

## Opis przedmiotu zamówienia

### **dot. obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)**

#### **I. Wprowadzenie**

1. Sinfonia Varsovia (zwana dalej „zamawiającym”) realizuje na terenie nieruchomości położonej w Warszawie, przy ul. Grochowskiej 272, zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii”, zwane dalej „inwestycją” lub „zadaniem inwestycyjnym”.
2. Inwestycja ma na celu modernizację istniejących zabytkowych obiektów użytkowanych przez zamawiającego oraz budowę sali koncertowej przy ul. Grochowskiej w Warszawie, a także jej wyposażenie.
3. Inwestycja została podzielona na część A i część B. Część A inwestycji realizowana jest niezależnie od planowanej w przyszłości realizacji części B inwestycji.
4. Część A inwestycji obejmuje w szczególności następujący zakres zadań:
  - 1) zagospodarowanie placu budowy;
  - 2) rozbiórki i wycinki;
  - 3) wymagane zagospodarowanie terenu, dróg, ogrodu, wymagane uzbrojenie terenu, sieci i przyłącza, a także ewentualne doprojektowanie przejściowego zagospodarowania terenu, potrzebnego do zakończenia prac w ramach części A i poprzedzającego docelowe zagospodarowanie w ramach części B inwestycji;
  - 4) budynek T (budowa) wraz z kanałami technicznymi i przyłączami do budynków A, D, E;
  - 5) fundamenty ramy w rejonie budynków D i E (budowa wraz z niezbędnym zabezpieczeniem budynków D i E);
  - 6) budynek A (przebudowa);
  - 7) budynek D (przebudowa);
  - 8) budynek E (przebudowa);
  - 9) dostawy wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii;
  - 10) dostawy mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii.
5. Budynki A, D, E oraz teren nieruchomości przy ul. Grochowskiej 272 w Warszawie są wpisane do rejestru zabytków.
6. Realizacja inwestycji nastąpi w oparciu o dokumentację projektową autorstwa Atelier Thomas Pucher ZT GmbH. Umowa z Atelier Thomas Pucher ZT GmbH została zawarta przez zamawiającego w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.
7. Zamawiający posiada prawomocne pozwolenie na budowę z dnia 26 marca 2019 r. wydane przez Prezydenta m.st. Warszawy, pozwalające wykonać prace budowlane związane z realizacją inwestycji.
8. Pozwolenie na budowę nie obejmuje budowy drogi 1.KDDPJ, której realizacja wymaga uprzedniego wykonania niezbędnych projektów oraz uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych właściwych organów.
9. Inwestycja finansowana jest ze środków publicznych pochodzących z dotacji celowej z budżetu m.st. Warszawy.

## **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A), określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) na zasadach wynikających z „Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Obsługa prawna będzie świadczona na rzecz działu inwestycji Sinfonii Varsovii.
3. Zamówienie obejmuje zamówienie zasadnicze (gwarantowane) oraz zamówienie opcjonalne.
4. Przedmiot zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) obejmuje wykonanie następujących usług:
  - 1) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
  - 2) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące „Modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
  - 3) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ o wartości mniejszej niż progi unijne;
  - 4) bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) przez okres 48 miesięcy.
5. Przedmiot zamówienia opcjonalnego obejmuje wykonanie następujących usług (jednej lub obydwu - według wyboru zamawiającego):
  - 1) w ramach opcji nr 1 - obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
  - 2) w ramach opcji nr 2 - obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii o wartości o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji nr 1 polegającej na zleceniu wykonawcy wykonania zamówienia obejmującego obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii, gdy zajdzie potrzeba obsługi prawnej przez wykonawcę tego postępowania.
7. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji nr 2 polegającej na zleceniu wykonawcy wykonania zamówienia obejmującego obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii, gdy zajdzie potrzeba obsługi prawnej przez wykonawcę tego postępowania.
8. O skorzystaniu z prawa opcji zamawiający zawiadomi wykonawcę przesyłając pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji ze wskazaniem jej zakresu co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
9. Skorzystanie z prawa opcji przez zamawiającego ma charakter fakultatywny; w razie nieskorzystania przez zamawiającego z prawa opcji wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

## **III. Obsługa prawna postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) oraz zamówienia objętego prawem opcji**

