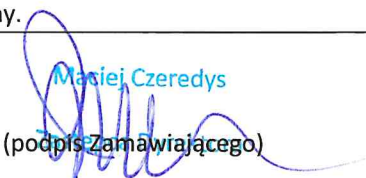


ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Warszawa, dnia 18.06.2021	
Zamawiający:	Sinfonia Varsovia, ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa
Tytuł Projektu (gdy finansowany z dotacji)	Świadczenie usług wdrożeniowych, serwisowych, administracyjnych, jak również zapewnienie sprawnego działania Systemu Informatycznego oraz zagwarantowanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji Sinfonii Varsovii
Opis przedmiotu zamówienia:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opis minimalnych warunków realizacji usługi zawarty jest w „Załączniku nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. 2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178). 3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. 4. W formularzu oferty należy podać wysokość: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. stawki abonamentu miesięcznego za świadczenie usług objętych podstawowym zakresem zamówienia. 4.2. stawki godzinowej za usługi dodatkowe wykraczające poza podstawowy zakres zamówienia. 4.3. Fakt posiadania lub nie systemu do centralnego zarządzania i monitorowania systemem informatycznym w zakresie instalacji oprogramowania, poprawek systemowych, inwentaryzacji sprzętu, oprogramowania, oprogramowania antywirusowego, konfiguracji serwerów i stacji roboczych, logów systemowych. 5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. 6. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, cen materiałów, czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji. 7. Cena przyjęta w ofercie będzie stała w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy. 8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. 9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. 10. Zamawiający przewiduje konieczność podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4
Termin wykonania zamówienia:	Od 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2022 r. (12 miesięcy) lub do wyczerpania maksymalnej kwoty, jaką Zamawiający przeznaczy na realizację umowy.

Warunki udziału i sposób ich wykazania	<p>Zamawiający wymaga aby wykonawcy spełniali następujące warunki udziału w postępowaniu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udokumentowany fakt współpracy z co najmniej 3 autoryzowanymi dystrybutorami sprzętu i oprogramowania. <ol style="list-style-type: none"> a. Zamawiający wymaga złożenia zestawienia (w formie tabeli) umów z co najmniej 3 autoryzowanymi dystrybutorami sprzętu i oprogramowania. Zestawienie powinno zawierać nazwę dystrybutora sprzętu i oprogramowania, termin obowiązywania umów, dane teleadresowe autoryzowanego dystrybutora sprzętu i oprogramowania – Załącznik nr 1 do oferty. 2. Firmy przystępujące do postępowania muszą być Certyfikowanym Partnerem Microsoft – kopia certyfikatu. <ol style="list-style-type: none"> a. Zamawiający wymaga złożenia kopii Certyfikatu Partnera Microsoft. 3. Posiadać certyfikaty MCSA: Windows Server, Cisco Certified Network Administrator – kopie certyfikatów. <ol style="list-style-type: none"> a. Zamawiający wymaga złożenia kopii wskazanych certyfikatów. <p>W przypadku nie spełnienia wyżej wskazanych warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.</p>
Kryteria wyboru ofert	<p>Zamawiający wybierze ofertę spełniającą warunki wg następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cena - 90 %; <ol style="list-style-type: none"> a. abonament – 80 % b. roboczogodzina – 10% 2. potencjał techniczny - czyli posiadanie systemu do centralnego zarządzania i monitorowania systemem informatycznym w zakresie instalacji oprogramowania, poprawek systemowych, inwentaryzacji sprzętu, oprogramowania, oprogramowania antywirusowego, konfiguracji serwerów i stacji roboczych, logów systemowych – 10 pkt Oferenci, którzy w formularzu ofertowym wykażą, że posiadają ww. system otrzymają 10 pkt. Pozostali 0 – pkt.
Sposób złożenia ofert:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę można złożyć: <ol style="list-style-type: none"> a. bezpośrednio w siedzibie Sinfonii Varsovii - od pon. do pt. w godz. 09:00 – 15:00 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych. 3. Oferty muszą być złożone na Formularzu Ofertowym, który stanowi Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert; 4. Dodatkowo należy dołączyć: <ol style="list-style-type: none"> a. podpisany Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymaganie konieczne). b. podpisany Załącznik nr 4 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. c. podpisany Załącznik nr 1 do oferty. d. kopię Certyfikatu Partnera Microsoft. e. kopię Certyfikatów MCSA. f. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta. 5. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość wezwania dwóch Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą ilość punktów w pierwszym etapie oceny ofert do negocjacji.
Miejsce składania ofert:	Sinfonia Varsovia, ul. Grochowska 272, 03-849 Warszawa - Sekretariat

