**Załącznik nr 1**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniami:

**Zaoferowanym przez Wykonawcę wynagrodzeniem obejmującym;**

1. **ryczałtową kwotę miesięcznego abonamentu** (wyrażona w kwocie brutto PLN) za świadczenie usług objętych podstawowym zakresem zamówienia;
2. **stawką godzinową za usługi dodatkowe wykraczające poza podstawowy zakres zamówienia objęty miesięcznym abonamentem -** usługi wykonywane na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO w dni robocze w godzinach 18:00 – 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

Cena = 100 pkt (100%)

C1 = koszt abonamentu miesięcznego (ust. 1.1.)

C2 = cena 1 roboczogodziny (ust. 1.2.)

Kryterium cena (C) będzie obliczana wg. wzoru:

oferta z najniższą ceną

C1 = ---------------------------------------- x 90 pkt.

oferta oceniana

oferta z najniższą ceną

C 2= ---------------------------------------- x 10 pkt.

oferta oceniana

C = C1+ C2

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych we wszystkich kryteriach.
2. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Załącznik Nr 2**

............................................

pieczęć adresowa Oferenta

Sinfonia Varsovia
ul. Grochowska 272; 03-849 WARSZAWA

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Oferenta ………..………………………….…………………………………………………..…….……………………….….….…

Adres Oferenta …….…….……………………………………………………………………………………………………………………..

NIP: ……………………………………………………………………………………………………….……………………………………….….

REGON………………………………………………………………………………………………………………………….………………..…..

tel.: ………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………

fax: ……………..............................………e-mail: …………………………………………..………………………….…….………..

strona www. …………………………………………………………………………………………………………………………..……..…..

nazwa banku w którym prowadzony jest rachunek ………………………………………………….………….……..……..

nr rachunku bankowego ……………………………………………………………………….…………………….………….............

W związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym:

**Świadczenia usług wdrożeniowych, serwisowych, administracyjnych, jak również zapewnienie sprawnego działania Systemu Informatycznego oraz zagwarantowanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji Sinfonii Varsovii**,

składamy następującą ofertę cenową na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją:

**OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA W NASTĘPUJĄCYCH CENACH**:

1. **ryczałtowa kwota abonamentu miesięcznego:**

miesięcznie netto: ……………………………...... PLN,

słownie:...................................................................................................................................

Stawka VAT................................................%;

**miesięcznie brutto ……………………….………. PLN**

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **stawka godzinowa za usługi dodatkowe:**

netto ……..…………………................................. PLN,

słownie:...................................................................................................................................

Stawka VAT................................................... %;

**brutto ……………………………………………………. PLN**

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Ww. ceny nie ulegną zmianie przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania wartości umowy.**

**OŚWIADCZAM, że:**

1. Akceptuję 21-dniowy termin płatności od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby **Zamawiającego** pod adresem 03-849 Warszawa, ul. Grochowska 272.
2. Akceptuję warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez **Zamawiającego** w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2)**,
4. Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z należytą starannością.
5. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu składnia oferty.
6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wyrażam zgodę na zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w brzmieniu zgodnym z Załącznikiem nr 4.

……………………………… ………….……………………………………..…………….…………………….

(miejscowość, data) (Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

**Załącznik nr 3**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (wymagania konieczne)**

1. Sinfonia Varsovia jest podmiotem realizującym zamówienia publiczne w świetle rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 2247 z późn. zm.
2. Główna lokalizacja miejsca świadczenia usługi:
	1. 03-849 Warszawa, Grochowska 272.
3. Incydentalne lokalizacje miejsc świadczenia usługi:
	1. biura festiwalowe podczas organizacji imprez na terenie Warszawy;
	2. inne lokalizacje, po ustaleniu warunków technicznych z **Wykonawcą**.