1. W ramach obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego - od etapu przygotowania postępowania do jego zakończenia polegającego na zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą - w tym do:

- 1) wsparcia prawnego w przeprowadzeniu przed wszczęciem postępowania wymaganej przepisami analizy potrzeb i wymagań;
  - 2) przedstawienia propozycji wyboru właściwego trybu w celu udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) opracowania i parafowania pod względem formalnoprawnym dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia dialogów technicznych i - w miarę potrzeb zamawiającego - udziału w dialogach technicznych;
  - 4) opiniowania pod względem formalnoprawnym opisu przedmiotu zamówienia i innych dokumentów dostarczonych przez zamawiającego w związku z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) opracowania i parafowania pod względem formalnoprawnym kompletnych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym - w zależności od potrzeb - specyfikacji warunków zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań;
  - 6) opracowania i parafowania pod względem formalnoprawnym umów w sprawie zamówienia publicznego, w tym projektowanych postanowień umowy;
  - 7) opracowania i parafowania pod względem formalnoprawnym ogłoszeń o zamówieniu i ich zmian oraz - na życzenie zamawiającego - publikowanie ich w przewidziany przepisami sposób, w szczególności w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 8) udziału w pracach komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w charakterze biegłego lub członka komisji;
  - 9) opracowania pod względem formalnoprawnym korespondencji w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wezwań do wyjaśnień lub uzupełnień, informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem, opracowania zmian specyfikacji warunków zamówienia;
  - 10) badania i oceny złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert pod kątem ich zgodności z wymogami specyfikacji warunków zamówienia i przepisami prawa;
  - 11) reprezentowania zamawiającego w charakterze pełnomocnika w ewentualnych postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą lub w postępowaniach sądowych w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udział w posiedzeniach tych organów i składnia pism procesowych;
  - 12) przygotowywania uzasadnień, wyjaśnień i opinii prawnych dotyczących prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W ramach wskazanego w ofercie wynagrodzenia za usługi obsługi prawnej danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązuje się świadczyć obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą, a jeżeli - na skutek unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zajdzie konieczność jego powtórzenia, wykonawca zobowiązany jest w ramach tego wynagrodzenia zapewnić obsługę prawną powtarzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego bez dodatkowego wynagrodzenia do czasu zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, chyba że zamawiający definitywnie odstąpi od powtarzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **IV. Bieżąca obsługa prawna zadania inwestycyjnego**

1. W ramach bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług stałej kompleksowej obsługi prawnej zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
2. Zakres zadań wykonawcy w ramach bieżącej obsługi prawnej nie obejmuje:
  - 1) usług związanych bezpośrednio z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie wskazanym w pkt III OPZ;
  - 2) sprawy niezwiązane z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym dotyczące obsługi prawnej bieżącej działalności statutowej (kulturalnej) prowadzonej przez zamawiającego.

