

Specyfikacja warunków zamówienia

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
na usługi społeczne pod nazwą:**

**Obsługa prawna zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów
oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A)**

znak PP-US-1/2021

o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750.000 euro (bez podatku VAT)

Zamawiający:

Sinfonia Varsovia, 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272

Warszawa, 28 czerwca 2021 r.

Rozdział I. Zamawiający

1. Zamawiającym jest Sinfonia Varsovia z siedzibą pod adresem: 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr RIA/2/08, NIP 5252414353, REGON: 141246217, zwana dalej „zamawiającym”.
2. Numer telefonu zamawiającego: (22) 582 70 82 lub (22) 582 70 72.
3. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@sinfoniavarsovia.org.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/postepowania-pzp/>.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.bip.sinfoniavarsovia.org/postepowania-pzp/>.
6. Godziny pracy zamawiającego: w dni robocze (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 8:30 do godz. 17:00.
7. Postępowanie prowadzone jest pod numerem: PP-US-1/2021, którym należy się posługiwać w dokumentach i korespondencji związanej z postępowaniem.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „postępowaniem”, prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP”, oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługi prawne będące usługami społecznymi wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.
5. Szacowana wartość zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem” lub „zamówieniem publicznym”, jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro (bez podatku od towarów i usług).
6. Przy udzielaniu zamówienia stosuje się przepisy PZP właściwe dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 PZP.

Rozdział III. Informacje dodatkowe

1. Na podstawie art. 310 pkt 1 PZP zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca i podwykonawca - w przypadku gdy będą angażować do wykonania zamówienia osoby wykonujące czynności administracyjne (pomocnicze) związane ze świadczeniem usług obsługi prawnej - zatrudniali te osoby na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, a także uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają „Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A).
2. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze;
 - 2) pomocniczy kod CPV: 79100000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.
3. Przedmiot zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) obejmuje wykonanie następujących usług:
 - 1) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
 - 2) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące „Modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
 - 3) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ o wartości mniejszej niż progi unijne;
 - 4) bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) przez okres 48 miesięcy.
4. Przedmiot zamówienia opcjonalnego obejmuje wykonanie następujących usług (jednej lub obydwu - według wyboru zamawiającego):
 - 1) w ramach opcji nr 1 - obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii o wartości równej lub przekraczającej progi unijne;
 - 2) w ramach opcji nr 2 - obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii o wartości o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji nr 1 polegającej na zleceniu wykonawcy wykonania zamówienia obejmującego obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii, gdy zajdzie potrzeba obsługi prawnej przez wykonawcę tego postępowania. Maksymalna wartość opcji nr 1 równa będzie wysokości wynagrodzenia za wykonanie usług obsługi prawnej tego postępowania wskazanej przez wykonawcę w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu. Skorzystanie z opcji nr 1 i wykonanie objętego nią zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z „Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji nr 2 polegającej na zleceniu wykonawcy wykonania zamówienia obejmującego obsługę prawną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii, gdy zajdzie potrzeba obsługi prawnej przez wykonawcę tego postępowania. Maksymalna wartość opcji nr 2 równa będzie wysokości wynagrodzenia za

wykonanie usług obsługi prawnej tego postępowania wskazanej przez wykonawcę w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu. Skorzystanie z opcji nr 2 i wykonanie objętego nią zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z „Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
8. Zamawiający wymaga, by wykonawca posiadał przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia zgodnie z „Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.
9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na kompleksowy charakter objętych zamówieniem usług prawnych i ich komplementarność wynikającą z obsługi jednego zadania inwestycyjnego. Zamawiający wymaga, by praca wszystkich osób świadczących usługi w ramach kompleksowej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego była koordynowana i nadzorowana bezpośrednio przez jedną osobę wyznaczoną przez wykonawcę z uwagi na komplementarność tych usług oraz w celu wyeliminowania barier komunikacyjnych dotyczących przepływu informacji. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony funkcjonalnie ze względu na potrzebę zachowania jednolitego standardu usług oraz organizacyjnie, ponieważ powodowałby po stronie zamawiającego konieczność wprowadzania dodatkowych mechanizmów koordynowania usług świadczonych przez różnych wykonawców.
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, poprzez udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w postaci bieżącej obsługi prawnej lub obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi lub dostawy - na potrzeby zadania inwestycyjnego dotyczącego modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii - na warunkach analogicznych jak w przypadku usług bieżącej obsługi prawnej lub obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, świadczonych w ramach zamówienia podstawowego.