**CZĘŚĆ I. USŁUGI OBJĘTE PODSTAWOWYM ZAKRESEM ZAMÓWIENIA ROZLICZANE W RAMACH ABONAMENTU MIESIĘCZNEGO**

1. **Wykonawca** gwarantuje następujące minimalne warunki realizacji usługi:
	1. administracja i konserwacja Systemu Informatycznego **Zamawiającego**, polegająca na regularnym monitoringu posiadanego przez **Zamawiającego** sprzętu i cyklicznych (okresowych) czynnościach serwisowych, takich jak: czyszczenie softwareowe i fizyczne jednostek komputerowych, które stanowią uzupełnienie metod zapobiegania awariom;
	2. poprawna konfiguracja serwerów;
	3. administracja i konserwacja systemu informatycznego, usuwania oprogramowania szpiegowskiego, wirusów, trojanów, aplikacji zagrażających bezpieczeństwu systemu informatycznego, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie dla każdego stanowiska;
	4. usuwanie nagłych awarii sprzętowych i systemowych, przy czym pod pojęciem awarii rozumie się taką sytuację, która uniemożliwia użytkownikowi w sposób zupełny korzystanie z komputera lub oprogramowania;
	5. helpdesk’u, tj. bieżącej pomocy użytkownikom, zarówno w formie zdalnej, jak
	i osobistej obecności reprezentanta **Wykonawcy**;
	6. sprawowanie nadzoru nad siecią komputerową **Zamawiającego**;
	7. administrowanie usługami hostingowymi **Zamawiającego**;
	8. wykonywanie cyklicznych kopii zapasowych wybranych przez **Zamawiającego** danych, na wskazane przez **Zamawiającego** nośniki utrzymania kopii zapasowych, ze szczególnym uwzględnieniem danych gromadzonych po zamknięciu okresów bilansowych (backup i archiwizacja danych);
		1. po wykonaniu kopii zapasowych, które archiwizuje się poza serwerem, wymagane jest sporządzenie protokołu;
		2. na życzenie **Zamawiającego** – przeprowadzenie testowego odtworzenia danych, przy czym koszty zakupu nośników przechowywania kopii zapasowych ponosi **Zamawiający**;
	9. poziom bezpieczeństwa zgodny z wdrożoną polityką bezpieczeństwa **Zamawiającego**;
	10. dokonywanie aktualizacji dokumentacji sprzętu komputerowego, sieci komputerowej oraz listy zainstalowanych programów;
	11. konfiguracja poczty elektronicznej **Zamawiającego**;
	12. obowiązek obecności informatyka **Wykonawcy** w czasie wgrywania/aktualizacji programów komputerowych użytkowanych przez **Zamawiającego** (np. Sage Symfonia Finanse i Księgowość, Sage Środki trwałe i inne oraz Sage Symfonia ERP Kadry i Płace) przez konsultantów obsługujących ww. oprogramowanie;
	13. kształtowanie, wspólnie z kierownictwem **Zamawiającego**, wymaganej polityki bezpieczeństwa informacji w zakresie korzystania z systemów informatycznych;
	14. współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji (ABI) oraz Inspektorem Ochrony Danych dotycząca warunków oraz przestrzegania bezpieczeństwa informacji wyznaczonego przez **Zamawiającego**;
	15. doradztwo techniczne oraz pomoc w planowaniu strategii rozwoju systemu informatycznego (polityki IT), zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**;
	16. odpowiedzialność za utylizację likwidowanego przez **Zamawiającego** sprzętu komputerowego, zgodnie z przepisami prawa, w tym udziału przedstawiciela **Wykonawcy** w komisjach powoływanych do:
		1. oceny przydatności sprzętu komputerowego **Zamawiającego**,
		2. likwidacji sprzętu komputerowego **Zamawiającego** z zachowaniem wymogów procedur bezpieczeństwa danych teleinformatycznych **Zamawiającego**.
	17. Usługa świadczona będzie przez 24 godziny na dobę, 365 dni w roku przez okres 12 miesięcy.
	18. Czas reakcji na zgłoszoną awarię będzie nie dłuższy niż:
		1. do godziny 16:00 danego dnia roboczego, jeśli zgłoszenie awarii nastąpiło przed godziną 12:00 danego dnia roboczego;
		2. do godziny 10:00 następnego dnia roboczego, jeśli zgłoszenie awarii nastąpiło po godzinie 12:00 danego dnia roboczego.
		3. a dla serwerów, przełączników sieciowych, routerów, urządzeń bezpieczeństwa sieci i innych krytycznych dla działania firmy zgłaszanie **codziennie, przez całą dobę**, czas reakcji w zależności od awarii, albo pomoc zdalna, albo osobista interwencja technika do 1h, chyba, że strony ustalą uzasadnionych wypadkach inny termin.
	19. Każde usunięcie awarii zależnych od **Wykonawcy** będzie wykonywane przez **Wykonawcę** w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, chyba że Strony ustalą pisemnie inny technicznie uzasadniony termin.
		1. W razie konieczności, **Zamawiający** wyrazi zgodę na wykonywanie czynności naprawczych i serwisowych poza lokalizacją **Zamawiającego**, z zachowaniem bezpieczeństwa danych **Zamawiającego**, z tym zastrzeżeniem, że wykonywanie tych czynności nie może zakłócić działania pozostałej części Systemu Informatycznego **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia sprawnej i nieprzerwanej pracy Systemu Informatycznego **Zamawiającego** przez cały okres trwania niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa sieciowego;
3. Komponenty systemu informatycznego **Zamawiającego** (stan na dzień 09.03.2021), z uwzględnieniem podziału na sprzęt, oprogramowanie i zakres usług:
	1. Sprzęt:
		1. stanowiska komputerowe (stacje robocze), typu desktop /(jednostka centralna lub laptop + monitor + klawiatura + mysz), komputery przenośne typu notebook/laptop lub notebook + monitor, klawiatura+mysz; tablety 55 szt.
		2. serwery 4 szt.
		3. stanowiskowe zasilacze awaryjne UPS ok. 10 szt.
		4. drukarki ok. 15 szt.
		5. telefony / smartfony / tablety (komunikacja) ok. 33 szt.
	2. Software:
		1. systemy operacyjne rodziny Windows,
		2. oprogramowanie biurowe Microsoft,
		3. Programy firmy Sage Sp. z o.o. na wybranych stanowiskach (ok. 6 stanowisk),