3. W zakresie bieżącej obsługi prawnej mieszczą się wszelkie sprawy związane z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym gospodarką nieruchomościami, infrastrukturą, procesem projektowania, procesem wykonania budowy i modernizacji obiektów budowlanych, finansowaniem inwestycji, relacjami z kontrahentami zamawiającego, relacjami z organizatorem zamawiającego, tj. z Miastem st. Warszawa, organami administracji publicznej.
4. Zakres bieżącej obsługi prawnej obejmuje w szczególności zagadnienia z następujących dziedzin prawa: prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, prawo cywilne, postępowanie cywilne, prawo budowlane, finanse publiczne, w tym przepisy dotyczące dyscypliny finansów publicznych, gospodarka nieruchomościami, zamówienia publiczne, własność i użytkowanie gruntów, prawo autorskie, prawo własności przemysłowej, prawo upadłościowe, prawo energetyczne, prawo ochrony zabytków.
5. Zakres bieżącej obsługi prawnej obejmuje:
  - 1) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie pisemnych opinii prawnych we wszystkich sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym;
  - 2) opracowywanie i parafowanie dokumentów formalnoprawnych związanych z inwestycją;
  - 3) oceny dokumentów formalnoprawnych związanych z inwestycją pod kątem legalności;
  - 4) opracowywanie i parafowanie projektów umów i ich zmian, do których nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych;
  - 5) opiniowanie projektów umów i ich zmian otrzymanych od innych podmiotów, udział w negocjacjach dotyczących umów i ich zmian, wprowadzanie zmian do projektów umów oraz umów już zawartych;
  - 6) opracowywanie, opiniowanie i parafowanie pism wychodzących od zamawiającego związanych z realizacją inwestycji pod kątem prawnym, w tym wskazania potencjalnych ryzyk;
  - 7) obsługę prawną wykonywania wszystkich zawartych umów dotyczących inwestycji, w tym umów w sprawie zamówienia publicznego łącznie z umowami, o których mowa w pkt III;
  - 8) sporządzanie aneksów i zamówień dodatkowych do umów w sprawie zamówienia publicznego łącznie z umowami, o których mowa w pkt III;
  - 9) udział w negocjacjach, rokowaniach, rozmowach i spotkaniach w sprawach związanych z realizacją inwestycji;
  - 10) reprezentowanie zamawiającego w charakterze pełnomocnika przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi lub sądami administracyjnymi we wszystkich instancjach w zakresie spraw związanych z inwestycją, w tym udział w posiedzeniach organów i sądów oraz przygotowywanie pism procesowych;
  - 11) monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji pod kątem legalności oraz zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, inżynierem kontraktu i innymi podmiotami oraz sygnalizowanie potencjalnych zagrożeń związanych z prawnymi aspektami realizacji inwestycji;
  - 12) wyjaśnianie wątpliwości i wsparcie merytoryczne w zakresie rozwiązywania sporów o charakterze prawnym, które wynikną w toku i w związku z realizacją umów o zamówienia publicznego łącznie z umowami, o których mowa w pkt III;
  - 13) ocena umów o podwykonawstwo zawieranych odpowiednio przez generalnego wykonawcę, wykonawców i podwykonawców pod kątem ich zgodności z przepisami prawa oraz zawartymi przez zamawiającego umowami w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące realizacji zadania inwestycyjnego;
  - 14) wsparcie zamawiającego w przygotowywaniu pism, zastrzeżeń i odwołań w związku z kontrolą działań zamawiającego w zakresie prowadzenia inwestycji;
  - 15) informowanie na bieżąco osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie zamawiającego lub innych współpracujących z wykonawcą osób przy danym zleceniu o zmianie przepisów prawa wpływającą na działania Zamawiającego w zakresie prowadzenia inwestycji;

## **V. Personel wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy i wykonać mowę za pomocą zespołu składającego się z osób wskazanych w ofercie wykonawcy, posiadających określone w SWZ

odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług prawnych, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymagane przez zamawiającego.

2. Zespół wykonawcy będzie składał się co najmniej z czterech osób pełniących następujące stanowiska (funkcje):
  - 1) prawnika-koordynatora;
  - 2) prawnika-zastępcy koordynatora;
  - 3) prawnika-specjalisty w zakresie prawa zamówień publicznych;
  - 4) prawnika-specjalisty w zakresie prawa budowlanego.
3. Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk (funkcji), określonych w ust. 2, o ile dana osoba spełnia określone w SWZ wymagania dla poszczególnych stanowisk (funkcji), za wyjątkiem łączenia przez jedną osobę stanowiska (funkcji) prawnika-koordynatora ze stanowiskiem (funkcją) prawnika-zastępcy koordynatora. W razie łączenia stanowisk (funkcji) osób skierowanych przez wykonawcę do wykonania umowy zespół wykonawcy musi liczyć co najmniej dwie osoby zajmujące stanowiska (funkcje): prawnika-koordynatora oraz prawnika-zastępcy koordynatora, które mogą łączyć pozostałe stanowiska (funkcje): prawnika-specjalisty w zakresie prawa zamówień publicznych oraz prawnika-specjalisty w zakresie prawa budowlanego.
4. Wykonawca zapewni wykonywanie usług przez cały okres trwania umowy przez te same osoby. Jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy utraci on możliwość dysponowania daną osobą wówczas przedstawi do akceptacji zamawiającemu inną spełniającą co najmniej warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ zgodnie z postanowieniami umowy.
5. Do zadań zastrzeżonych dla prawnika-koordynatora należy pełnienie funkcji przedstawiciela Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, osobiste koordynowanie i nadzorowanie pracy osób świadczących usługi w ramach kompleksowej obsługi prawnej inwestycji, pełnienie cotygodniowych stałych dyżurów w siedzibie Zamawiającego oraz utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania przez prawnika-koordynatora prawa do zawieszenia osobistego wykonywania usług (w ramach urlopu) w wymiarze 4 tygodni w ciągu każdych kolejnych 12 miesięcy trwania umowy, z zastrzeżeniem, iż maksymalnie nieprzerwane zawieszenie osobistego wykonywania usług nie może przekroczyć 2 tygodni kalendarzowych. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić zamawiającego o zwieszeniu wykonania usługi z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Zadania zastrzeżone dla prawnika-koordynatora mogą być wykonywane czasowo przez prawnika-zastępcę koordynatora w przypadku zawieszenia osobistego wykonywania usług przez prawnika-koordynatora z przyczyn określonych w ust. 6, a także w przypadkach losowych (udokumentowana niezdolność do wykonywania usług, sprawy osobiste). W takim przypadku zadania zastrzeżone dla prawnika-koordynatora przejmuje osoba pełniąca funkcje prawnika-zastępcy koordynatora. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zadań określonych w ust. 5 przez inne osoby, chyba że zamawiający wyrazi na to uprzednią zgodę.