Rozdział V. Wizja lokalna

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres 48 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Terminy wykonania poszczególnych usług w ramach zamówienia określają „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz „Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych zadań objętych zamówieniem:
 - 1) obsługa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące „Modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A);
 - 2) zadania zastrzeżone dla prawnika-koordynatora obejmujące pełnienie funkcji przedstawiciela wykonawcy w stosunku do zamawiającego, osobiste koordynowanie i nadzorowanie pracy osób świadczących usługi w ramach kompleksowej obsługi prawnej inwestycji, pełnienie cotygodniowych stałych dyżurów w siedzibie zamawiającego oraz utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z zamawiającym.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usług, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z przyczyn określonych w SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie formułuje wymagań;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku zamawiający nie formułuje wymagań;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 600.000 zł;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że:
 - a) posiada odpowiednie doświadczenie, tj. że w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie) co najmniej dwie usługi (realizowane na podstawie odrębnych umów), w tym:

- i. co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto polegającą na kompleksowej obsłudze prawnej postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 60.000.000 zł brutto; obsługa prawna powinna obejmować w szczególności przygotowanie dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego (w tym projektu ogłoszenia o zamówieniu publicznym, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia, projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz doradztwo prawne w tym zakresie,
- ii. co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto polegającą na kompleksowej obsłudze prawnej postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu) o wartości usług nadzoru inwestorskiego nie mniejszej niż 2.000.000 zł brutto; obsługa prawna powinna obejmować w szczególności przygotowanie dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego (w tym projektu ogłoszenia o zamówieniu publicznym, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia, projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz doradztwo prawne w tym zakresie,

- przy czym, w przypadku usług nadal wykonywanych, faktycznie wykonany zakres usług powinien spełniać powyższe wymogi na dzień składania ofert;

b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

- i. prawnik-koordynator, który spełnia następujące wymagania:
 - (i) wykonuje - od co najmniej 10 lat, licząc od dnia uzyskania wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych - zawód radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych,
 - (ii) posiada doświadczenie polegające na kompleksowej obsłudze prawnej co najmniej jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 60.000.000 zł brutto (zakończonego zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego), na potrzeby którego świadczył kompleksową obsługę prawną, która obejmowała w szczególności przygotowanie dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym projektu ogłoszenia o zamówieniu publicznym, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia, projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz doradztwo prawne w tym zakresie,
 - (iii) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa budowlanego,

- przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, postępowania cywilnego i postępowania administracyjnego,
- ii. prawnik-zastępca koordynatora, który spełnia następujące wymagania:
- (i) wykonuje - od co najmniej 10 lat, licząc od dnia uzyskania wpisu na właściwą listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych - zawód radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych,
 - (ii) posiada doświadczenie polegające na kompleksowej obsłudze prawnej co najmniej jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 60.000.000 zł brutto (zakończonego zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego), na potrzeby którego świadczył kompleksową obsługę prawną, która obejmowała w szczególności przygotowanie dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym projektu ogłoszenia o zamówieniu publicznym, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia, projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz doradztwo prawne w tym zakresie,
 - (iii) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa budowlanego, przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, postępowania cywilnego i postępowania administracyjnego,
- iii. prawnik-specjalista w zakresie prawa zamówień publicznych, który spełnia następujące wymagania:
- (i) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie prawa zamówień publicznych od co najmniej 5 lat,
 - (ii) posiada doświadczenie polegające na obsłudze postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach których przygotowywał dokumentację formalnoprawną niezbędną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym projekt ogłoszenia o zamówieniu publicznym, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia, projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego), na potrzeby:
 - co najmniej 3 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, o wartości każdego z nich nie mniejszej niż progi unijne w rozumieniu ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych (a w przypadku zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych - o wartości wymagającej przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej), zakończonych zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
 - co najmniej 2 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy o wartości każdego z nich nie mniejszej niż progi unijne w rozumieniu ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych (a w przypadku zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych - o wartości wymagającej przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej), zakończonych zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego,