Załącznik nr 5 do regulaminu udzielania zamówień przez Sinfonię Varsovię

Termin składania ofert:	1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.06.2021 do godziny 10:00 2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do siedziby Sinfonii Varsovii.
Inne postanowienia	1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia żadnego z wykonawców lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 Maciej Czeredys (podpis Zamawiającego)	

ZAŁĄCZNIKI (o ile dotyczy):

1. KRYTERIA WYBORU OFERTY
2. FORMULARZ OFERTY
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

ct

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

Zaoferowanym przez Wykonawcę wynagrodzeniem obejmującym;

- 1) **ryczałtową kwotę miesięcznego abonamentu** (wyrażona w kwocie brutto PLN) za świadczenie usług objętych podstawowym zakresem zamówienia;
- 2) **stawką godzinową za usługi dodatkowe** (wyrażona w kwocie brutto PLN) **wykraczające poza podstawowy zakres zamówienia objęty miesięcznym abonamentem** - usługi wykonywane na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO w dni robocze w godzinach 18:00 – 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

oraz

- 3) **potencjał techniczny** - czyli faktem posiadania systemu do centralnego zarządzania i monitorowania systemem informatycznym w zakresie instalacji oprogramowania, poprawek systemowych, inwentaryzacji sprzętu, oprogramowania, oprogramowania antywirusowego, konfiguracji serwerów i stacji roboczych, logów systemowych.

Cena = 90 pkt (90%)

C1 = koszt abonamentu miesięcznego (ust. 1.1.)

C2 = cena 1 roboczogodziny (ust. 1.2.)

Kryterium cena (C) będzie obliczana wg. wzoru:

$$C1 = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta oceniana}} \times 80 \text{ pkt.}$$

$$C2 = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta oceniana}} \times 10 \text{ pkt.}$$

C3 Potencjał techniczny: posiadanie systemu - 10 pkt.

$C = C1 + C2 + C3$

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach.
2. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

.....
pieczęć adresowa Oferenta

Sinfonia Varsovia
ul. Grochowska 272; 03-849 WARSZAWA

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

NIP:

REGON.....

tel.:

fax:e-mail:

strona www.

nazwa banku w którym prowadzony jest rachunek

nr rachunku bankowego

W związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym:

Świadczenia usług wdrożeniowych, serwisowych, administracyjnych, jak również zapewnienie sprawnego działania Systemu Informatycznego oraz zagwarantowanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji Sinfonii Varsovii,

składamy następującą ofertę cenową na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją:

OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA W NASTĘPUJĄCYCH CENACH:

1. ryczałtowa kwota abonamentu miesięcznego:

miesięcznie netto: PLN,

słownie:.....

Stawka VAT.....%;

miesięcznie brutto PLN

słownie:

2. stawka godzinowa za usługi dodatkowe:

netto PLN,

słownie:.....

Stawka VAT..... %;

brutto PLN

słownie:

Ww. ceny nie ulegną zmianie przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.

3. **potencjał techniczny** - czyli faktem posiadania systemu do centralnego zarządzania i monitorowania systemem informatycznym w zakresie instalacji oprogramowania, poprawek systemowych, inwentaryzacji sprzętu, oprogramowania, oprogramowania antywirusowego, konfiguracji serwerów i stacji roboczych, logów systemowych - TAK/NIE

Jeżeli TAK prosimy podać nazwę:.....

OŚWIADCZAM, że:

1. Akceptuję 21-dniowy termin płatności od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego** pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272.
2. Akceptuję warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez **Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3)**,
4. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z należytą starannością.
5. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu składnia oferty.
6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wyrażam zgodę na zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w brzmieniu zgodnym z Załącznikiem nr 4.
11. Zamawiający wymaga złożenia zestawienia (w formie tabeli) umów z co najmniej 3 autoryzowanymi dystrybutorami sprzętu i oprogramowania. Zestawienie powinno zawierać nazwę dystrybutora sprzętu i oprogramowania, termin obowiązywania umów, dane teleadresowe autoryzowanego dystrybutora sprzętu i oprogramowania – Załącznik nr 1 do oferty.
12. Zamawiający wymaga złożenia kopii Certyfikatu Partnera Microsoft.
13. Zamawiający wymaga złożenia kopii certyfikatów MCSA: Windows Server i Cisco Certified Network Administrator.

.....

(miejscowość, data)

.....

(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

Załącznik nr 1 do oferty

Zestawienie umów z autoryzowanymi dystrybutorami sprzętu i oprogramowania

l.p.	Nazwa autoryzowanego dystrybutora	Termin obowiązywania umowy	Dane teleadresowe dystrybutora
1			
2			
3			

.....

(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wymagania konieczne)

1. Sinfonia Varsovia jest podmiotem realizującym zamówienia publiczne w świetle rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 2247 z późn. zm.
2. Główna lokalizacja miejsca świadczenia usługi:
 - 2.1. 03-849 Warszawa, Grochowska 272.
3. Incydentalne lokalizacje miejsc świadczenia usługi:
 - 3.1. biura festiwalowe podczas organizacji imprez na terenie Warszawy;
 - 3.2. inne lokalizacje, po ustaleniu warunków technicznych z **Wykonawcą**.

CZĘŚĆ I. USŁUGI OBJĘTE PODSTAWOWYM ZAKRESEM ZAMÓWIENIA ROZLICZANE W RAMACH ABONAMENTU MIESIĘCZNEGO

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do następujących usług objętych podstawowym zakresem zamówienia, rozliczanych w ramach abonamentu miesięcznego:**
 - 1.1. administracja i konserwacja Systemu Informatycznego **Zamawiającego** polegająca na regularnym monitoringu posiadanego przez Zamawiającego sprzętu i cyklicznych (okresowych) czynnościach serwisowych, takich jak: czyszczenie softwareowe i fizyczne jednostek komputerowych, które stanowią uzupełnienie metod zapobiegania awariom;
 - 1.2. poprawna konfiguracja serwerów;
 - 1.3. administracja i konserwacja systemu informatycznego, usuwania oprogramowania szpiegowskiego, wirusów, trojanów, aplikacji zagrażających bezpieczeństwu systemu informatycznego, wg. potrzeb.
 - 1.4. usuwanie nagłych awarii sprzętowych i systemowych, przy czym pod pojęciem awarii rozumie się taką sytuację, która uniemożliwia użytkownikowi w sposób zupełny korzystanie z komputera lub oprogramowania;
 - 1.5. helpdesk, tj.: bieżąca pomoc użytkownikom, zarówno w formie zdalnej, jak i osobistej obecności reprezentanta **Wykonawcy**;
 - 1.6. sprawowanie nadzoru nad siecią komputerową **Zamawiającego**;
 - 1.7. administrowanie usługami hostingowymi **Zamawiającego**;
 - 1.8. wykonywanie cyklicznych kopii zapasowych wybranych przez **Zamawiającego** danych, na wskazane przez **Zamawiającego** nośniki utrzymania kopii zapasowych, ze szczególnym uwzględnieniem danych gromadzonych po zamknięciu okresów bilansowych (backup i archiwizacja danych);

