w art. 109 ust. 1 pkt ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jednakże podmiot udostępniający zasoby spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ponieważ:

- 1)
- 2)

(W przypadku, gdy wobec podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, część drugą powyższego oświadczenia należy odpowiednio uzupełnić wskazując podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1 oraz należy wykazać, że podmiot udostępniający zasoby spełnia jednocześnie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w sposób pozwalający zamawiającemu ocenić, czy podjęte przez ten podmiot czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności).

II. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że zasoby udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na udostępnione przez ten podmiot zasoby.

....., dnia

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

Postępowanie nr PP-US-2/2021

Wykonawca:

.....
 (nazwa/firma i adres)

Wykonawca:

.....
 (nazwa oraz adres)

- reprezentowani przez pełnomocnika:

.....
 (imię i nazwisko)

**Oświadczenie
 wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Działając w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Adres wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
Wykonawca 1 - lider:	
Wykonawca 2:	

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”, oświadczam, że usługi objęte zamówieniem zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w następujący sposób:

Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Opis usług wykonywanych przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

(Pola w oświadczeniu należy zwielokrotnić i wypełnić odpowiednio do liczby wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.)

....., dnia

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)

Postępowanie nr PP-US-2/2021

Wykonawca:

.....
(nazwa oraz adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko oraz funkcja reprezentanta/ów)

**Oświadczenie
o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej**

Działając w imieniu wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pod nazwą: „Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)”, oświadczam, że:

(wybrać lub zaznaczyć właściwe)

☐ wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

(lub)

☐ wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych, z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wpisać nazwę/firmę oraz adres tych wykonawców):

- 1)
- 2)
- 3)

(W razie złożenia oświadczenia o przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu należy złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.)

....., dnia

(podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby umocowanej do reprezentowania)