## **VI. Terminy świadczenia usług**

1. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na czas określony 48 miesięcy.
2. Świadczenie usług rozpocznie się niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu obowiązywania umowy w zakresie bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego o nie więcej niż 12 miesięcy w przypadku zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego przed upływem 48 miesięcy obowiązywania umowy z wykonawcą.
4. Ramowy harmonogram realizacji zamówień publicznych:
  - 1) opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) – sierpień 2021;
  - 2) opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu publicznym na roboty budowlane dotyczące: Modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii (część A) – październik 2021;

- 3) opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ – wrzesień 2021;
- 4) rozpoczęcie realizacji umów o zamówienie publiczne zawartych w wyniku postępowań określonych w pkt 1-3 - niezwłocznie po ich zawarciu.
5. Wykonawca powinien świadczyć usługi niezwłocznie, z uwzględnieniem poniższych postanowień.
6. Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumenty w celu ogłoszenia poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w terminie uzgodnionym przez strony w trybie roboczym, a gdyby do uzgodnienia takich terminów nie doszło - terminy opracowania takich dokumentów zostaną wskazane przez zamawiającego z uwzględnieniem stopnia skomplikowania postępowania oraz ramowego harmonogramu realizacji zamówień publicznych określonego w ust. 4, a w przypadku zamówień opcjonalnych - w terminie miesiąca od skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
7. Terminy opracowania przez wykonawcę innych dokumentów i wykonania innych czynności w toku poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności polegających na tworzeniu, przygotowywaniu i parafowaniu dokumentów formalno-prawnych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą uwzględniać konieczność zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku konieczności udziału wykonawcy w czynnościach przed Krajową Izbą Odwoławczą, organami administracji publicznej oraz organami wymiaru sprawiedliwości (w tym sądami powszechnymi lub sądami administracyjnymi), a także w spotkaniach z wykonawcami i kontrahentami zamawiającego - wykonawca dostosuje czas wykonania usługi tak, aby wziąć udział w tych czynnościach i spotkaniach.
9. Termin wykonania pozostałych usług zostanie ustalony przez strony wspólnie, z uwzględnieniem stopnia skomplikowania usługi, terminowości tych czynności oraz stopnia obciążenia wykonawcy innymi czynnościami wykonywanymi na rzecz zamawiającego z zastrzeżeniem, że termin sporządzania opinii prawnych lub informacji prawnych, przygotowania pism, udzielania odpowiedzi pisemnych, przygotowania i opiniowania lub wprowadzania zmian do projektów umów i innych dokumentów (w tym projektów umów o podwykonawstwo), nie będzie dłuższy niż
  - 1) w przypadku trybu zwykłego - 6 dni kalendarzowych od dnia zlecenia;
  - 2) w przypadku trybu pilnego - 4 dni kalendarzowe od dnia zlecenia;
  - 3) w przypadku trybu bardzo pilnego (w szczególności w razie zaistnienia sytuacji, na który Zamawiający nie ma wpływu lub nie mógł ich przewidzieć) - 2 dni kalendarzowe.
10. Czas reakcji wykonawcy w innych przypadkach nawiązania kontaktu przez zamawiającego:
  - 1) odpowiedź na e-mail – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili wysłania maila przez zamawiającego;
  - 2) odpowiedź na telefon komórkowy – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili próby nawiązania połączenia telefonicznego lub wysłania wiadomości tekstowej przez zamawiającego.
11. W przypadku innych czynności zleczanych wykonawcy, nie wskazanych powyżej, terminy wykonania takich czynności ustalane będą przez zamawiającego z uwzględnieniem stopnia skomplikowania zlecenia, terminowości tych czynności oraz stopnia obciążenia wykonawcy innymi czynnościami wykonywanymi na rzecz zamawiającego.