- 1.8.1. po wykonaniu kopii zapasowych, które archiwizuje się poza serwerem, wymagane jest sporządzenie protokołu wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Umowy;
- 1.8.2. na życzenie **Zamawiającego** – przeprowadzenie testowego odtworzenia danych, przy czym koszty zakupu nośników przechowywania kopii zapasowych ponosi **Zamawiający**;
- 1.9. poziom bezpieczeństwa zgodny z wdrożoną polityką bezpieczeństwa systemu informatycznego **Zamawiającego** – **Załącznik nr 4 do Umowy** oraz z **polityką bezpieczeństwa danych osobowych** – **Załącznik nr 5 do Umowy**;
- 1.10. W przypadku aktualizacji dokumentów opisanych w pkt 1.9. **Wykonawca** ma obowiązek zapoznania się z dokumentami i wdrożenie zmian w terminie do 30 dni od dnia otrzymania dokumentów od **Zamawiającego**.
- 1.11. dokonywanie raz na kwartał aktualizacji listy sprzętu komputerowego, sieci komputerowej oraz listy zainstalowanych programów w układzie wymaganym zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do Umowy**– **INWENTARYZACJA SPRZĘTU**;
- 1.12. konfiguracja poczty elektronicznej **Zamawiającego**;
- 1.13. obowiązek obecności informatyka **Wykonawcy** w czasie wgrywania/aktualizacji programów komputerowych użytkowanych przez **Zamawiającego** (np. Sage Symfonia Finanse i Księgowość, Sage Środki trwałe, Sage Symfonia ERP Kadry i Płace, Sage Handel, e-dokumenty) przez konsultantów obsługujących w imieniu **Zamawiającego** ww. oprogramowanie;
- 1.14. kształtowanie, wspólnie z kierownictwem **Zamawiającego**, wymaganej polityki bezpieczeństwa informacji w zakresie korzystania z systemów informatycznych;
- 1.15. współpraca z Inspektorem Ochrony Danych, dotycząca warunków oraz przestrzegania bezpieczeństwa informacji wyznaczonego przez **Zamawiającego**;
- 1.16. odpowiedzialność za utylizację likwidowanego przez **Zamawiającego** sprzętu komputerowego, zgodnie z przepisami prawa, poprzez udział przedstawiciela **Wykonawcy** w komisjach powoływanych do:
 - 1.16.1. oceny przydatności sprzętu komputerowego **Zamawiającego**,
 - 1.16.2. likwidacji sprzętu komputerowego **Zamawiającego** z zachowaniem wymogów procedur bezpieczeństwa danych teleinformatycznych **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia sprawnej i nieprzerwanej pracy Systemu Informatycznego **Zamawiającego** przez cały okres trwania niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa sieciowego;
 - 2.1. Wykonywane przez **Wykonawcę** usługi, infrastruktura
 - 2.1.1. Hosting domeny
 - 2.1.2. Konta pocztowe
 - 2.1.3. VPN
 - 2.2. Szczegółowy zakres usług
 - 2.2.1. Audyt IT
 - 2.2.1.1. wykonanie inwentaryzacji sprzętu oraz zainstalowanego na nim oprogramowania;
 - 2.2.1.2. przygotowanie propozycji uzupełnień/modernizacji;
 - 2.2.1.3. opracowanie spisu sprzętu, oprogramowania zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do Umowy**.
 - 2.2.1.4. reprezentowanie interesów Zamawiającego podczas audytów prowadzonych przez podmioty zewnętrzne.
 - 2.2.2. Bieżąca obsługa informatyczna

- 2.2.2.1. zarządzanie kontami e-mail;
 - 2.2.2.2. zarządzanie dostępem do serwera plików;
 - 2.2.2.3. konsultacje/wsparcie zdalne;
 - 2.2.2.4. aktualizacja zestawienia użytkowników i sprzętu.
- 2.2.3. konserwacja sprzętu:
- 2.2.3.1. Konserwacja sprzętu i przygotowywanie do użytkowania
 - 2.2.3.2. weryfikacja stanu i aktualizacja oprogramowania.
 - 2.2.3.3. konfiguracja sprzętu i przygotowanie go do użytkowania;
- 2.2.4. Zarządzanie siecią
- 2.2.4.1. utrzymanie bieżącej infrastruktury,
 - 2.2.4.2. utrzymanie i wprowadzanie zmian dotyczących bezpieczeństwa informatycznego,
 - 2.2.4.3. wsparcie w kontaktach z dostawcami usług internetowych.
- 2.2.5. Doradztwo
- 2.2.5.1. analiza potrzeb i konsultacje dotyczące ofert w sprawach realizacji przez Zamawiającego sprzętu IT oprogramowania itp.
3. **Wykonawca**, do realizacji usługi, w tym w siedzibie **Zamawiającego**, deleguje na okres umowy stałego (wskazanego) pracownika, z wyłączeniem jego obecności w czasie związanym z urloпами, chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi.
 4. W czasie nieobecności pracownika wskazanego w ust 3, **Wykonawca** wskazuje osobę, która na czas opisanej nieobecności zastępuje wskazanego pracownika w pełnionych obowiązkach względem Sinfonii Varsovii.
 5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania zleconych mu czynności z najwyższą starannością w szczególności, dotyczy to utrzymania sprawności i ciągłości pracy systemu informatycznego oraz zapewnienia dostępu do zarchiwizowanych danych.
 6. **Wykonawca** po podpisaniu umowy o współpracy przejmuje swoje obowiązki i zestaw haseł i kodów dostępu do wszystkich urządzeń, programów i instalacji, których właścicielem jest **Zamawiający**.
 7. Przejęcie pełni obowiązków nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze.
 8. Po zakończeniu umowy lub wypowiedzeniu jej przez, którąkolwiek ze stron w terminie do ostatniego dnia obowiązywania umowy, Wykonawca przekazuje listę aktualnych haseł i kodów dostępowych **Zamawiającemu oraz inne rzeczy będące własnością Zamawiającego**.
 9. Lista opisana w ustępie 8 w przypadku jakiegokolwiek zmiany musi być aktualizowana i przekazywana **Zamawiającemu** w terminie do 2 dni roboczych od momentu wprowadzenia zmiany.
 10. **Wykonawca** jest zobowiązany w ramach niniejszej umowy do udzielenia konsultacji, uczestnictwa w spotkaniach oraz przeprowadzenia szkolenia dla nowego dostawcy usług informatycznych w wymiarze 5h po zakończeniu niniejszej umowy w wyznaczonym przez strony terminie, nie później jednak niż 14 od zakończenia umowy.
 11. **Zamawiający ma prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za ostatni miesiąc realizacji umowy w przypadku braku współpracy Wykonawcy z Zamawiającym (lub nowym dostawcą usług) w zakresie, o którym mowa w pkt 10 niniejszego paragrafu. Zamawiający nie pozostaje w zwłoce co do zapłaty.**
 12. Wykonawca ma obowiązek prowadzić w wersji papierowej, odręcznie tzw.: Książkę Administratora zawierającą dane w układzie opisanym w **Załączniku nr 9 do umowy**.

13. Uzupełniana Książka Administratora jest zdeponowana w wyznaczonym przez Wykonawcę miejscu.
14. Wyżej opisane zadania są rejestrowane w **systemie do centralnego zarządzania i monitorowania systemu informatycznego w zakresie instalacji oprogramowania, poprawek systemowych, inwentaryzacji sprzętu, oprogramowania, oprogramowania antywirusowego, konfiguracji serwerów i stacji roboczych, logów systemowych.**
15. Zapisy z systemu opisanego w pkt 14 muszą być spójne z zapisami w Książce Administratora,

CZĘŚĆ II - USŁUGI DODATKOWE WYKRACZAJĄCE POZA PODSTAWOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA OKREŚLONY W CZĘŚCI I - ROZLICZANE WEDŁUG STAWKI GODZINOWEJ

1. Serwisowe usługi informatyczne wykraczające poza zakres opisany w CZĘŚCI I - wykonywane na wniosek **Zamawiającego** w dni robocze w godzinach 18:00 – 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

....., zwanym dalej „Administratorem”,

a

....., zwanym/ą dalej „Podmiotem Przetwarzającym”.

§ 1.

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy:

- 1) Umowa Powierzenia - oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 2) Umowa Główna - oznacza zawartą przez strony umowę z dnia dot., w związku z którą zachodzi potrzeba powierzenia danych osobowych i zawarcia Umowy Powierzenia;
- 3) dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 4) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Umowa Powierzenia została zawarta w związku z zawarciem przez strony Umowy Głównej w celu określenia warunków przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych powierzonych mu przez Administratora.
2. W związku z zawarciem Umowy Głównej Administrator w trybie art. 28 RODO powierza i poleca Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach i w celu określonym w Umowie Powierzenia.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu wynikającym z polecenia Administratora zgodnie z Umową Powierzenia, RODO oraz innymi przepisami prawa.

4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3.

Charakter i cel przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie w celu wykonania Umowy Głównej, tj. w celu
2. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał następujące rodzaje danych osobowych:
 - 1) zwykle kategorie danych osobowych
 - 2) szczególne kategorie danych osobowych:
3. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
 - 1) - w zakresie
 - 2) - w zakresie
4. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywać się będzie nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji Umowy Głównej.

§ 4.

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się podjąć wszelkie środki zabezpieczające dane osobowe wymagane na mocy art. 32 RODO, a w szczególności zabezpieczyć przetwarzane dane osobowe poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w związku z realizacją Umowy Powierzenia;
 - 2) zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora;
 - 3) zapewnienia, by osoby upoważnione przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w czasie trwania Umowy Powierzenia i po jej zakończeniu.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO wobec osób, których dane osobowe przetwarza.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do pomagania Administratorowi:
 - 1) w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w RODO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych;
 - 2) w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (w zakresie ochrony danych, zgłaszania naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacji z organem nadzorczym) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż do 72 godzin od wystąpienia zdarzenia, zawiadomić Administratora o każdym związanym z realizacją Umowy Powierzenia:
 - 1) żądaniu udostępnienia danych osobowych;
 - 2) udostępnieniu danych osobowych uprawnionemu podmiotowi;
 - 3) żądaniu osoby, której dane dotyczą, dotyczącym jej praw wynikających z RODO.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż do 24 godzin od stwierdzenia naruszenia i umożliwić Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających.

7. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO, i z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot Przetwarzający zmiany grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, i udostępniania jej Administratorowi na jego żądanie.
9. Jeżeli Podmiot Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się informować o tym Administratora w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
10. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot Przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 5.

Prawo kontroli

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach RODO oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i z Umową Powierzenia.
2. Administrator jest uprawniony do realizowania prawa kontroli poprzez żądanie od Podmiotu Przetwarzającego udostępnienia wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach RODO, w tym w miejscu przetwarzania danych przez Podmiot Przetwarzający, po uprzednim powiadomieniu Podmiotu Przetwarzającego z niezbędnym wyprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

§ 6.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe (zwanemu dalej „podwykonawcą”) jedynie w ściśle określonym zakresie i celu, zgodnym z niniejszą Umową Powierzenia, po uprzednim poinformowaniu Administratora o zamiarze dokonania takiego powierzenia i uzyskaniu pisemnej zgody Administratora na takie powierzenie.
2. Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawcy innym podmiotem przetwarzającym. Administrator może wyrazić sprzeciw wobec takich zmian.
3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający podwykonawcy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcą pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 4 RODO (zwanej dalej „umową podpowierzenia”) oraz nałożenia na podwykonawcę tych samych obowiązków, które wynikają z niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności obowiązków zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
4. W umowie podpowierzenia Administrator zawiera postanowienia dotyczące uprawnień Administratora do kontroli podwykonawcy w zakresie bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych w ramach umowy podpowierzenia oraz postanowienia, zgodnie z którymi

podwykonawca – bez uszczerbku dla zobowiązań Podmiotu Przetwarzającego – przyjmuje na siebie całość tych obowiązków, jakie ciążyą na Podmiocie Przetwarzającym, a wynikających z przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia.

5. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest przekazać Administratorowi kopię umowy podpowierzenia zawartej z podwykonawcą oraz aktualny wykaz wszystkich podmiotów przetwarzających w ramach realizacji Umowy Powierzenia.
6. Jeżeli podwykonawca przetwarzający dane osobowe nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez tego podwykonawcę spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.
7. Podmiot Przetwarzający nie może dokonać transferu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, w szczególności zawierających dane osobowe, otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób, uzyskanych w jakikolwiek sposób, zamierzony lub przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że wszelkie informacje otrzymane od Administratora nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Powierzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8.

Czas trwania umowy

1. Umowę Powierzenia zawarto na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy Powierzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator może wypowiedzieć Umowę Powierzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - 1) narusza postanowienia Umowy Powierzenia lub nie usuwa skutków tych naruszeń;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z RODO lub Umową Powierzenia;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy bez zgody Administratora.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie Powierzenia stosuje się przepisy polskiego prawa.
3. Spory mogące wyniknąć z Umowy Powierzenia, w tym w związku z rozwiązaniem lub odstąpieniem od Umowy Powierzenia, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator

Podmiot Przetwarzający