- iv. prawnik-specjalista w zakresie prawa budowlanego, który spełnia następujące wymagania:
 - (i) wykonuje - od co najmniej 5 lat, licząc od dnia uzyskania wpisu na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych - zawód radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wpisanego na listę prawników zagranicznych prowadzoną odpowiednio przez okręgowe rady adwokackie lub rady okręgowych izb radców prawnych,
 - (ii) posiada doświadczenie polegające na obsłudze prawnej przygotowania lub realizacji co najmniej trzech inwestycji budowlanych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 20.000.000 zł brutto, na potrzeby których przygotowywał dokumentację formalnoprawną niezbędną do realizacji inwestycji (w tym projekt umowy o roboty budowlane) oraz świadczył doradztwo prawne w tym zakresie,
 - (iii) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie prawa budowlanego,- przy czym zamawiający dopuszcza łączenie powyższych stanowisk (funkcji), za wyjątkiem łączenia przez jedną osobę stanowiska (funkcji) prawnika-koordynatora ze stanowiskiem (funkcją) prawnika-zastępcy koordynatora.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia polegać będzie na doświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek ten nie zostanie spełniony, jeżeli wykonawca i podmiot udostępniający zasoby wykażą się wspólnie wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia całym wymaganym doświadczeniem musi wykazać się co najmniej jeden z tych wykonawców, który wykona usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (warunek ten nie zostanie spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 PZP, tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 4-10 PZP, tj. wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co

- doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 111 PZP, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 PZP.

Rozdział X. Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 600.000 zł (jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć tych dokumentów, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu);
 - 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert); wykaz ten wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, powinien potwierdzać, iż wykonawca spełnia warunki udziału w

- postępowaniu określone w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ; wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 10 do SWZ;
- 5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie funkcji oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz ten powinien potwierdzać, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ, a w szczególności wskazywać - odpowiednio dla poszczególnych osób - kwalifikacje zawodowe, okres wykonywania zawodu oraz wykaz doświadczenia poszczególnych osób; wykaz powinien być sporządzony w sposób pozwalający zamawiającemu ocenić doświadczenie poszczególnych osób zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ; wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ (część I);
 2. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
 3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (w rozdziale X ust. 1) dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym przepisami PZP lub postanowieniami SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
13. W przypadku, gdy złożone przez wykonawcę dokumenty lub oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, zamawiający przeliczy te wartości na walutę polską przyjmując jako kurs przeliczeniowy średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu publikacji takiego ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs danej waluty, zamawiający przeliczy te wartości na walutę polską przyjmując jako kurs przeliczeniowy średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski z najbliższego dnia poprzedzającego dzień publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym taki średni kurs danej waluty został opublikowany.

Rozdział XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (w rozdziale X ust. 1 SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w ramach spółki cywilnej lub konsorcjum).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
5. Postanowienia SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (w rozdziale X ust. 1 SWZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) składania ofert (a także zmiany lub wycofania oferty) odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz strony ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>; niedopuszczalne jest złożenie lub zmiana oferty poprzez przesłanie jej na adres e-mail - oferta przesłana w taki sposób zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 6 PZP;
 - 2) który nie dotyczy składania ofert - odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem email wskazanym do korespondencji w rozdziale I SWZ;
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Z wyłączeniem złożenia, zmiany i wycofania oferty, komunikacja w postępowaniu pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres: dorota.zurek@sinfoniavarsovia.org. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez zamawiającego.
9. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest: Dorota Żurek, adres email: dorota.zurek@sinfoniavarsovia.org.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej postępowania.
17. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
18. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
19. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
20. Dokonując zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 PZP.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Ofertę składa się na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. **W ramach oferty należy złożyć:**
 - 1) **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 2) **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (art. 125 ust. 1 PZP), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;**
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w Rozdziale XI ust. 9 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do reprezentowania wykonawcy, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawcy określonymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, albo przez należycie umocowanego pełnomocnika.
7. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 6, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
16. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 18, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
20. W celu sporządzenia dokumentów określonych w ust. 18 i 19 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., odt., ods., doc., docx. xls., doc., docx a w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip, .7Z, .rar.
21. Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
22. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
23. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może srodować problemy w weryfikacji plików.

24. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, może dokonać również notariusz.
29. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 26-28, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
30. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 31, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 31, może dokonać również notariusz.
 34. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 31-33, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 35. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 36. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
 37. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 38. Postępowanie jest jawne.
 39. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 40. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
 41. Koszty związane z udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 42. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
 - 2) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniu standardowego mechanizmu ePUAP; w przypadku wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysłanym

dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

43. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
- 1) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0;
 - 2) Mozilla Firefox od wersji 15;
 - 3) Google Chrome od wersji 20;
 - 4) Microsoft Edge.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem portalu do dnia 08.07.2021 r. do godziny 12:00.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas skutecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania do portalu.