w tym:

* + - 1. Sage Symfonia Finanse i Księgowość
			2. Sage Symfonia Środki Trwałe
			3. Sage Symfonia Handel,
			4. Sage Symfonia Kadry i Płace-One Payroll,
			5. Sage Symfonia Analizy Finansowe
			6. Sage Symfonia e-Dokumenty
1. Wykorzystywane przez **Zamawiającego** usługi, infrastruktura:
	1. hosting domeny;
	2. konta pocztowe;
	3. VPN;
2. Szczegółowy zakres usług:
	1. audyt IT:
		1. wykonanie inwentaryzacji sprzętu oraz zainstalowanego na nim oprogramowania;
		2. przygotowanie propozycji uzupełnień/modernizacji;
		3. opracowanie spisu sprzętu, oprogramowania.
	2. bieżąca obsług informatyczna:
		1. zarządzanie kontami e-mail;
		2. zarządzanie dostępem do serwera plików;
		3. konsultacje/wsparcie zdalne;
		4. aktualizacja zestawienia użytkowników i sprzętu.
		5. bieżące konfiguracje sprzętu **Zamawiającego** i przygotowanie go do użytkowania;
	3. konserwacja sprzętu:
		1. konserwacja komputerów;
		2. weryfikacja stanu i aktualizacja oprogramowania.
	4. Zarządzanie siecią:
		1. utrzymanie bieżącej infrastruktury;
		2. utrzymanie i wprowadzanie zmian dotyczących bezpieczeństwa informatycznego;
		3. wsparcie wg potrzeb **Zamawiającego** w kontaktach z dostawcami:
			1. usług internetowych.
			2. sprzętu komputerowego, akcesoriów itp.
3. **Wykonawca**, do realizacji usługi, w tym w siedzibie **Zamawiającego**, deleguje na okres umowy stałego (wskazanego) pracownika, z wyłączeniem jego obecności w czasie związanym z urlopami, chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi.