## **VII. Miejsce świadczenia usług**

1. Usługi świadczone będą przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego - w następujących przypadkach:
  - 1) podczas pełnienia cotygodniowych stałych dyżurów przez prawnika-koordynatora co najmniej jeden raz w tygodniu przez minimum 3 godziny - w godzinach pracy Zamawiającego w dniu roboczym wskazanym przez zamawiającego pomiędzy godz. 9:00 a 17:00 (dni i godziny stałych dyżurów ustala zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem);

- 2) podczas pełnienia dodatkowego dyżuru prawnika–koordynatora (lub innego zaakceptowanego przez zamawiającego członka zespołu wykonawcy) na każde wezwanie Zamawiającego, w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona potrzeba bezpośredniego kontaktu wykonawcy z zamawiającym; zamawiający zawiadomi wykonawcę o potrzebie i terminie stawienia się prawnika-koordynatora w siedzibie zamawiającego z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze;
2. W celu pełnienia dyżurów zamawiający zapewni wykonawcy w swojej siedzibie miejsce wyposażone w biurko i krzesło. Zamawiający umożliwi wykonawcy podczas dyżurów korzystanie z drukarki, kserokopiarki oraz Internetu w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia komputera i obsługi telefonicznej.
3. W sytuacjach wymagających udziału prawnika-koordynatora (lub innego zaakceptowanego przez zamawiającego członka zespołu wykonawcy) w spotkaniu lub naradzie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na każde wezwanie Zamawiającego w przypadku, gdy zajdzie uzasadniona potrzeba udziału prawnika-koordynatora w takim spotkaniu lub naradzie; zamawiający zawiadomi wykonawcę o potrzebie i terminie spotkania lub narady z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze; w razie potrzeby zamawiający przed terminem takiego spotkania lub narady przekaze Wykonawcy informacje dotyczące tematyki spotkania lub narady oraz niezbędną dokumentację związaną z zagadnieniami, które będą poruszane na spotkaniu lub naradzie;
4. W przypadku spraw polegających na reprezentacji zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, organami administracji publicznej oraz sądami powszechnymi usługi świadczone będą w miejscu rozpatrywania spraw przez te organy w terminach wynikających z trybu pracy tych organów.
5. W przypadku spraw polegających na reprezentacji zamawiającego wobec wykonawców i kontrahentów zamawiającego lub spraw polegających na udziale wspólnie z zamawiającym w spotkaniach z wykonawcami i kontrahentami zamawiającego usługi świadczone będą w miejscu spotkań z wykonawcami i kontrahentami zamawiającego. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o potrzebie udziału w takich spotkaniach z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze.
6. W przypadku pozostałych czynności nie wymagających fizycznej obecności wykonawcy usługi świadczone będą w siedzibie wykonawcy lub w innym wybranym przez niego miejscu.

### **VIII. Język świadczenia usług**

1. Usługi będą świadczone w języku polskim, a w razie potrzeby - w języku angielskim.

### **IX. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, poprzez udzielenie wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w postaci:
  - 1) bieżącej obsługi prawnej;
  - 2) obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi lub dostawy- na potrzeby zadania inwestycyjnego dotyczącego modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii - na warunkach analogicznych jak w przypadku usług bieżącej obsługi prawnej lub obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego określonych w niniejszym OPZ.