Rozdział XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2021 r. o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii portalu (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 06.08.2021 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie :
 - 1) łączną cenę netto, wartość podatku od towarów i usług oraz cenę brutto za wykonanie całego zamówienia, tj. wykonanie zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) i obydwu zamówień objętych opcją;
 - 2) poszczególne ceny netto, wartość podatku od towarów i usług oraz ceny brutto za wykonanie:
 - a) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru inwestorskiego (inżyniera kontraktu),
 - b) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące „Modernizacji zabytkowych obiektów oraz budowy sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A);
 - c) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi projektowe dotyczące drogi 1.KDDPJ;
 - 3) poszczególne ceny netto, wartość podatku od towarów i usług oraz ceny brutto za wykonanie zamówień opcjonalnych, tj. za wykonanie:
 - a) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia scenicznego do obiektów Sinfonii Varsovii (opcja nr 1),
 - b) obsługi prawnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli i wyposażenia biurowego przeznaczonych do pomieszczeń w obiektach Sinfonii Varsovii (opcja nr 2);
 - 4) cenę netto, wartość podatku od towarów i usług oraz cenę brutto za wykonanie bieżącej obsługi prawnej zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja zabytkowych obiektów oraz budowa sali koncertowej przy ul. Grochowskiej na potrzeby Sinfonii Varsovii” (część A) przez okres 48 miesięcy, z zastrzeżeniem, iż cena łączna za bieżącą obsługę prawną zadania inwestycyjnego w okresie 48 miesięcy stanowić może nie mniej niż 30% i nie więcej niż 50% łącznej ceny za wykonanie całego zamówienia (zamówienia zasadniczego i obydwu zamówień objętych opcją), a także przy założeniu, iż cena za bieżącą obsługę prawną zadania inwestycyjnego płatna będzie w 48 równych miesięcznych ratach, przy czym zamawiający będzie uprawniony do skrócenia okresu obowiązywania umowy o nie więcej niż 12 miesięcy, co spowoduje odpowiednie zmniejszenie wysokości ceny za bieżącą obsługę prawną za okres, w który obsługa ta - na skutek skrócenia okresu obowiązywania umowy - nie będzie wykonywana.
2. Wykonawca obowiązany jest określić cenę za wykonanie całego zamówienia oraz ceny za poszczególne zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
3. Pod pojęciem ceny rozumieć należy cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Łączna cena ofertowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
5. Poszczególne ceny jednostkowe brutto obejmują wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych zamówień, których ceny te dotyczą, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
6. Cena winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między zamawiającym a wykonawcą.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia usług w trakcie realizacji zamówienia.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty pod względem spełniania warunków formalnych; oferty nie spełniające warunków określonych w przepisach PZP oraz w postanowieniach SWZ zostaną odrzucone w przypadkach określonych w przepisach PZP.
2. Zamawiający oceni oferty według następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) kryterium cena (C) - waga kryterium 50%;
 - 2) kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (D) - waga kryterium 30%;
 - 3) kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach (R) - waga kryterium 20%.
3. Punkty w kryterium cena zostaną obliczone zgodnie z następującym wzorem: $C = C_{min}/C_{bad} \times 100$ pkt $\times 50\%$, gdzie: C - liczba punktów w kryterium cena, C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, C_{bad} - cena brutto wskazana w ofercie badanej.
4. Podstawą oceny ofert w kryterium cena będzie wskazana przez wykonawcę w ofercie łączna cena brutto za wykonanie całego zamówienia, tj. zamówienia zasadniczego (gwarantowanego) i obydwu zamówień objętych opcją.
5. Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może otrzymać w kryterium cena to 50 punktów.
6. Punkty w kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zostaną przyznane za wykazanie przez wykonawcę, iż wskazane w ofercie osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadają doświadczenie polegające na kompleksowej obsłudze prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące budowy lub przebudowy budynku lub budynków zaliczanych do co najmniej jednej z następujących kategorii oznaczonych symbolem Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych: 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265 lub 1273 - o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 60.000.000 zł brutto (zakończonych zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego), na potrzeby których poszczególne osoby świadczyły kompleksową obsługę prawną, która obejmowała w szczególności przygotowanie dokumentacji formalnoprawnej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym projektu ogłoszenia o zamówieniu publicznym, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub specyfikacji warunków zamówienia, projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego) oraz doradztwo prawne w tym zakresie.
7. Podstawą oceny ofert w kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą wykazane przez wykonawcę usługi kompleksowej obsługi prawnej odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, o których mowa w ust. 6, wykonane przez osoby wskazane w ust. 6. Za każdą wykazaną usługę kompleksowej obsługi prawnej postępowania, o której mowa w ust. 6, zamawiający przyzna w tym

kryterium 5 punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może otrzymać w tym kryterium, to 30 punktów.