**CZĘŚĆ II - USŁUGI DODATKOWE WYKRACZAJĄCE POZA PODSTAWOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA OKREŚLONY W CZĘŚCI I - ROZLICZANE WEDŁUG STAWKI GODZINOWEJ**

1. Serwisowe usługi informatyczne wykraczające poza zakres opisany w **CZĘŚCI I** - wykonywane na wniosek **Zamawiającego** w dni robocze w godzinach 18:00 – 8:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

**CZĘŚĆ III - ZAKUPY**

1. **Wykonawca**, dla **Zamawiającego** lub w imieniu **Zamawiającego**, będzie realizował następujące zakupy konieczne do sprawnego funkcjonowania infrastruktury informatycznej **Zamawiającego**:
	1. licencji komputerowych i oprogramowania,
	2. aktualizacji oprogramowania, aktualizacji licencji, itp.
2. **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** koszty zakupów określonych w pkt 1, zgodnie z aktualnymi cenami wg oficjalnych cenników producentów oprogramowania, dostępnych do weryfikacji przez aktualne środki komunikacji (np. strona internetowa) bez doliczania do tych cen przez **Wykonawcę** dodatkowych marż i narzutów (za wyjątkiem różnic kursowych lub przewalutowań).
3. **Wykonawca**, na żądanie **Zamawiającego**, będzie dołączał do faktur cenniki dystrybutorów nabywanych ww. produktów w ramach ustalonego przez **Zamawiającego** limitu wydatków na ten cel.
4. **Wykonawca**, dla **Zamawiającego** lub w imieniu **Zamawiającego**, może dodatkowo realizować zakupy drobnego sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, dodatkowego wyposażenia stanowisk komputerowych, itp., koniecznych do sprawnego funkcjonowania infrastruktury informatycznej **Zamawiającego,** wg cen rynkowych, w ramach określonego przez **Zamawiającego** limitu ewentualnych wydatków na ten cel.

………………………………………..……… ………….………………………………………………………………………..…………………….

(miejscowość, data) (Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta)

**Załącznik nr 4**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu …………………… pomiędzy:

……………………………………………………………………………, zwanym dalej „Administratorem”,

a

……………………………………………………………, zwanym/ą dalej „Podmiotem Przetwarzającym”.

§ 1.

**Definicje**

Dla potrzeb niniejszej umowy:

1. Umowa Powierzenia - oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
2. Umowa Główna - oznacza zawartą przez strony umowę z dnia …………………… dot. …………………, w związku z którą zachodzi potrzeba powierzenia danych osobowych i zawarcia Umowy Powierzenia;
3. dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
4. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2.

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Umowa Powierzenia została zawarta w związku z zawarciem przez strony Umowy Głównej w celu określenia warunków przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych powierzonych mu przez Administratora.
2. W związku z zawarciem Umowy Głównej Administrator w trybie art. 28 RODO powierza i poleca Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora, na zasadach i w celu określonym w Umowie Powierzenia.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu wynikającym z polecenia Administratora zgodnie z Umową Powierzenia, RODO oraz innymi przepisami prawa.
4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3.

**Charakter i cel przetwarzania danych osobowych**

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie w celu wykonania Umowy Głównej, tj. w celu ………………………………
2. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał następujące rodzaje danych osobowych:
3. zwykłe kategorie danych osobowych …………………………………………………………………
4. szczególne kategorie danych osobowych: ……………………………………………………………
5. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe następujących kategorii osób, których dane dotyczą:
6. ………………………… - w zakresie ………………………………………………
7. ………………………… - w zakresie ………………………………………………
8. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywać się będzie nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji Umowy Głównej.

§ 4.

**Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się podjąć wszelkie środki zabezpieczające dane osobowe wymagane na mocy art. 32 RODO, a w szczególności zabezpieczyć przetwarzane dane osobowe poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do:
3. nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w związku z realizacja Umowy Powierzenia;
4. zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora;
5. zapewnienia, by osoby upoważnione przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w czasie trwania Umowy Powierzenia i po jej zakończeniu.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO wobec osób, których dane osobowe przetwarza.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do pomagania Administratorowi:
8. w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w RODO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych;
9. w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (w zakresie ochrony danych, zgłaszania naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamiania osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacji z organem nadzorczym) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje.
10. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż do 72 godzin od wystąpienia zdarzenia, zawiadomić Administratora o każdym związanym z realizacją Umowy Powierzenia:
11. żądaniu udostępnienia danych osobowych;
12. udostępnieniu danych osobowych uprawnionemu podmiotowi;
13. żądaniu osoby, której dane dotyczą, dotyczącym jej praw wynikających z RODO.
14. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż do 24 godzin od stwierdzenia naruszenia i umożliwić Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających.
15. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO, i z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot Przetwarzający zmiany grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
16. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, i udostępniania jej Administratorowi na jego żądanie.
17. Jeżeli Podmiot Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się informować o tym Administratora w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
18. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot Przetwarzający, zależnie od decyzji Administratora, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 5.

**Prawo kontroli**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach RODO oraz umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i z Umową Powierzenia.
2. Administrator jest uprawniony do realizowania prawa kontroli poprzez żądanie od Podmiotu Przetwarzającego udostępnienia wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach RODO, w tym w miejscu przetwarzania danych przez Podmiot Przetwarzający, po uprzednim powiadomieniu Podmiotu Przetwarzającego z niezbędnym wyprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

§ 6.

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe (zwanemu dalej „podwykonawcą”) jedynie w ściśle określonym zakresie i celu, zgodnym z niniejszą Umową Powierzenia, po uprzednim poinformowaniu Administratora o zamiarze dokonania takiego powierzania i uzyskaniu pisemnej zgody Administratora na takie powierzenie.
2. Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawcy innym podmiotem przetwarzającym. Administrator może wyrazić sprzeciw wobec takich zmian.
3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający podwykonawcy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcą pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 4 RODO (zwanej dalej „umową podpowierzenia”) oraz nałożenia na podwykonawcę tych samych obowiązków, które wynikają z niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności obowiązków zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
4. W umowie podpowiedzenia Administrator zawiera postanowienia dotyczące uprawnień Administratora do kontroli podwykonawcy w zakresie bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych w ramach umowy podpowierzenia oraz postanowienia, zgodnie z którymi podwykonawca – bez uszczerbku dla zobowiązań Podmiotu Przetwarzającego – przyjmuje na siebie całość tych obowiązków, jakie ciążą na Podmiocie Przetwarzającym, a wynikających z przepisów RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest przekazać Administratorowi kopię umowy podpowierzenia zawartej z podwykonawcą oraz aktualny wykaz wszystkich podmiotów przetwarzających w ramach realizacji Umowy Powierzenia.
6. Jeżeli podwykonawca przetwarzający dane osobowe nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez tego podwykonawcę spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.
7. Podmiot Przetwarzający nie może dokonać transferu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7.

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, w szczególności zawierających dane osobowe, otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób, uzyskanych w jakikolwiek sposób, zamierzony lub przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że wszelkie informacje otrzymane od Administratora nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Powierzenia.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 8.

**Czas trwania umowy**

1. Umowę Powierzenia zawarto na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy Powierzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator może wypowiedzieć Umowę Powierzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Podmiot Przetwarzający:
4. narusza postanowienia Umowy Powierzenia lub nie usuwa skutków tych naruszeń;
5. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z RODO lub Umową Powierzenia;
6. powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy bez zgody Administratora.

§ 9.

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie Powierzenia stosuje się przepisy polskiego prawa.
3. Spory mogące wyniknąć z Umowy Powierzenia, w tym w związku z rozwiązaniem lub odstąpieniem od Umowy Powierzenia, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator Podmiot Przetwarzający