8. Wykaz usług, o których mowa w ust. 6, należy ująć w części II wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, wskazując wymagane w tym wykazie doświadczenie poszczególnych osób z podaniem opisu usług obsługi prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w sposób pozwalający zamawiającemu ocenić doświadczenie poszczególnych osób zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 6.
9. Zamawiający wskazuje, iż punkty w kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zostaną przyznane za usługi inne niż usługi wskazane na potrzeby wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia osób, które skieruje do realizacji zamówienia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ. Jeżeli wykonanie tej samej usługi zostanie przypisane więcej niż jednej osobie skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, punkty zostaną przyznane jak za wykonanie jednej takiej usługi.
10. Punkty w kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach zostaną przyznane za wykazanie przez wykonawcę, iż wskazane w ofercie osoby, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, posiadają doświadczenie polegające na reprezentacji inwestora - w charakterze pełnomocnika - przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w postępowaniu odwoławczym dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie budynku lub budynków o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 60.000.000 zł brutto lub na reprezentacji inwestora - w charakterze pełnomocnika - przed sądem powszechnym w sporze dotyczącym robót budowlanych - o wartości przedmiotu sporu co najmniej 1.000.000 zł (przedmiot sporu może dotyczyć dowolnych okoliczności związanych z robotami budowlanymi, np. podwyższenia wynagrodzenia, odstąpienia od umowy, roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji). Postępowania te nie muszą być zakończone.
11. Podstawą oceny ofert w kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach będą wykazane przez wykonawcę usługi reprezentacji inwestora - w charakterze pełnomocnika - w odrębnych postępowaniach, o których mowa w ust. 10, wykonane lub wykonywane przez osoby, o których mowa w ust. 10. Za każdą wykazaną usługę reprezentacji inwestora - w charakterze pełnomocnika - w odrębnych postępowaniach, o których mowa w ust. 10, zamawiający przyzna w tym kryterium 4 punkty. Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może otrzymać w tym kryterium, to 20 punktów.
12. Wykaz usług, o których mowa w ust. 10, należy ująć w części III wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, wskazując wymagane w tym wykazie doświadczenie poszczególnych osób z podaniem opisu usług reprezentacji inwestora w postępowaniach w sposób pozwalający zamawiającemu ocenić doświadczenie poszczególnych osób zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 10.
13. Zamawiający wskazuje, że jeżeli wykonanie tej samej usługi zostanie przypisane więcej niż jednej osobie skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia, punkty w kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach zostaną przyznane jak za wykonanie jednej takiej usługi
14. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów według wzoru $P = C + D + R$, gdzie: P - łączna liczba punktów przyznanych ofercie, C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena, D - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie osób w obsłudze prawnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, R - liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie osób w reprezentacji w sporach.
15. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
16. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta łącznie w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt. Przyjmuje się, że w zakresie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty 1% wagi kryterium = 1 pkt.
17. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

18. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami PZP, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, tj. oferta, która w wyniku oceny ofert uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 10.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia zgodnie z „Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą wybranym zgodnie z przepisami PZP.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w „Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach PZP oraz w „Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego” stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie przepisów PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
9. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
10. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

Rozdział XXV. Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej „RODO”) zamawiający jako administrator danych osobowych przedstawia wymagane informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Sinfonia Varsovia z siedzibą pod adresem: 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury m. st. Warszawy pod nr RIA/2/08 (zwana dalej „administratorem”).
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres administratora lub poprzez e-mail: sekretariat@sinfoniavarsovia.org. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, tj. ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze polegającego na obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11-09-2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Odbiorcami danych osobowych będą uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, osoby, którym zostanie udostępniona dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 18 i art. 74 PZP, operator miniPortalu prowadzonego przez Urząd Zamówień Publicznych, a także podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz usługi prawne.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, ani organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami PZP, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
12. Osobie, której dane są przetwarzane, nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, ponieważ przetwarzanie danych osobowych nie jest oparte na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO.
13. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie następować zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz nie jest stosowane profilowanie.
14. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział XXVI. Wykaz załączników

1. Załączniki do SWZ obejmują:
 - 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) załącznik nr 3 - Formularz ofertowy;
 - 4) załącznik nr 4 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
 - 5) załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7) załącznik nr 7 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8) załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9) załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej (składany na wezwanie zamawiającego);
 - 10) załącznik nr 10 - Wykaz wykonanych usług (składany na wezwanie zamawiającego)

Warszawa, 28 czerwca 2021 r.

Zatwierdzam: